

wowfit

AI シフト作成・最適化プラットフォーム



kisaragi-system

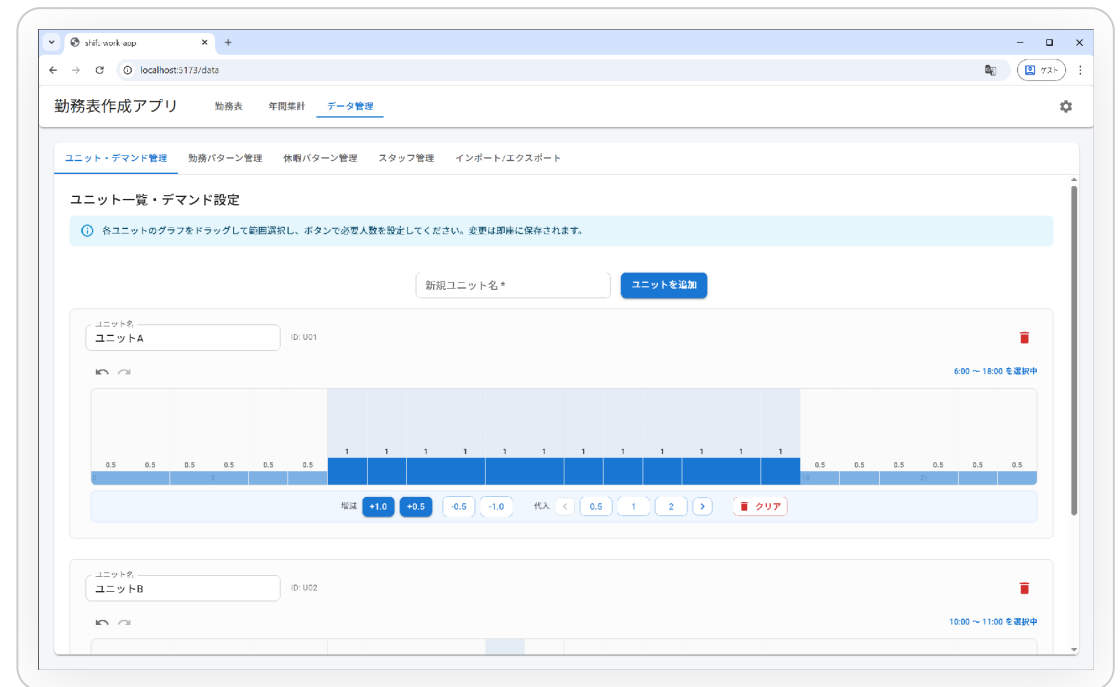
株式会社 如月システム

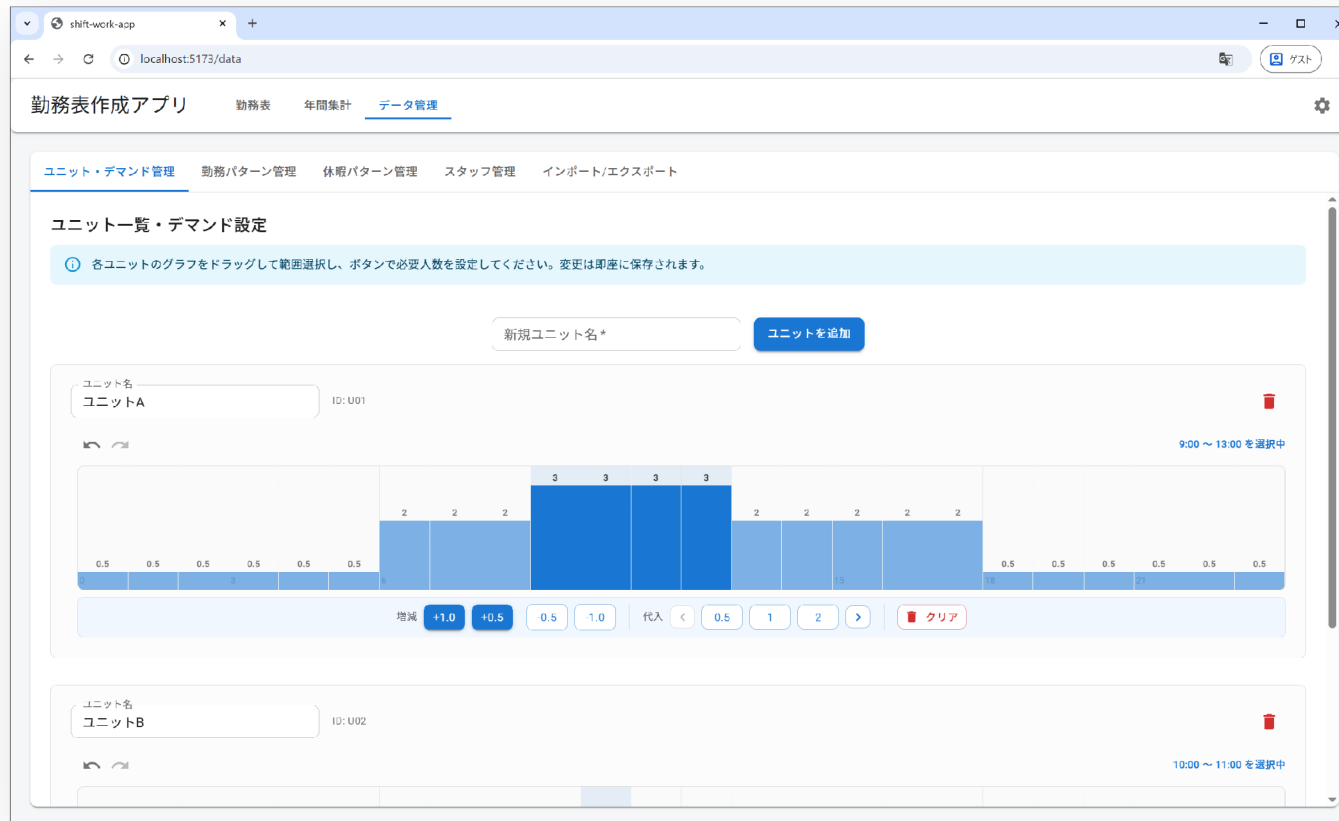
1

組織とルールの可視化

組織の「今」と「あるべき姿」を定義する。
すべての自動化はここから始まります。

- ✓ 複雑な組織図もフラットに可視化します。
- ✓ ユニット（部署）の追加は無制限。
組織変更にも柔軟に対応。
- ✓ システム管理の手間を
最小限に抑える設計です。



