

常勤・非常勤

専従・兼務

2暦日勤務

介護業特化 勤怠管理システム



タイムレコーダー
レンタル
無料

人数課金
なし

初期費用
0円

 **CAERU** 勤怠介護

**Q**

CAERU勤怠介護は
他のシステムとどう違うの？

A

複雑なシフトの管理、2暦日勤務の管理、
食事・入浴など手当に関する業務回数の
カウントなどに対応しています。

一般的な労働時間管理だけでなく、勤怠の予実管理や残業・有給などの申請もできます。



POINT
01

100種以上の勤務パターンに対応
今までのシフトをそのままシステム化

The screenshot displays a web application for shift management. A circular callout highlights a table for defining shift items. The main interface shows a list of shift items and a detailed view of a specific shift pattern.

シフト項目名	所定無し
早1	☐
早2	☐
中1	☐
中2	☐

勤務形態	休憩形態	出勤	退勤	w作業
公休		09:00	18:00	60
公休		07:00	16:00	60
公休		11:00	20:00	60
公休		12:00	21:00	0
公休		09:00	18:00	60
公休		09:00	13:00	0
公休		14:00	19:00	0
公休		09:00	18:00	60
公休		09:00	15:00	60

人手不足の中、スタッフの勤務可能な時間に合わせ、新たな勤務パターンを作成する状況が増えています。勤務パターンの登録数に制限はなく、勤務地ごとに登録できるので、今までのシフトをそのままシステム化できます。

POINT 02

シフトと打刻を自動で突き合わせ リアルタイムな予実管理



別途エクセルなどで作成したシフトを、専用フォーマットを使ってシステムにインポートできます。シフト内容が勤務予定として反映され、打刻の実績データと結びつき、予定と異なる打刻は自動でアラート表示されます。

POINT 03

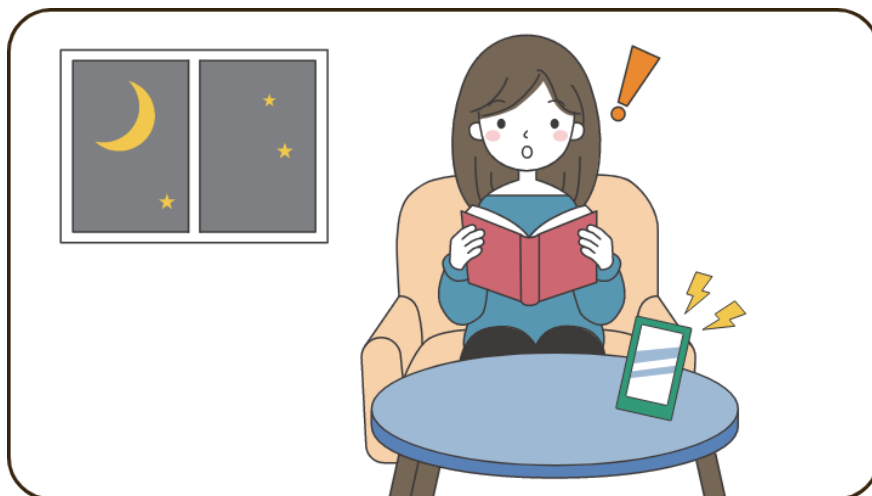
24時間体制の入所介護や夜間対応の訪問介護 など日をまたぐ勤務も柔軟に管理



夜勤や深夜勤などでは、出勤時と退勤時で日をまたぐ勤務が発生します。2日間にかかる勤務を、出勤した日1日の勤務としてまとめたり、任意の時間を境に2日の勤務日数に分割することも可能です。

