

ペーパーレス電子書類管理システム「PAPER」の導入で
福祉用具貸与事業所のオペレーションが変革！

専門相談員の業務の進捗状況、帳票の完備率を一目で把握

計画書や選定提案書などの帳票がどこまで揃っているかが分かるので、全ての専門相談員の業務状況の把握が効率的に行えます。PAPERへ保存した帳票はどこにいても閲覧でき、検索も簡単です。

- ☑ 抜けが多かった帳票が完備率97%へ到達した。
- ☑ 手書きや紙の書類による作業が大幅に削減された。
- ☑ 社内の一連の業務フローが効率化した。
- ☑ 行政からの運営指導の資料提示がスムーズに！
- ☑ 帳票の保存の状況で相談員の業務の進捗を把握し指導体制を円滑化。
- ☑ 登録データからマネジメントボードを生成。※
データを活用した営業会議の実践。 ※standard版オプション
- ☑ BCP対策にも！



取引	書類	操作履歴
----	----	------

50 / 195 表示

	契約日	利用者	取引種別	状態	店名/介護支援事業所
	2024/04/01	高橋 光一	レンタル：短期長期見直し	未完了:4	医療法人延和会 97アラオビ・北村
	2024/04/01	前田 舞子	レンタル：単位数変更	完了	八幡医師会介護保険組合セナ
	2024/03/13	井上 重子	レンタル：入退席	完了	なでしこ野アスレ
	2024/04/01	山田 太郎	レンタル：単位数変更	サービス計画書（利用計画書） 契約変更確認書	やはた総合介護サービス
	2024/03/31	山田 太郎	レンタル：一部解約		未完了:2
	2024/04/01	山田 花	レンタル：新規	未完了:19	やはた総合介護サービス
	2024/04/01	藤島 イク	レンタル：単位数変更	完了	南小倉けやんセンター

帳票が完備されている取引は背景が「緑色」で表示されます。

取引詳細
取引日: 2024/03/31 取引内容: 山田 太郎 利用者: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス
取引内容: 山田 太郎 取引種別: レンタル：一部解約 状態: 未完了:2 店名/施設/事業所: やはた総合介護サービス

どの帳票が不足しているのかがひと目でわかるので、帳票の抜け防止に！



「電子帳簿保存法」へ対応済
JIIMA認証を取得
JIIMA認証とは国税関係帳簿の作成・保存を行う市販ソフトウェアが電子帳簿保存法の要件を満たしているかをチェックし、法的要件を満足していると判断したものを認証するものです。PAPERはJIIMA認証を取得済みです。



SS PAPERのセキュリティ
セキュリティ対策、サポート体制も万全！
Googleの厳格なセキュリティ体制で個人情報をしっかりと守ります。また、Firebaseの充実したサポート体制により安心してご利用いただけます。

SS PAPERによる業務デジタル化は、「ビジネスモデルの変革」と「競争優位性の確立」を実現します。



株式会社スマート
〒892-0877
鹿児島県鹿児島市吉野1丁目12番23号
販売元:パラマウントケアサービス株式会社

お問合せ先 099-295-3518
support@smartco.jp
公式ホームページ https://smartco.jp



認証範囲: 本社・システム開発本部

DX化による業務効率UP&コスト削減！
福祉用具専門相談員 業務支援

ペーパーレス
電子書類管理システム

帳票完備率向上 業務フローの改善 コスト削減
ペーパーレス化 営業戦略をサポート BCP対策



福祉用具専門相談員業務支援システム

SS PAPER

私たちは福祉用具専門相談員の働き方、そして福祉用具貸与事業所の運営のあり方そのものを変革したいと考えています。
SS PAPERでは「レンタル新規」「レンタル更新」「レンタル追加」などのタスクを【取引】という概念で表現します。
計画書などの帳票を電子保存していくことで、帳票の整備状況の効率的な確認、書類処理のスピードの改善が図れます。
SS PAPERは、福祉用具貸与事業所の「帳票の管理」を入口としたDX推進をサポートします。

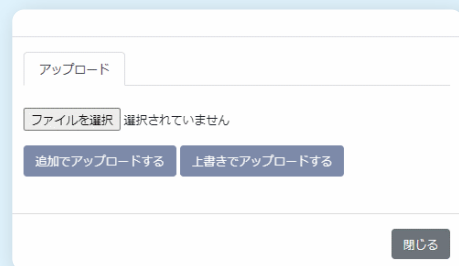
ココがすごい！便利機能！！

SS PAPERを深掘り！

ココが
すごい！

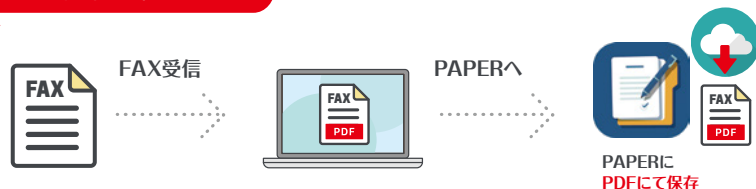
事務員の感想

届いたFAXを紙で出力せずに、PDFで保存されるように複合機を設定すれば、送信されてきたケアプランなどもそのまま PAPERへ保存！事務処理の時間が短縮されて残業が減った！