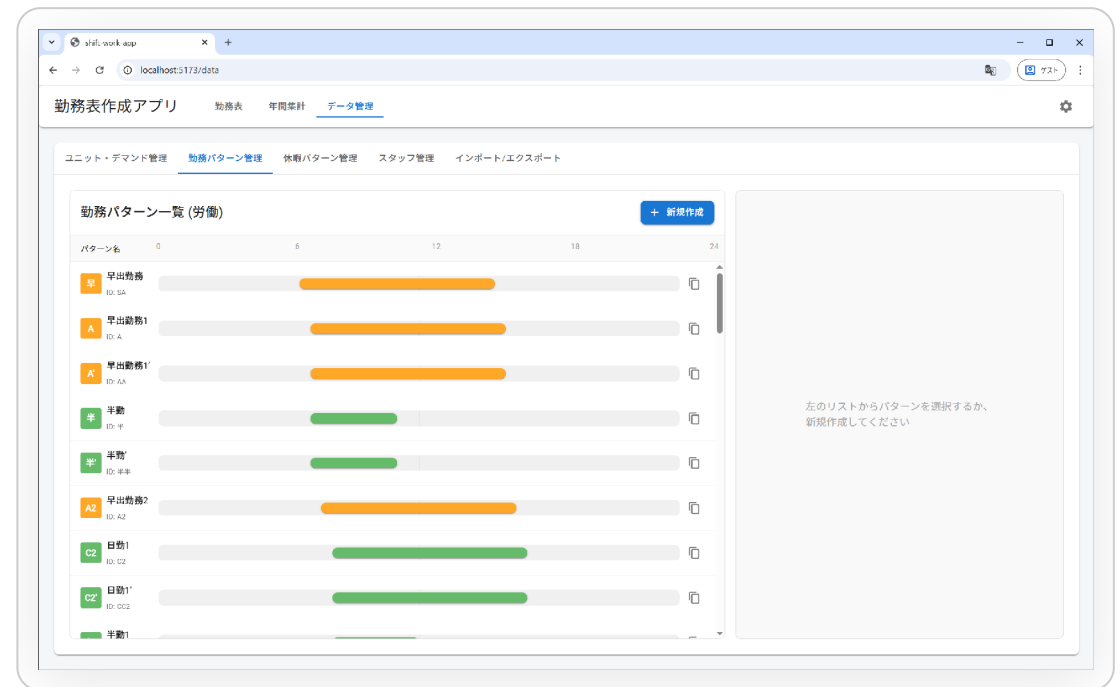


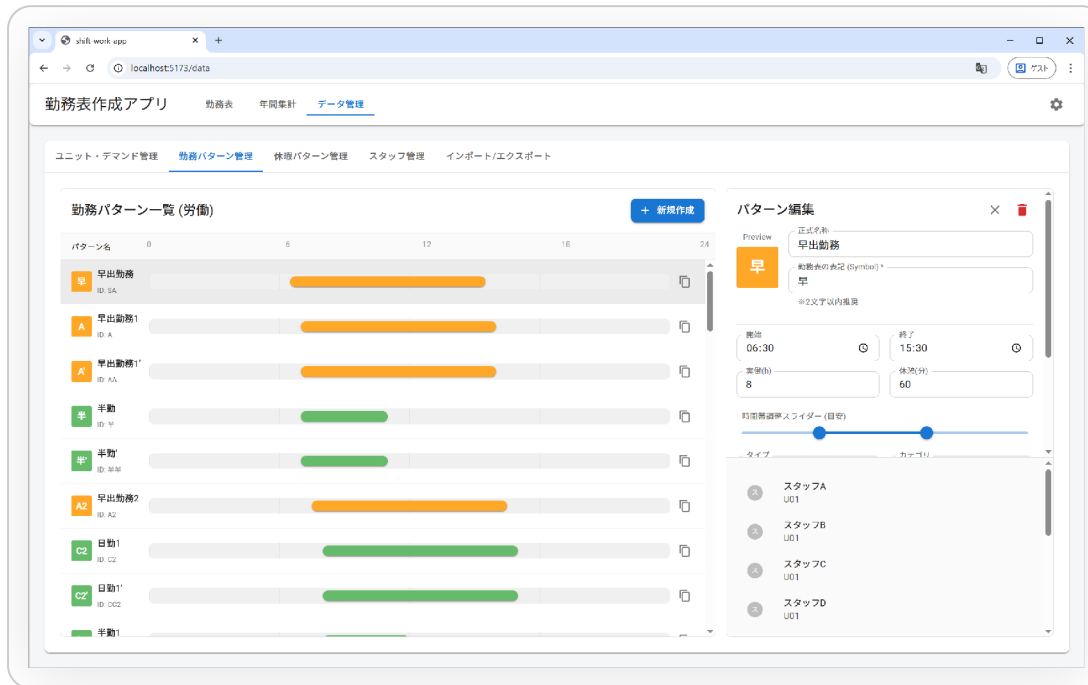
「この時間は3人欲しい」
をマウスで描くだけ。

時間帯ごとの必要人数を
グラフで視覚的に把握できます。

これがAIが目指すべき
「正解のカタチ」になります。

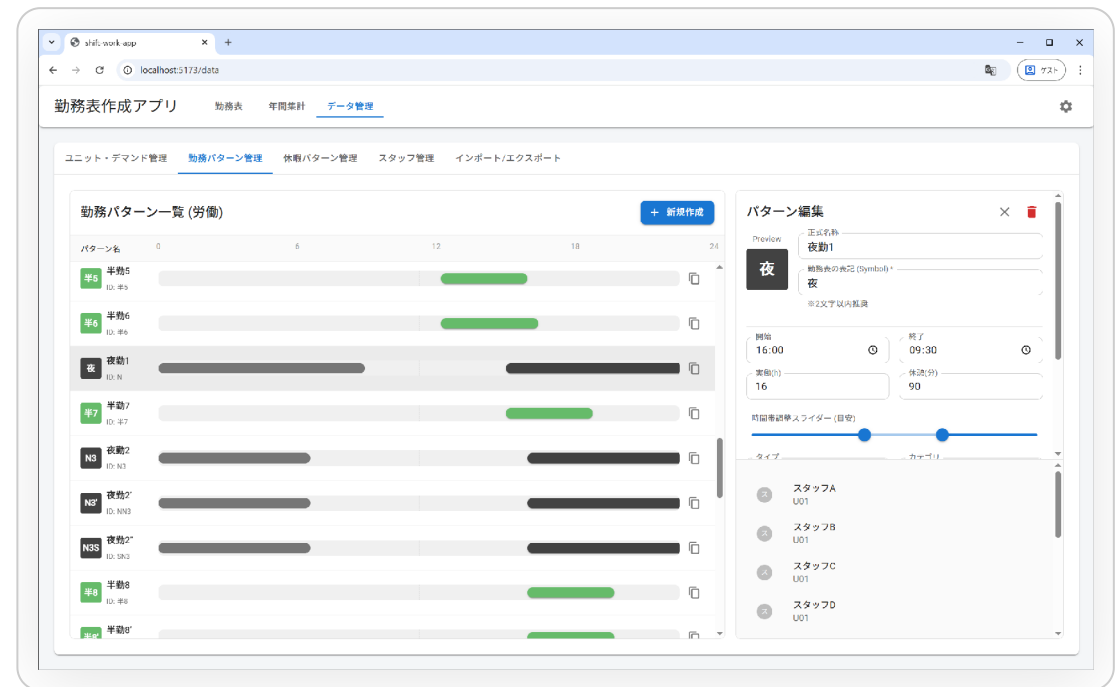
- ✓ 早出・日勤・遅出...
現場のリアルなシフトを登録。
- ✓ 時間帯の重なり具合も
バーチャートで一目瞭然です。
- ✓ 似たようなシフトは「コピー作成」
で効率よく登録。

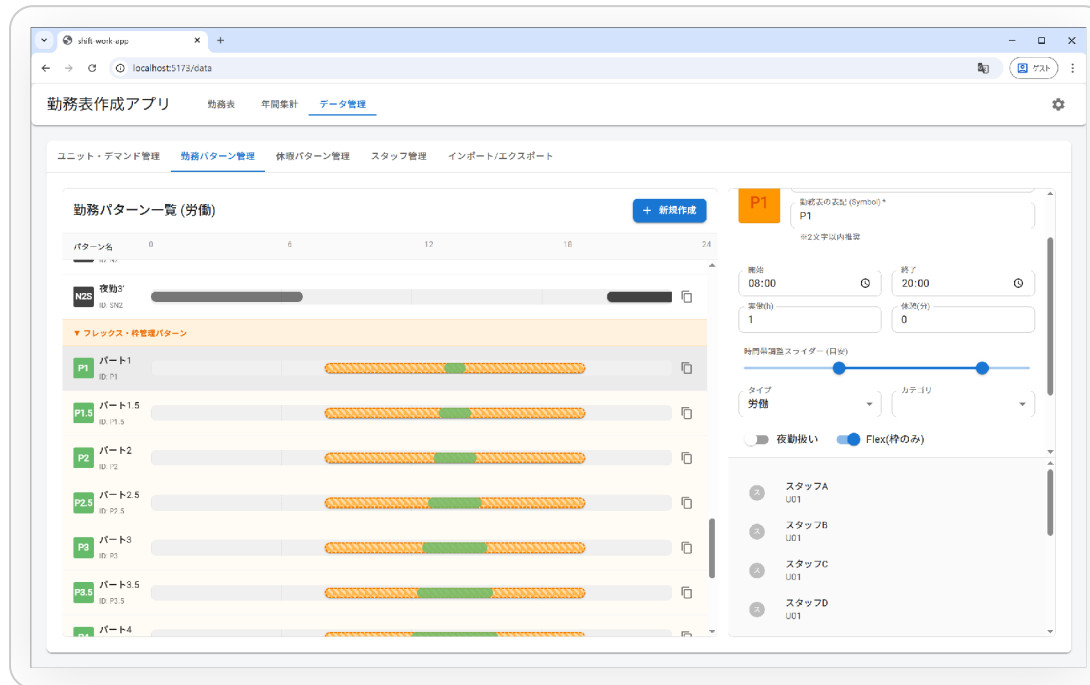




- ✓ 開始・終了時間、休憩時間を分単位で設定。
- ✓ 勤務表上の略称（Symbol）も自由に定義できます。
- ✓ スライダーUIで直感的に時間を調整できます。

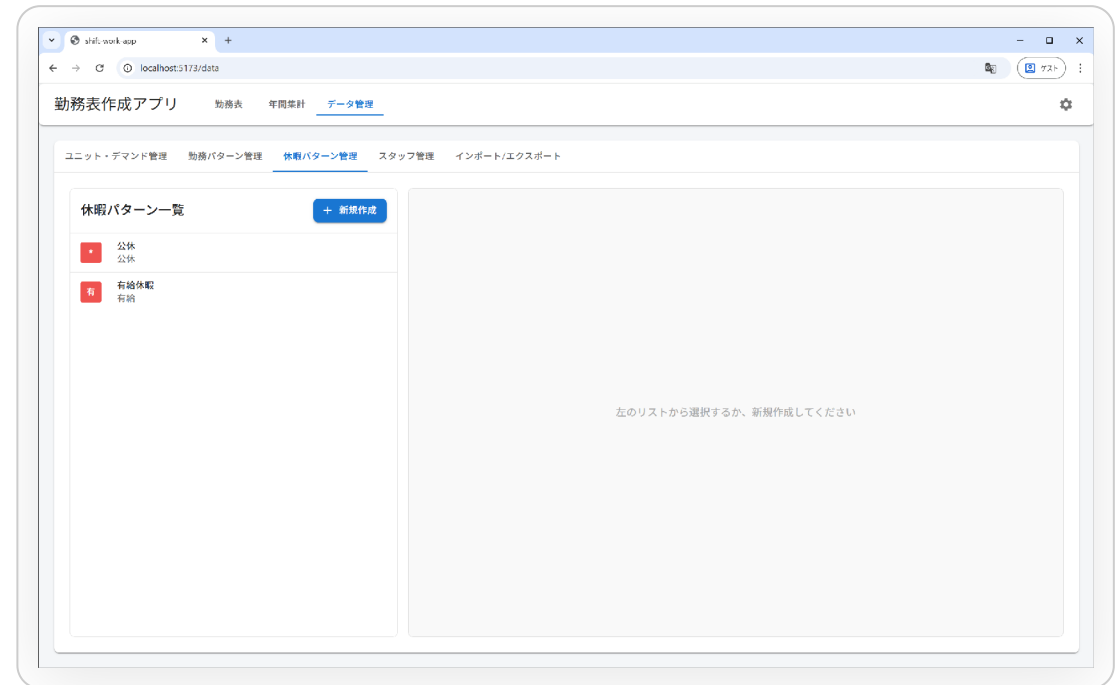
- ✓ 日をまたぐ**16時間夜勤**も完全対応。
- ✓ 「夜勤回数」
としてカウントするか否かもワンタップ。
- ✓ 日付変更線をまたぐ勤務も
正確に処理します。