POINT
04

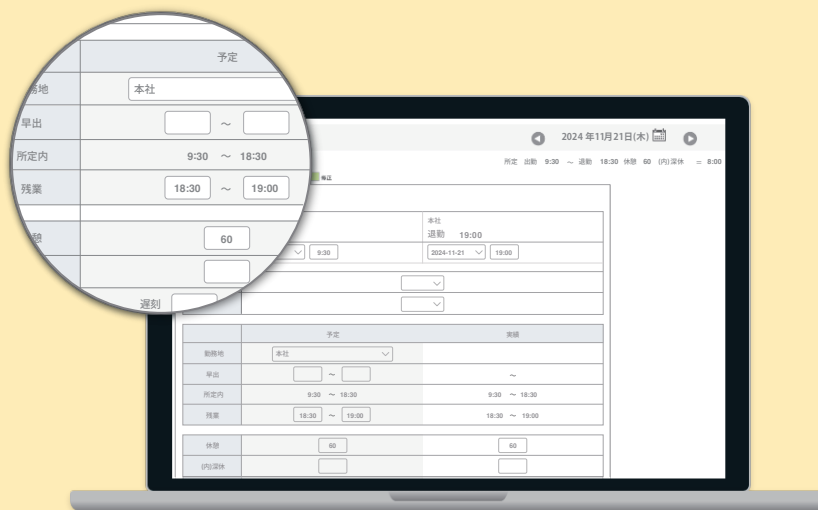
食事や入浴、緊急呼び出しの勤務、
夜勤・宿直などのカウントに対応



食事介助や入浴介助、緊急呼び出しでの勤務、夜勤や宿直勤務など、業務手当・深夜手当といった様々な手当に関連する業務回数のカウントや時間数の計上にも柔軟に対応しています。

POINT
05

残業や有給休暇、振替、休出など
いつでも申請が可能



申請フローのオンライン化で、スタッフはいつでも勤怠の申請を上げることができ、管理者も通常業務の合間に承認作業を行えるようになります。早出・残業や有給休暇、振替・振出、休日出勤など。

CAERU勤怠介護が選ばれる理由

01

タイムレコーダー無料レンタル

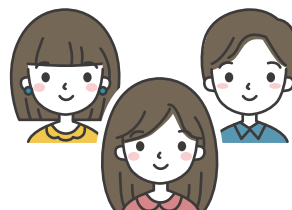
打刻機の購入は必要ありません。届いたその日から打刻でき、すぐに勤怠管理を始められます。



02

人数課金なし

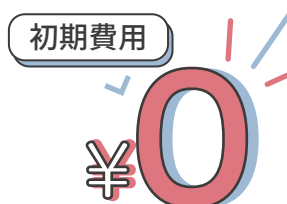
システム利用料は拠点ごとに月額7,500円。人数が100人でも200人でも料金は変わりません。



03

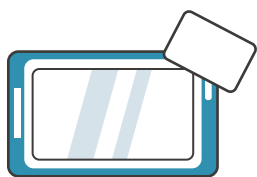
初期費用0円

システム導入時にありがちな初期費用もありません。導入・運用サポートもずっと無料です。



／ **30日無料お試し実施中** ／

すべての機能をお試しできるので導入前にじっくり検討いただけます



打刻



管理画面運用

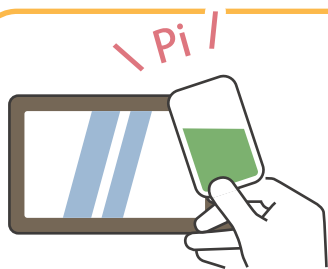


ご利用サポート

勤怠管理のお悩みも CAERU勤怠介護で解決！

打刻

掛け持ち・ヘルプ勤務の出退勤管理もしっかりしたい



複数の勤務地でも同じICカードで打刻できる

スタッフ情報とICカードを一度登録すれば、スタッフはどの勤務地でも打刻できます。掛け持ちやヘルプなど、所属先以外で勤務する場合も、同じICカードをかざすだけで打刻できます。

管理

毎月の打刻チェックが大変。ミスは1件1件探すのは骨が折れる

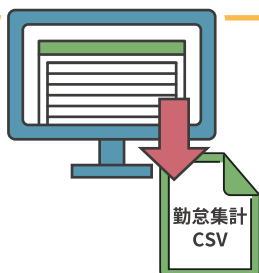


勤怠予実の自動チェックリストから修正するだけ

勤怠の予定と打刻を比較し、予実の合わないデータをリスト化。管理者はチェックリストからエラー内容を確認して修正するだけ。チェック作業の時間を短縮し、ミスの見落としもなくなります。

集計

職種ごとに計算方法が異なり、特定業務の回数管理も必要



専用カスタマイズで施設独自の集計も自動計算

専属の担当者が集計ルールをヒヤリングして専用カスタマイズ。公休の日数や夜勤の回数を数えたり、職種で変わる計算方法にも対応。ワンクリックで集計結果をダウンロードできます。