PAPERから書類をアップロードできる！

さらに便利な機能！！



FAXを印刷せずにPDFでそのままPAPERへ保存することもできます。
※複合機の設定が必要です。

ココが
すごい！

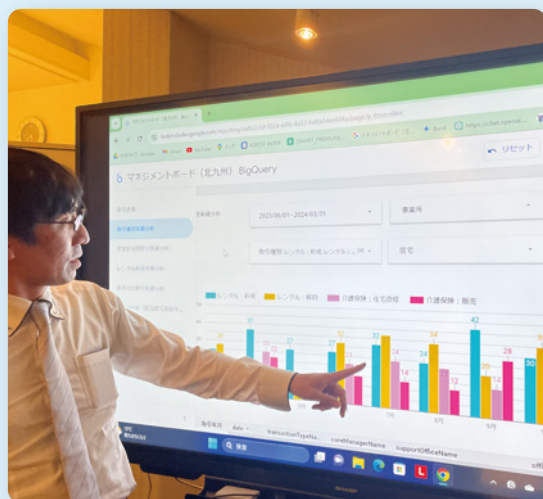
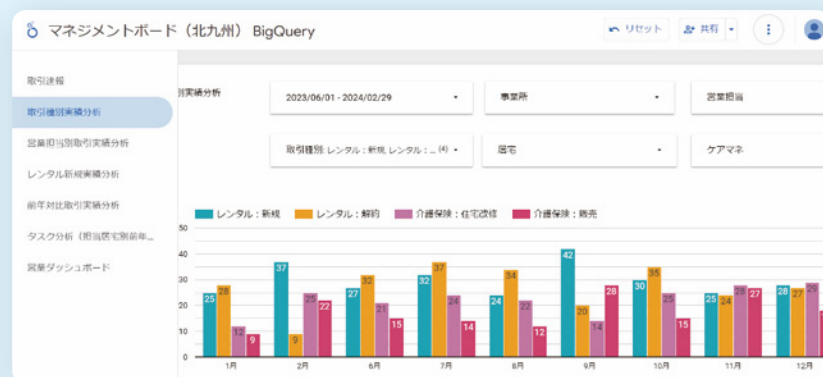
専門相談員の感想

利用者様の過去の申請書控え（住改、販売）やケアプランなどでも、タブレットですぐに参照できて急な質問へも即回答。セキュリティが確保された状態で過去現在全ての利用者情報を外から参照できるのは本当に助かる！

ココが
すごい！

経営者の感想

ケアマネジャーから受けている依頼の内容や頻度を、どのような依頼をどれくらいの頻度で受けているのか？マネジメントボードで見える化することで数値的な根拠のある営業会議が行える！



「レンタル新規」「解約」「住宅改修」の各月の動きを見える化

マネジメントボードでは、「ケアマネジャー」「居宅介護支援事業所」「内容」「担当」「期間」など様々な条件付けで取引を見える化することができます

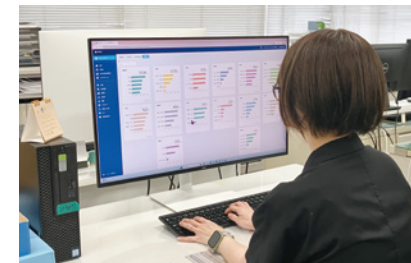
SS PAPER

導入事例 INTERVIEW

メディカルケア株式会社 様



サクラケア事業部統括部長
北澤 政宏 様



戦略推進部リーダー
久保田 遥子 様

メディカルケア株式会社 様

メディカルケア株式会社は、長野県内12店舗と新潟県上越市の計13店舗で、介護ショップ「サクラケア」を展開。福祉用具の販売・レンタルや住宅リフォーム、介護施設運営など、介護・福祉の幅広い事業を手がける企業です。

紙管理から、全13営業所の業務標準化へ。

席を立つことなく、書類管理ができるようになりました。



導入によって実現した
4つの変化！
POINT



ファイリング削減



全13営業所で標準化



期限・未完了を可視化



部署間の情報共有

Q1. SS PAPER導入前は、書類管理にどのような課題がありましたか？

紙ファイルで管理していたため、必要な書類が揃っているか確認するのが難しく、保管スペースも不足していました。書類が発生するたびに、穴を開けて、棚まで行ってファイルを探し、綴じて席に戻るという作業も発生していました。以前、Teamsのフォルダを使った電子化も試しましたが、必要な書類をうまく検索できなかったり、フォルダ作成やファイル名の変更に手間がかかったりと、なかなか思うようにいきませんでした。

Q2. SS PAPERを導入して、現場の業務はどのように変わりましたか？

一番変わったのはファイリング業務です。これまでの「穴を開ける→棚へ行く→ファイルを探す→綴じる→席へ戻る」という作業がなくなり、席を立つことなく書類管理ができるようになりました。デスク周りもきれいになりました。また、未完了の書類や期限が見えるようになり、書類の漏れを防ぎやすくなりました。取引ごとに必要な書類も一覧で確認できるため、新しく入った職員でも判断に迷いにくく、理解しやすい仕組みになっています。

Q3. 1店舗での導入から13店舗まで広げた理由は何ですか？

未完了書類や期限が見える化でき、漏れを防止できることに加え、必要な書類が明確になり、業務の標準化につながる大きかったです。これまでは店舗ごとに書類作成や管理について認識の違いがありましたが、SS PAPERの導入によって必要書類が明確になり、全店舗で共通認識を持てるようになりました。店舗ごとの運用のばらつきも解消されてきています。

Q4. 導入してみて、当初想定していなかった効果はありましたか？

書類管理だけでなく、業務の分業や店舗・部署間の情報共有にもつながりました。SS PAPERへ格納するケアプランなどの書類は、書類サポートチームへ分業して任せられるようになり、バックオフィス業務の削減にもつながっています。また、smart shake+で作成したデータをそのままSS PAPERへ転送できる点も便利です。さらに、住宅リフォーム部や管理本部との情報連携にも活用しており、部門をまたいだスムーズな情報共有にも役立っています。