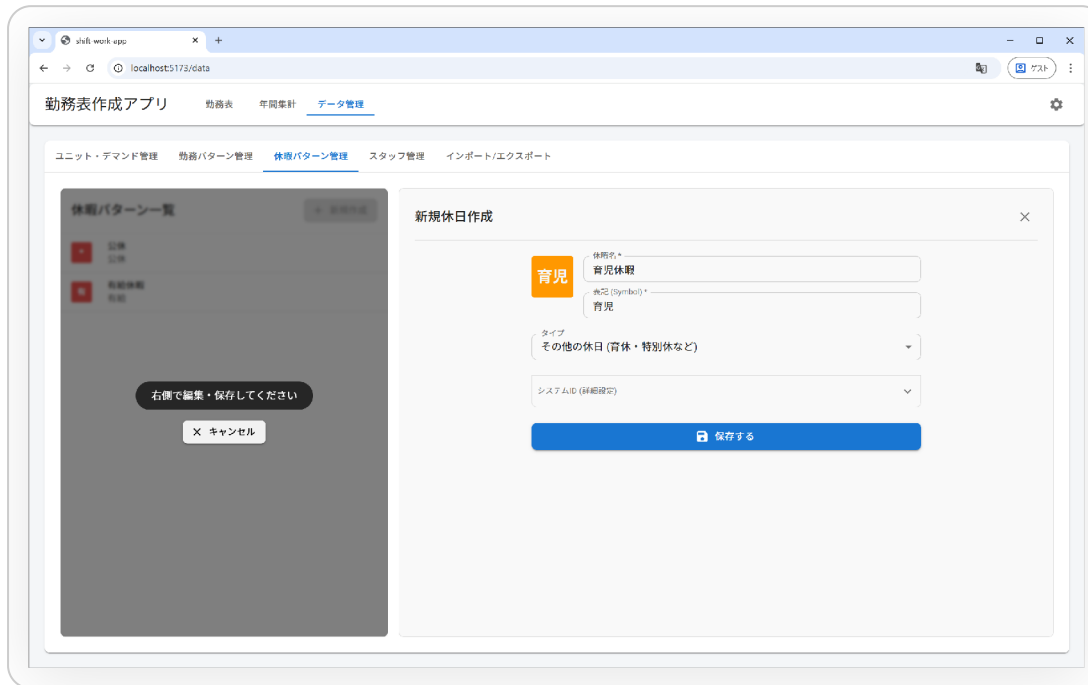




- ✓ 時短勤務、パートタイム、フレックス...。
- ✓ 個別の事情に合わせたシフトも
色分けして管理。
- ✓ カテゴリ設定で、
属性ごとの集計も可能です。

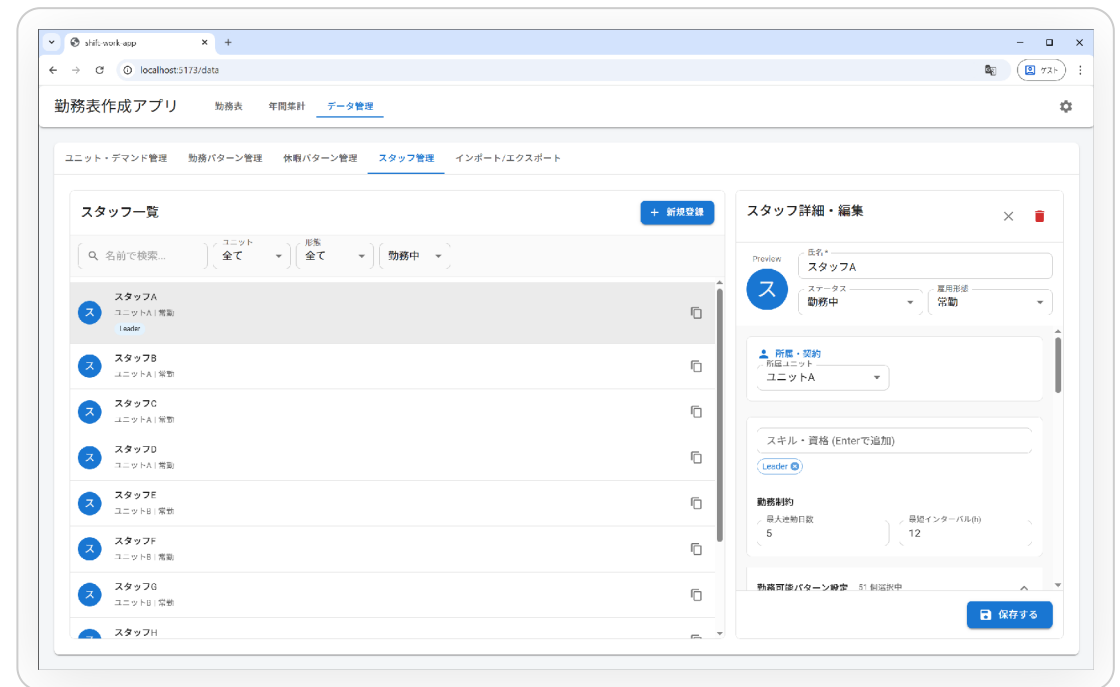
- ✓ 公休、有給、欠勤。
休みの定義を明確化します。
- ✓ 視認性の高いアイコンで、勤務表上の
「休み」を目立たせる設計。
- ✓ 設立記念日、社員旅行、何でも対応！



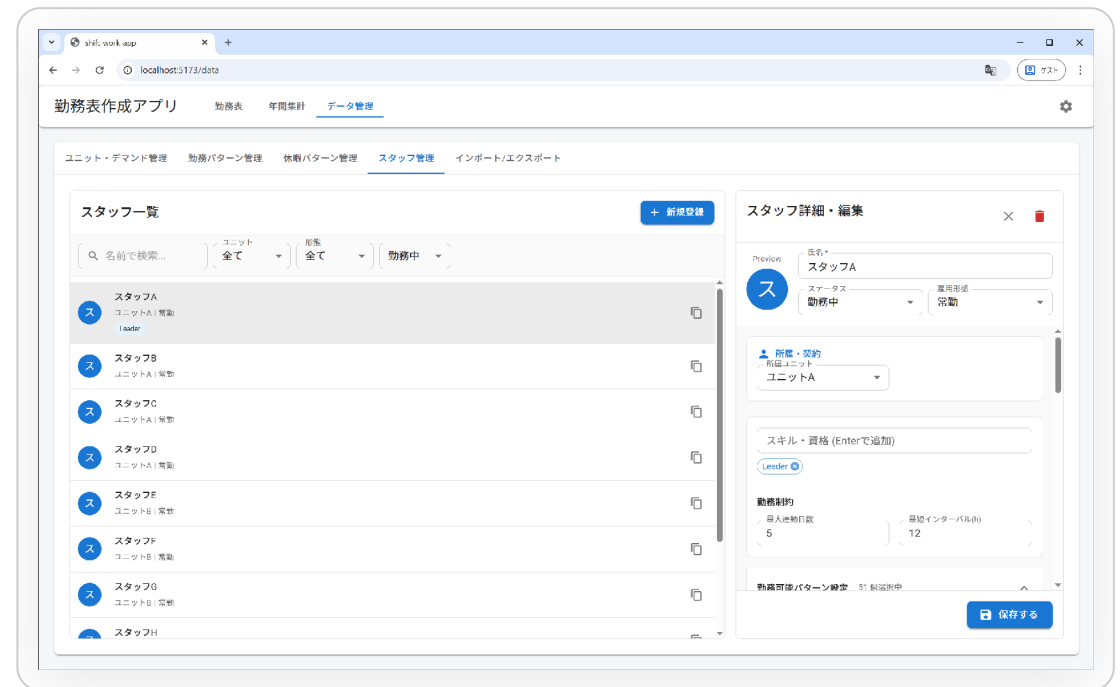


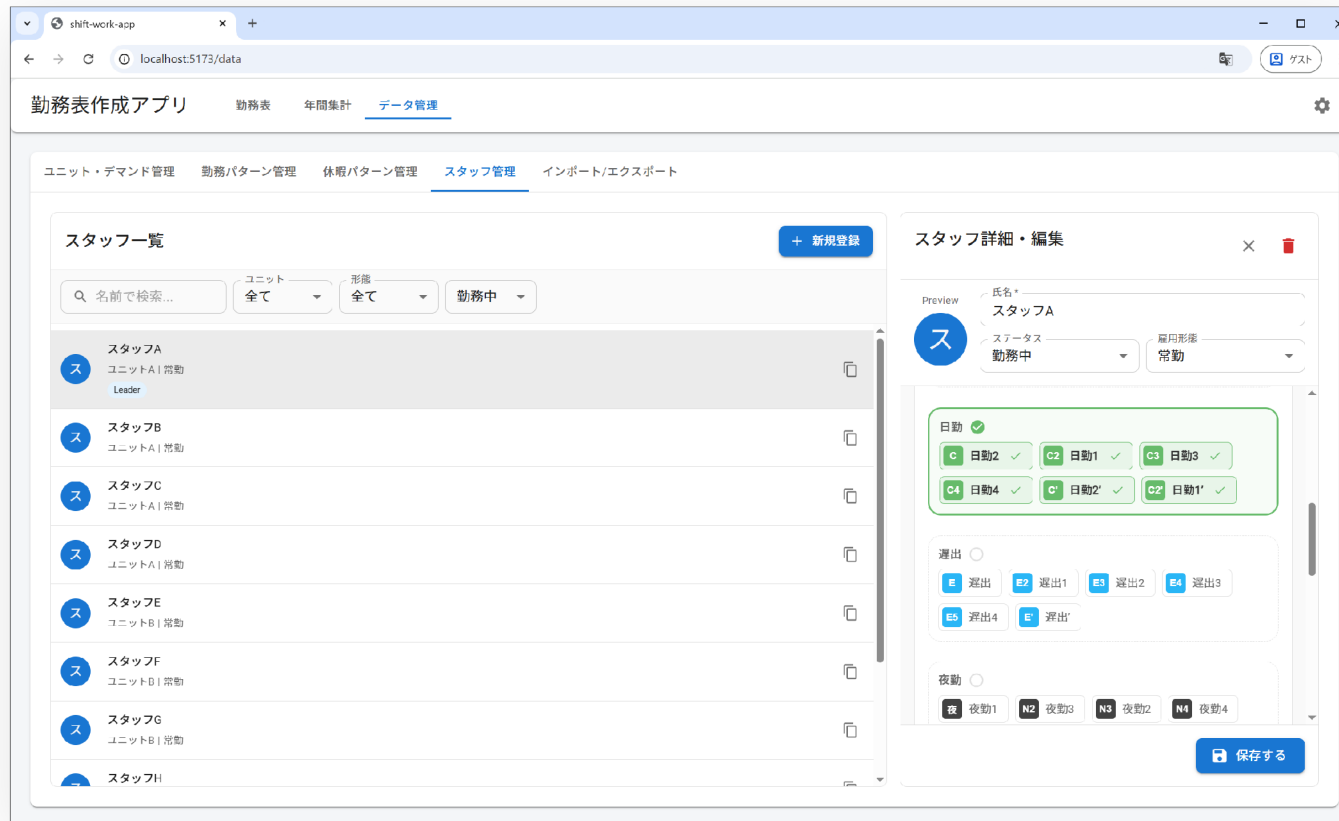
- ✓ 育児休暇や慶弔休暇など、独自の休暇区分を作成。
- ✓ 「公休に含めるか」「有給消化するか」など詳細設定が可能。
- ✓ 現場のルールに合わせた運用ができます。

- ✓ 画面右上のボタンから、スムーズに登録を開始できます。
- ✓ 氏名や初期配属などの基本情報を迷わず設定できるシンプルなUI。
- ✓ 運用開始後のスタッフ増員にも柔軟に対応します。



- ✓ スタッフは単なる名前ではありません。
スキルを持った人財です。
- ✓ 雇用形態や所属ユニットを一元管理。
- ✓ 「勤務中/休職中」
のステータス管理も万全です。