+ CAERU勤怠介護の機能 +

打刻



タブレット打刻

専用タイムレコーダーにICカードをかざすだけ。SuicaやICOCAなどのICカードが使えます。スタッフ情報にICカードを登録することで本人以外は打刻できず、代理打刻などの不正も防ぎます。

打刻



スマホ打刻

専用アプリで、スマホが打刻機に早変わり。iPhone・Android対応。GPSで打刻位置も確認できます。打刻範囲を指定して、範囲外では打刻できないよう設定することも可能です。

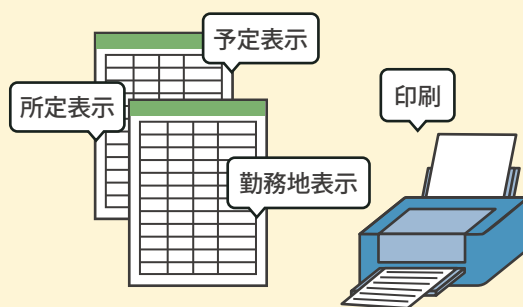
データ管理



自動チェックリスト

予定に合わない打刻をAIが自動でリストアップします。管理者は、打刻忘れなどのエラー箇所をリストから確認して修正するだけ。ミスを目視で探す手間をなくし、見落としも防ぎます。

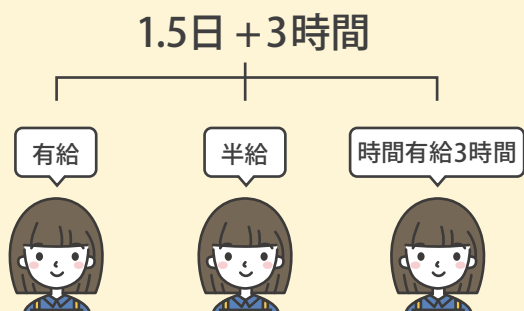
データ管理



勤怠データ印刷

勤怠データは5年間保存。いつでも必要な時にダウンロード・印刷を行えます。予定・所定・打刻・勤務地から表示方法を選択でき、個人別も全員分も印刷できます。過去のデータも可能です。

有給休暇



付与・取得日数の自動計算

入社有給、年別有給日数、時間有給などを設定。設定した日数の有給休暇をシステムが自動で付与・取得日数を計算します。一斉付与や入社有給の2回付与などにも対応しています。

有給休暇

	6ヶ月後	1年 6ヶ月後	2年 6ヶ月後
週5日	10日	11日	12日
週3日	5日	6日	6日
週1日	1日	2日	2日

比例付与

パート・アルバイトなど短時間労働者の比例付与にも対応しています。週1日～週4日勤務の付与日数をあらかじめ設定することで、スタッフの勤務日数に合わせた有給休暇を自動的に付与します。

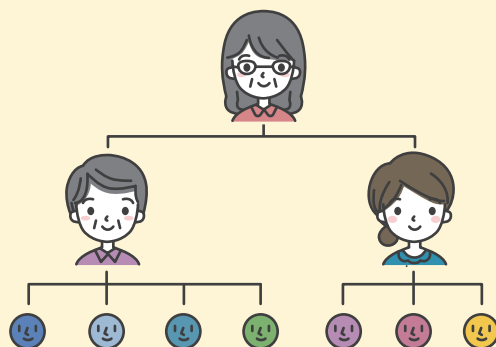
有給休暇

基準日	今年度付与	取得義務日数
2024-10-01	12日	2/5日
時間単位取得日数	日単位取得日数	
0.38日	2日	
2024-10-03	1日	
2024-12-09	03:00	

年5日取得義務と管理簿

年5日取得義務の達成状況を一目で確認できます。有給休暇管理簿も自動作成。取得時季・取得日数・基準日や、付与日数、年5日取得義務の履行日数も記録され、必要な時に確認や印刷が可能です。

管理者



複数管理者設定

管理者を複数設定して管轄を割り振り。全施設を一括で管理する総括的な管理者、エリアマネージャーなど複数施設を担当する管理者、一施設のみの管理者など、目的に応じて柔軟に設定できます。