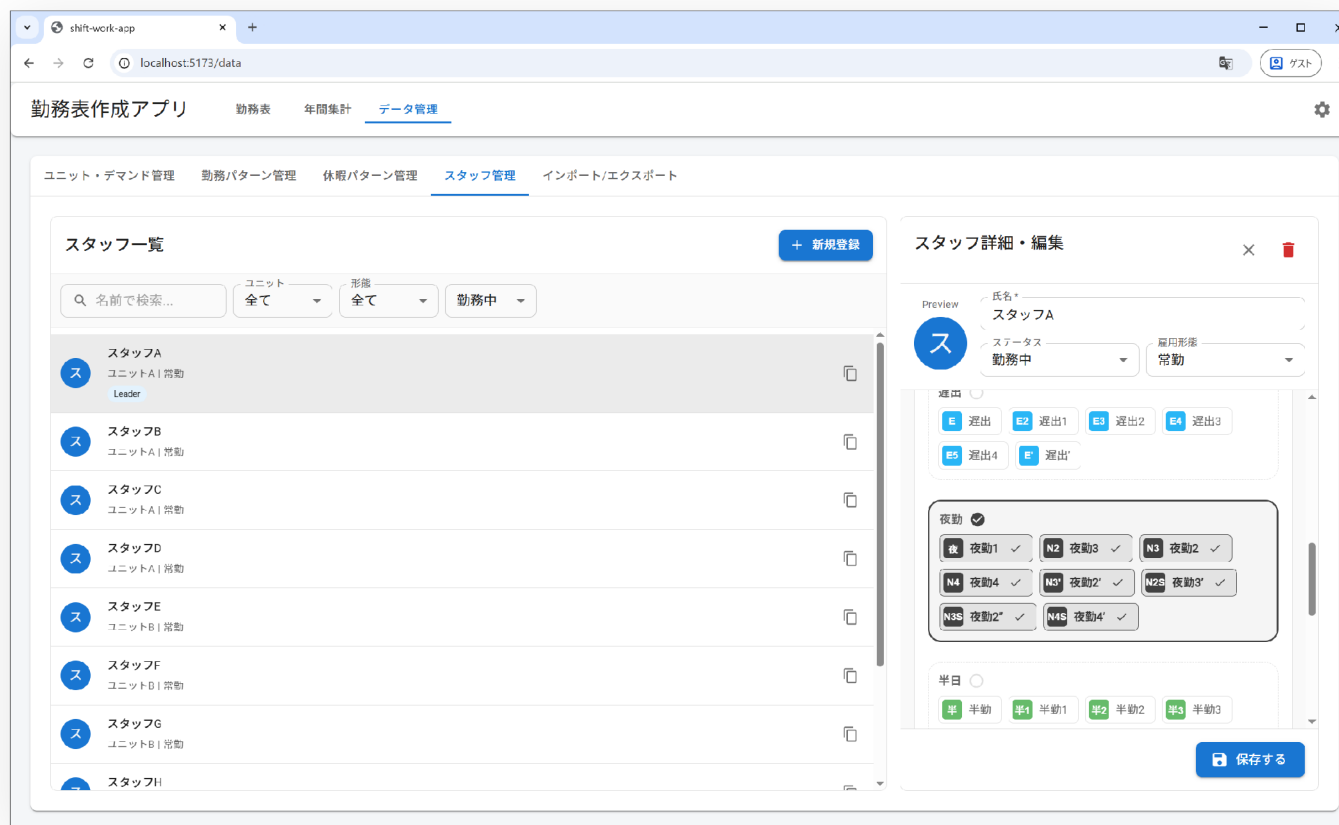




「この人は遅番NG」といった
制約をチェックするだけ。

AIはこの設定を100%遵守して
シフトを組みます。

個人の事情に寄り添った
シフト作成を自動化します。



夜勤の可否もスタッフごとに個別設定。

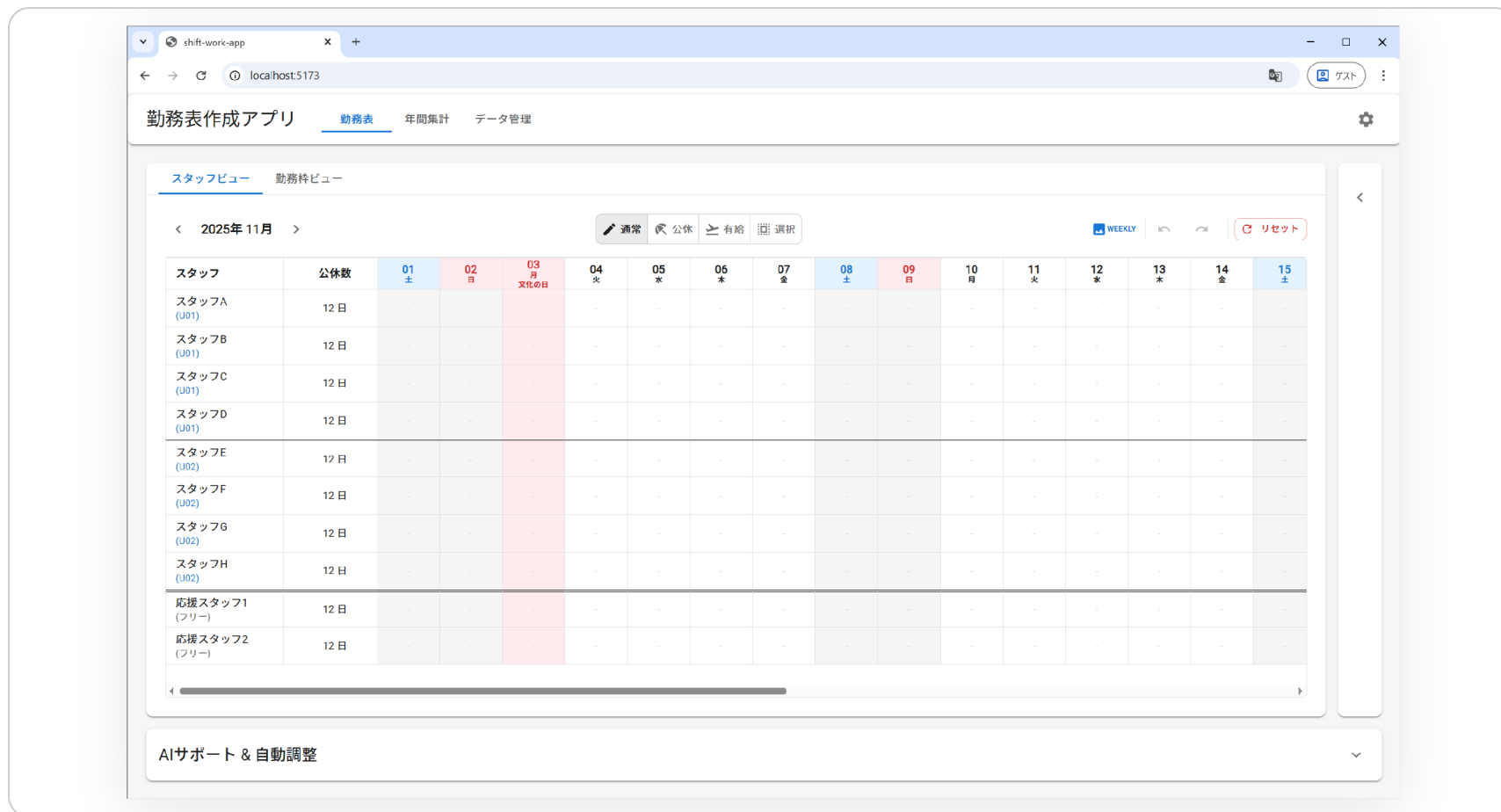
特定の夜勤パターンのみを除外することも可能です。

新人への配慮や、夜勤専従者の設定も簡単です。

2

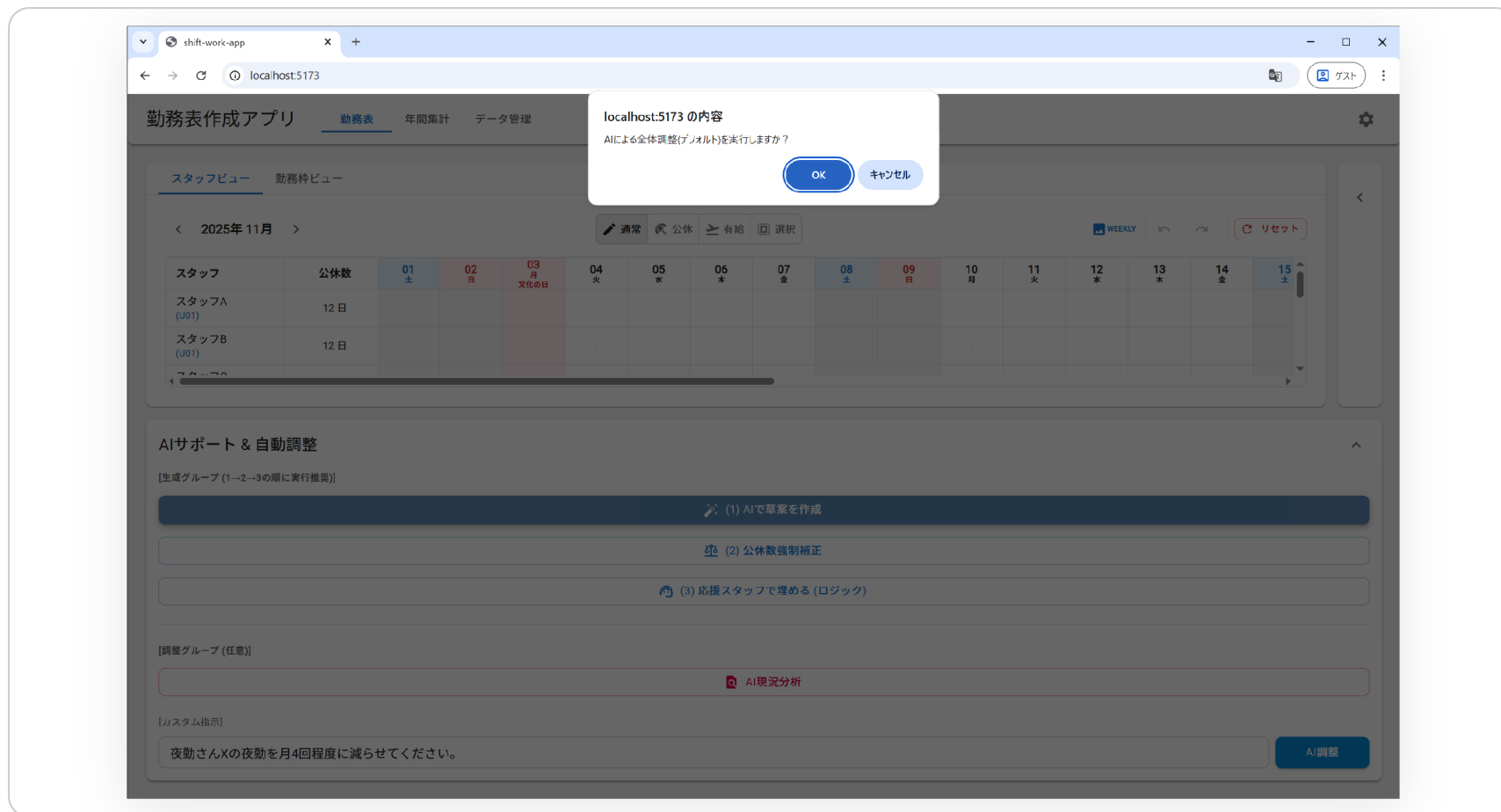
AI自動作成のロジック

膨大な組み合わせの中から最適解を導く。
wowfitの頭脳が動き出します。



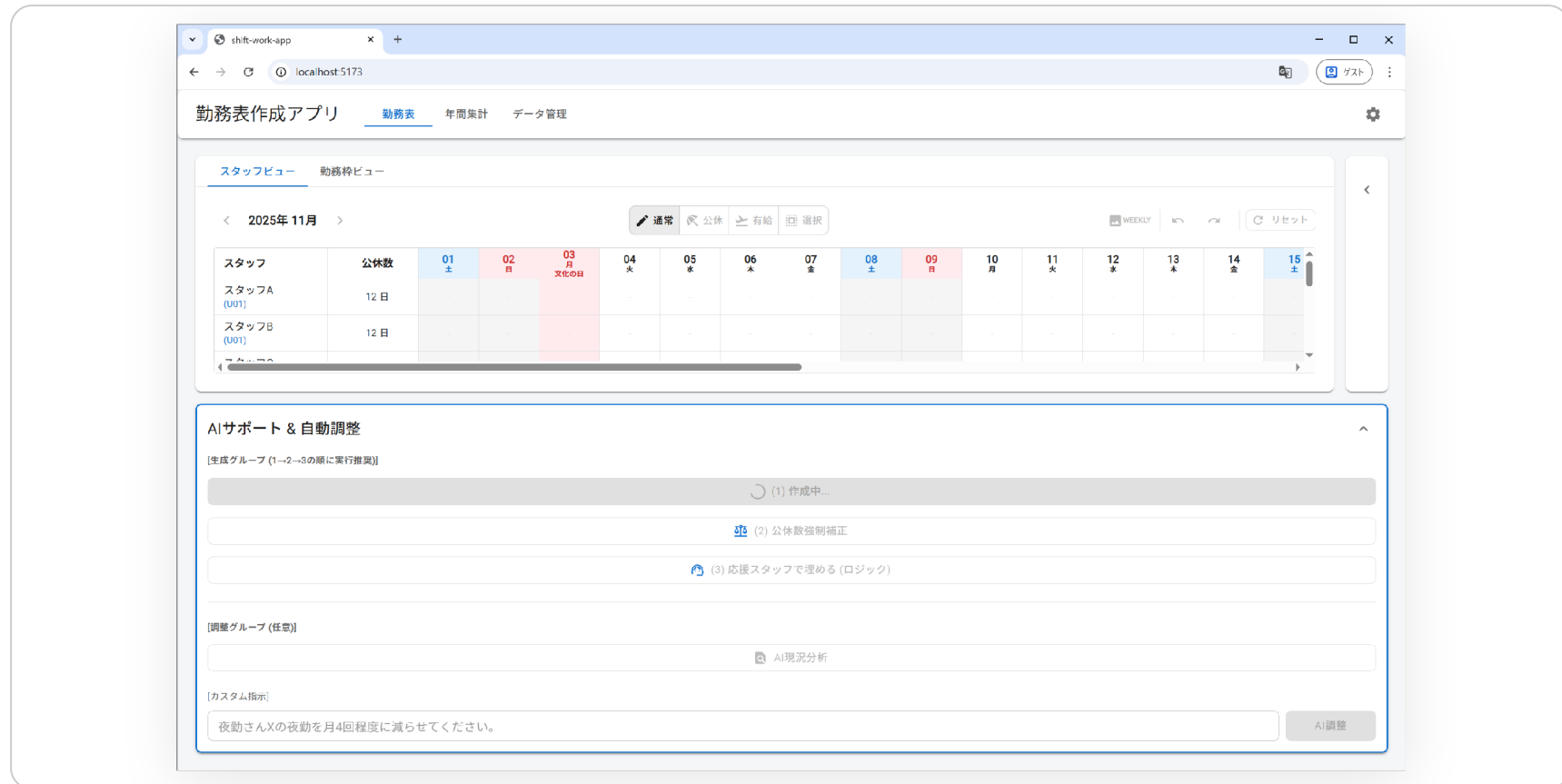
→ まだ何も書かれていない、真っ白な勤務表。

→ ここから魔法が始まります。



→ 操作はシンプル。「AI作成」ボタンを押すだけ。

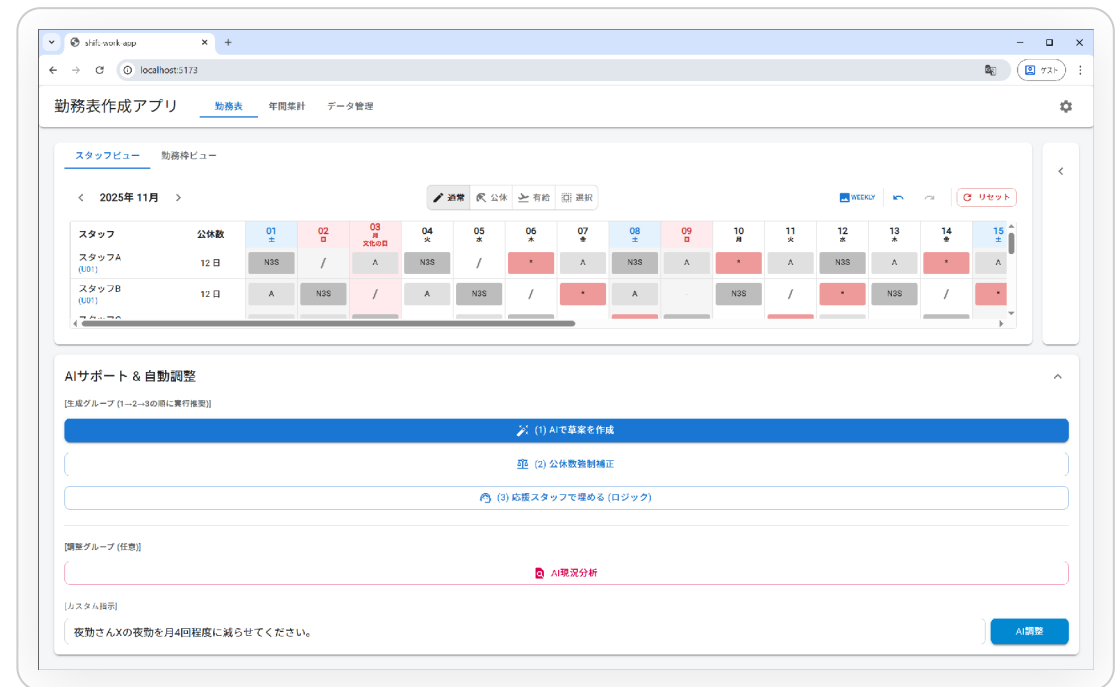
→ 複雑な条件式を書く必要はありません。



→ 数千～数万通りの
組み合わせを高速演算中。

→ スキル、希望休、法令遵守...
全てをクリアする解を探します。

- ✓ わずか数分。
ひと月分のシフトが埋まりました。
- ✓ これは単なるランダム配置ではありません。
論理的な最適解です。
- ✓ ここから調整フェーズに入ります。