シフト

従業員ID	名前	9/1 (日)	9/2 (月)	9/3 (火)
210	かえるはち	早1	中2	早1
211	かえるきゅう			遅1
212	かえるじゅう	遅2	遅1	早2
213	かえるじゅうい	中1	早1	中1
214	かえるじゅうに	早2	中1	
215	かえるじゅうさ		早2	早1
216	かえるじゅうし	遅2	遅2	有給

シフト印刷

シフト(勤務表)のPDFダウンロード・印刷がいつでも可能です。シフトのインポート後にシフト内容の変更があった場合でも、都度必要なタイミングでシフト(勤務表)をダウンロードできます。

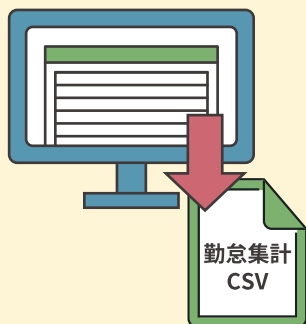
残業管理



法定外残業アラート

予定と打刻をもとに、法定外残業の合計時間の予測と実績を自動計算します。実績でも予測でも、残業の上限を超える場合にアラートを表示。予測段階でアラートが出るので、事前調整が可能です。

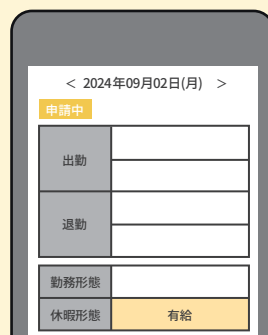
集計



集計カスタマイズ

専用カスタマイズで独自の集計ファイルを作成。公休の日数や夜勤の回数を数えたり、職種で異なる計算方法にも対応。ワンクリックで集計データのCSVをダウンロードできます。

個人画面



勤怠の申請

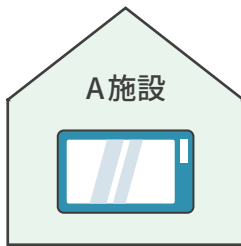
勤怠の各種申請をオンラインで。残業・早出、休日出勤、振出・振休、有給休暇など。PCだけでなくスマホからも申請できるので、外回りの移動中など、業務の合間に勤怠申請を行えます。

+ 月額ご利用料金 +

システム利用料	7,500円 / 1拠点
タイムレコーダーレンタル料	0円 / 1拠点1台
アプリ利用料	150円 / 1ID

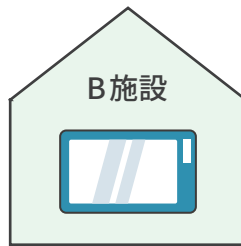
※表示価格はすべて月額（税別）です。

※タイムレコーダーを追加する場合、1台あたり5,000円のレンタル料が発生します。



タイムレコーダー1台

7,500円 (システム利用料)



タイムレコーダー1台+アプリ10ID

7,500円(システム利用料) + 150円(アプリ利用料) × 10 = **9,000円**

+ 導入の流れ +

01

お試しお申し込み

ホームページまたはメール・お電話でお申し込みください。

02

タイムレコーダーの発送

お試し開始日のご希望に合わせ、専用タイムレコーダーを発送いたします。(最速5営業日)

03

30日無料お試しスタート

タイムレコーダーの到着次第、30日無料お試しがスタートします。

電話・メールでの無料サポートも。ご利用人数に制限なく、すべての機能をお試しいただけます。

04

正式導入

無料お試し終了前に、契約のご意向を確認させていただきます。

契約後は、お試し期間中のデータ(スタッフ情報、勤怠記録など)やタイムレコーダーを引き続きお使いいただけます。

+ 無料相談受付中 +

システム化するメリットは？どのような機能があるか詳細に聞きたい、現在抱えている悩みを解決できるか心配、など
気になることは是非ご相談ください。専任担当者が対応いたします。

お電話でのお問合せ



050-3154-0739

受付：平日 09:00～17:00

メールでのお問合せ



css@caeru.asia

24時間受付

ホームページからお問合せ・30日無料お試しのお申し込み

『CAERU勤怠 介護』で検索 または
<https://kintaikanri.biz/care/> にアクセス



+ 会社概要 +

会社名

CAERU株式会社

所在地

【本店】
〒735-0026 広島県安芸郡府中町桃山1丁目16-5

URL

<https://caeru.asia>

資本金

500万円

代表者

代表取締役 大山 成

システム提供開始

2024年5月1日