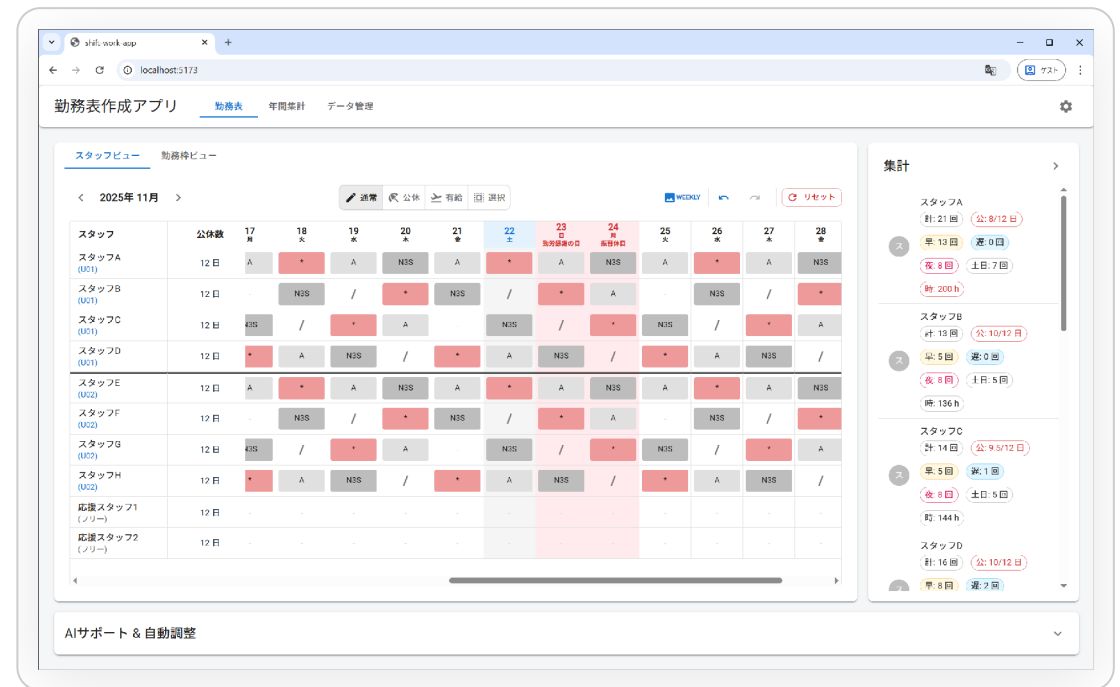
3

公平性とバランスの最適化

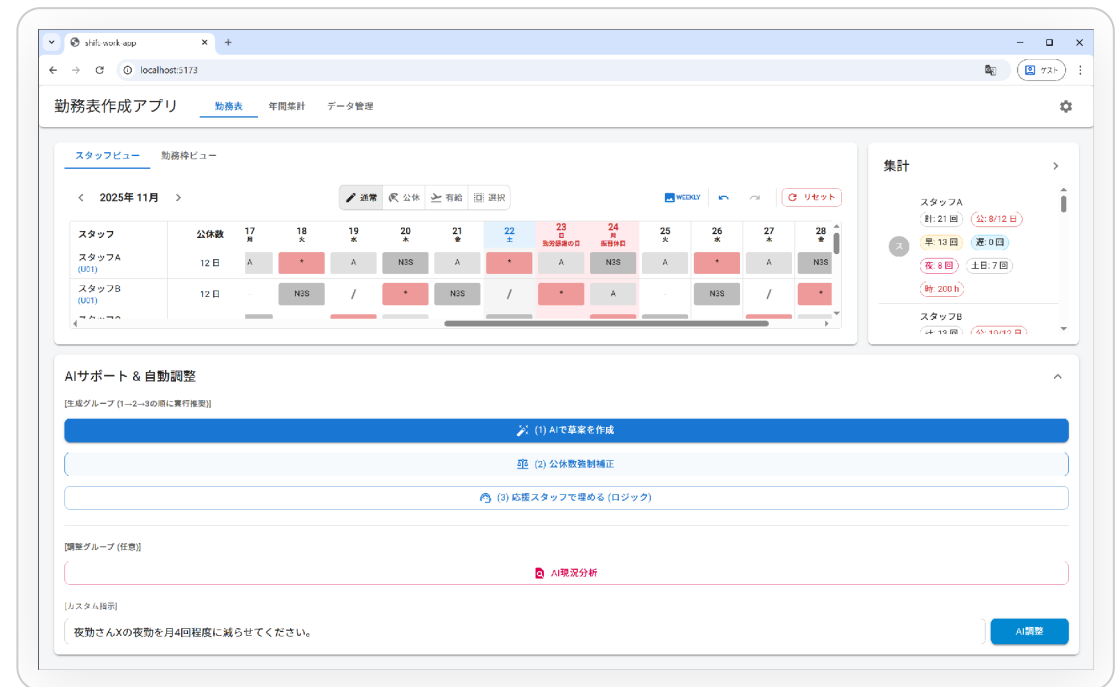
法令遵守と公平性。

人間が最も頭を悩ませる問題を解決します。

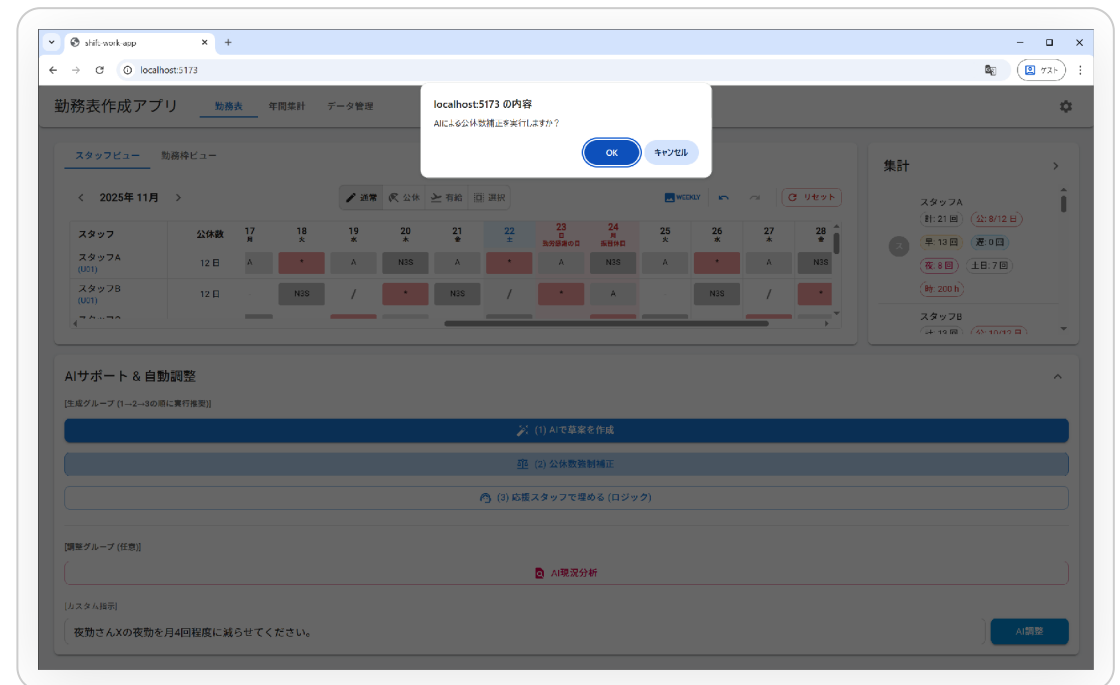
- 画面右側のパネルを見てください。
赤字はSOSのサインです。
- 「公休が足りない」「夜勤が多すぎる」...
- 隠れていた労働負荷の偏りを、
システムが暴き出します。

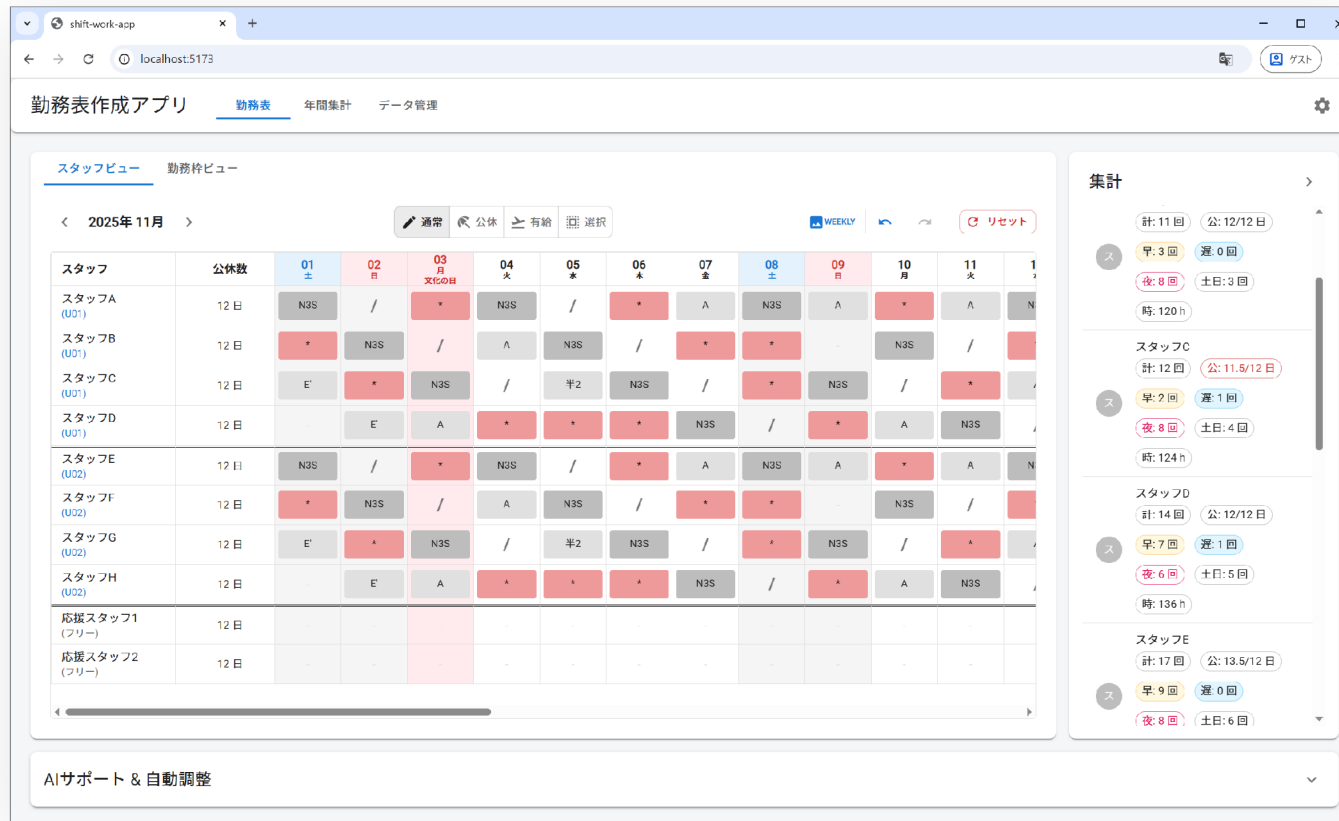


- ✓ 「強制補正」を実行すると、AIが公平なジャッジを下します。
- ✓ 過剰な連勤を崩し、適切な休息を自動挿入。



- ✓ 数分でシフトが書き換わります。
- ✓ 特定のスタッフに負荷が偏らないよう、**全体最適**を図ります。
- ✓ 右側の赤字アラートが、次々と正常値へ変わっていきます。





公休の赤字がほぼ消えました。
整合の状態です。

契約通りの休日数、適切な労働時間。

労務リスクのない、
クリーンなシフト表に限りなく近づきました。

4

直感的な操作と仕上げ

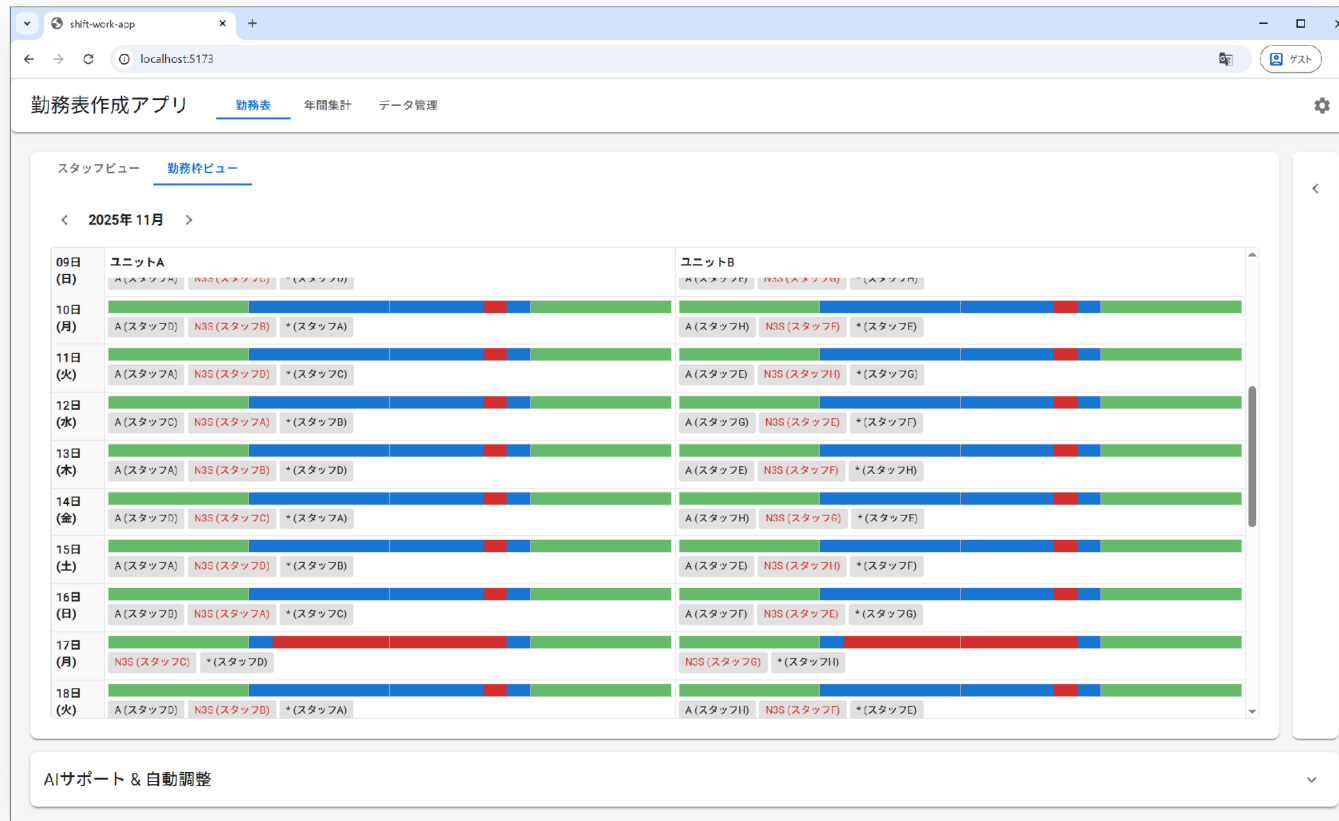
AIが作ったものを、人が仕上げる。
直感的で心地よい操作体験。



視点を切り替えましょう。
「勤務枠ビュー」へ。

誰がいつ働いているかではなく、
「その時間に誰がいるか」。

赤い帯＝人員不足が一目瞭然です。

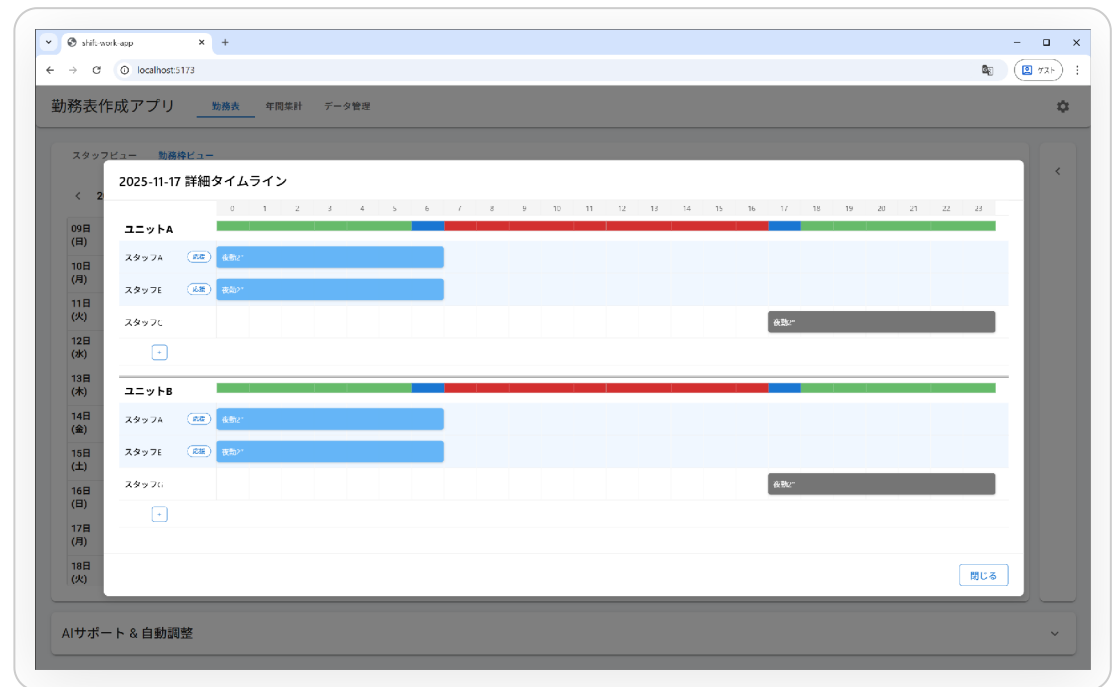


気になる日付をクリックすれば、
詳細情報が展開。

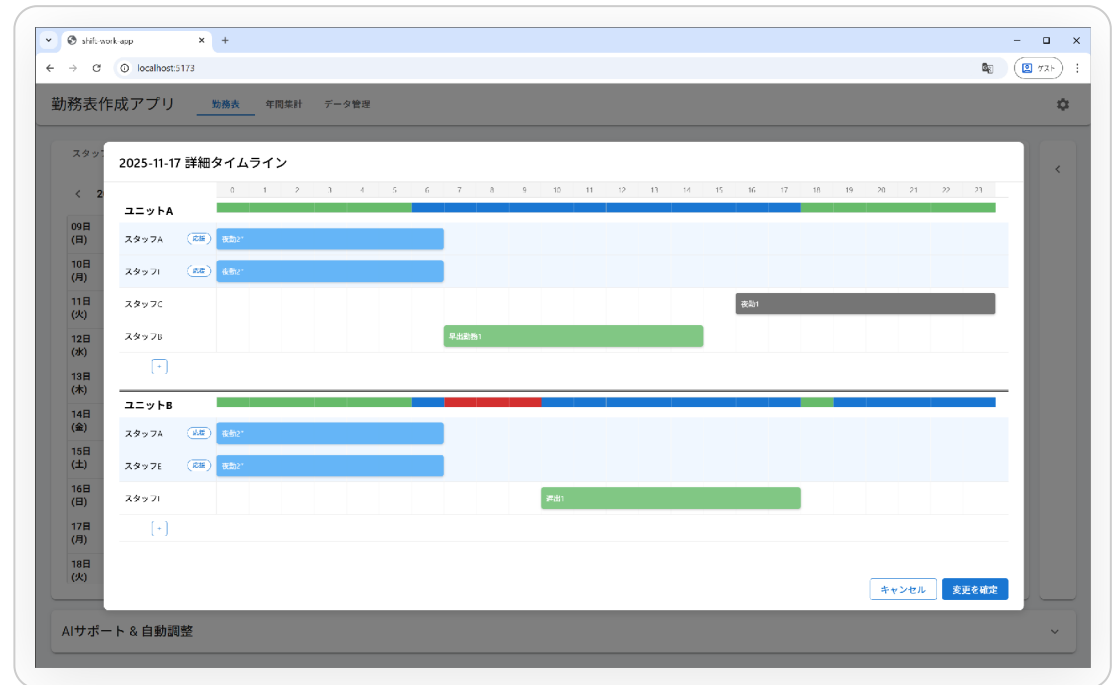
ユニットごとの充足状況を
バーチャートで確認。

不足しているポジションを
ピンポイントで特定できます。

- ✓ 【Demo】 画像をクリックして操作感を体験してください。
- ✓ 空いている枠をクリック → 人を選ぶ → 確定。
- ✓ まるで **パズルを埋めるような感覚**で人員配置が完了します。



- ✓ 追加したシフトは即座にタイムラインへ反映。
- ✓ 色分けされているので、誰がどんなシフトに入ったか明白です。
- ✓ システムが裏で整合性をチェックしているため、安心です。

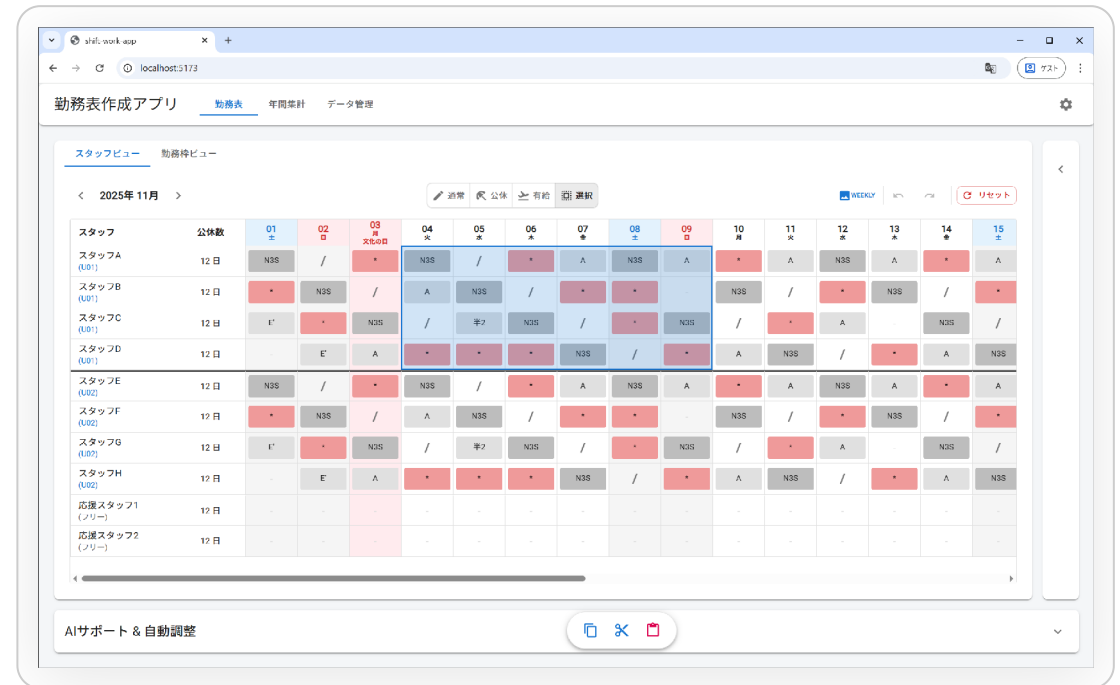


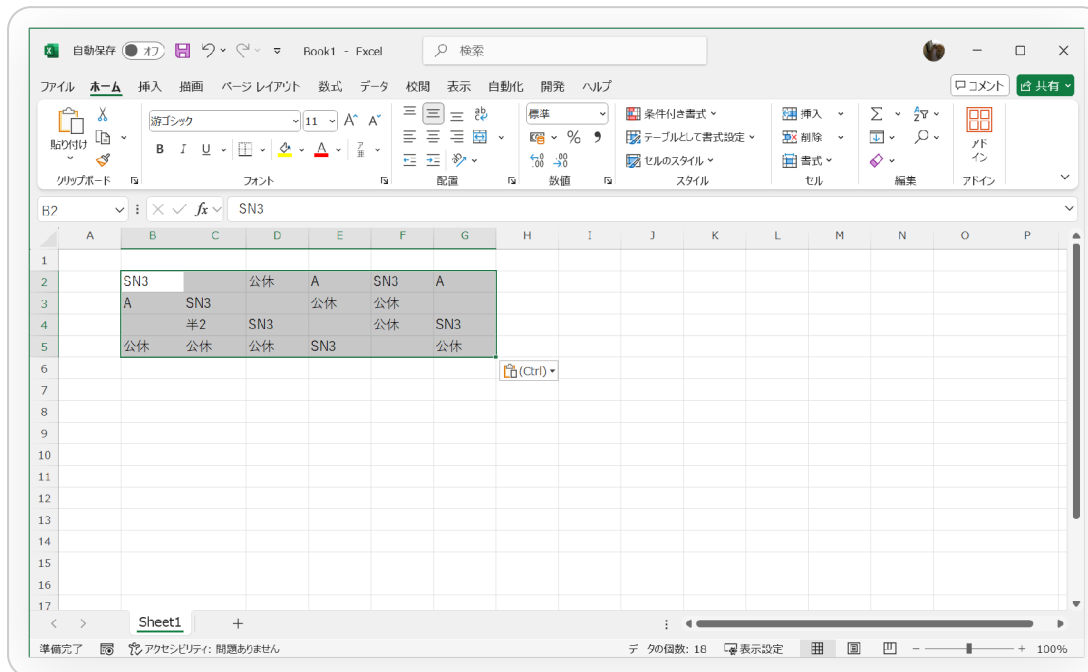
5

シームレスな連携と出力

作ったシフトを、現場へ、システムへ。
データ連携もスマートに。

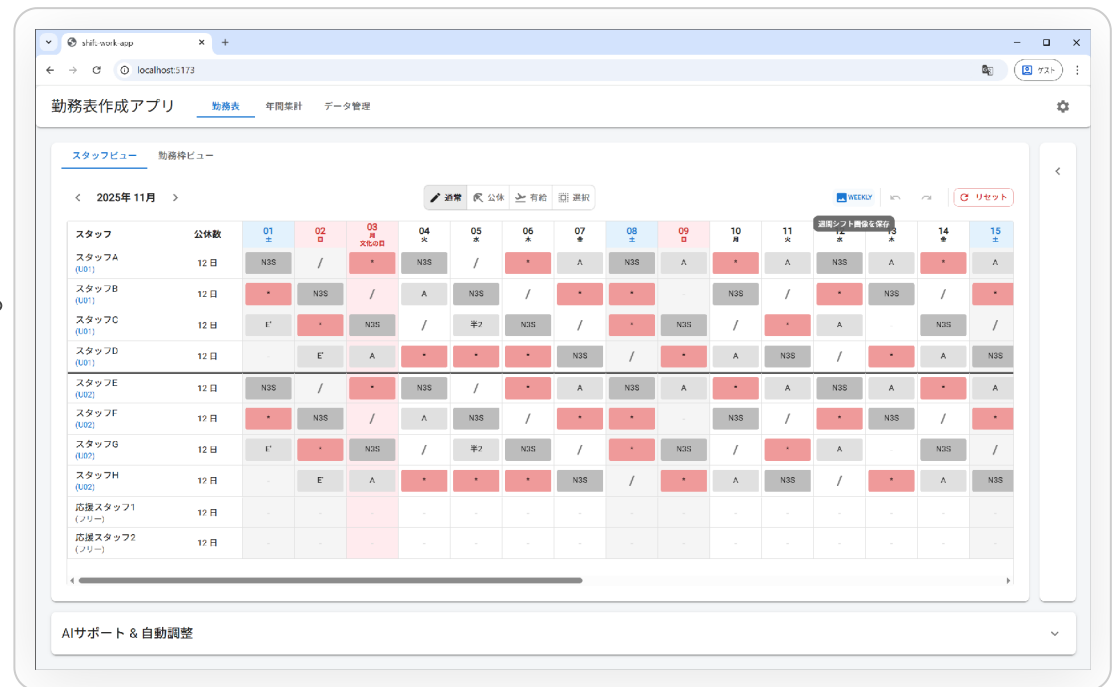
- ✓ 既存のExcel業務フローを壊す必要はありません。
- ✓ ブラウザ上で範囲選択し、**Ctrl + C**（または画面下部のUI）でコピー。
- ✓ CSV変換などの面倒な手順は一切不要です。





- ✓ Excel側で **Ctrl + V** でペーストするだけ。
- ✓ スタイルを壊さずそのまま貼り付きます。
- ✓ 給与計算ソフトや独自フォーマットへの転記が一瞬で終わります。

- ✓ 現場への共有は「画像」が最強です。
- ✓ WEEKLYの画像アイコンをワンクリックするだけ。
- ✓ 1週間毎のレイアウトに自動整形されます。



出力ギャラリー

- | 週間シフト表 (第1週: 2025-10-26 ~) | | | | | | | |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| スタッフ | 26 (日) | 27 (月) | 28 (火) | 29 (水) | 30 (木) | 31 (金) | 01 (土) |
| | - | - | - | - | - | - | 1 |
| | - | - | - | - | - | - | |
| | - | - | - | - | - | - | |
| | - | - | - | - | - | - | |
| | - | - | - | - | - | - | 1 |
| | - | - | - | - | - | - | |
| | - | - | - | - | - | - | |
| | - | - | - | - | - | - | |
| フ1 | - | - | - | - | - | - | |
| フ2 | - | - | - | - | - | - | |

株式会社 如月システム

スタッフ	16(日)	17(月)	18(火)	19(水)	20(木)	21(金)	22(土)
	N3S	*	*	A	N3S	A	
	A	A	N3S	-	*	N3S	
	*	夜	-	*	A	-	N
	-	*	A	N3S	-	*	
	N3S	*	*	A	N3S	A	
	A	E2	N3S	-	*	N3S	
	*	-	-	*	A	-	N
	-	*	A	N3S	-	*	
フ1	-	-	-	-	-	-	
フ2	-	-	-	-	-	-	

6

持続可能な運用と管理

長期的な視点で組織を守る。
確実なデータ管理機能。

勤務表作成アプリ 勤務表 年間集計 データ管理

< 2025年 4月開始 > 通常 選択

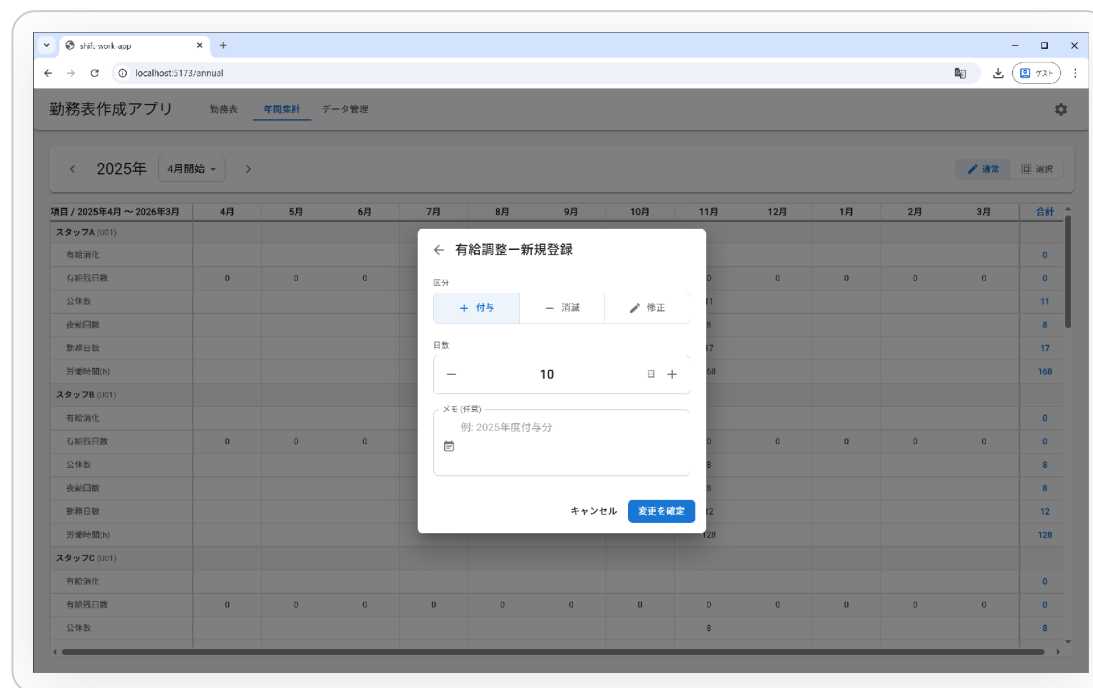
項目 / 2025年4月 ~ 2026年3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
スタッフA (U01)													
有給消化	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
有給残日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公休数	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	11
夜勤回数	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8
勤務日数	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	17
労働時間(h)	-	-	-	-	-	-	-	168	-	-	-	-	168
スタッフB (U01)													
有給消化	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
有給残日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公休数	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8
夜勤回数	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8
勤務日数	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	12
労働時間(h)	-	-	-	-	-	-	-	128	-	-	-	-	128
スタッフC (U01)													
有給消化	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
有給残日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公休数	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	8

単月の視点だけでは不十分です。

有給消化義務、年間の
労働時間推移を一覧化。

働き方改革関連法の
チェックに役立ちます。

- ✔ いつ、何日分付与されたか。
履歴をシステムで管理。
- ✔ 勤務表で使用すれば
残日数は自動減算されます。
- ✔ アナログな台帳管理からの
脱却を実現します。





→ 組織の大切な資産である
データを守ります。

全設定をJSONファイルで
→ 書き出し、いつでも
復元可能。

BCP
→ （事業継続計画）
対策も万全です。

終

現場の「3つの苦しみ」 からの解放

wowfit導入がもたらす、
劇的なビフォーアフター

1. 「終わらないパズル」からの解放

BEFORE

導入前：毎月の苦行

「この日は人が足りない」
「あの人は夜勤不可」…複雑な条件を前に
管理者は毎月20時間以上をシフト作成という
「パズル」に費やしていました。
精神的ストレスも限界です。



AFTER

導入後：ワンクリックで解決

AIが数秒で最適解を提示。

作業時間はわずか数分に短縮されます。

管理者は、本来の業務である

「スタッフのケア」や「サービスの質向上」
に集中できるようになります。



2. 「不公平感」による離職の防止

BEFORE

導入前：募る不満

「私ばかり負担が大きい」
「あの人だけ優遇されている」…
人間がシフトを作ると、
どうしても無意識のバイアス
配慮の偏りが生じ、
スタッフ間に不公平感が蔓延します。



AFTER

導入後：公平性の担保

AIは感情を持ちません。
設定されたルールに基づき、
客観的で公平なシフトを自動生成。
納得感のある職場環境が、
スタッフの定着率向上に直結します。



3. 「コンプライアンスリスク」の回避

BEFORE**導入前：潜在するリスク**

「うっかり法定休日が不足していた」
「連続勤務日数がオーバーしていた」…
目視確認だけでは限界があり、知らぬ間に
労務リスクを抱えている可能性があります。

**AFTER****導入後：鉄壁の守り**

システムが法令や就業規則を
常に監視し、違反があれば
即座にアラート。

経営者もスタッフも

安心できる、ホワイトで
健全な組織運営を実現します。

