

けあピアノート ご紹介資料

株式会社シーディーアイ
新事業開発部

■ けあピアノートを利用すると…

〈従来〉

- 事業所とヘルパーの連絡は電話中心で、伝えた、伝えていない等の**連絡ミスが頻発**
- 紙中心の現場記録のため、**伝達時間がかかる上**、請求システムへの転記作業も膨大
- 頻発する**シフト変更業務が煩雑**な上、関係者間で**統一化されていない**



〈導入後〉

- 簡易なメッセージ機能により、既読未読も分かり、連絡業務の**精度向上と負担軽減**
- 音声認識や簡単クリック入力により、**情報を容易にデータ化**し、システム連携や再利用を促進
- デジタル化されたシフト表により、変更・調整・通知・確認等の**業務が大幅に軽減され、常に最新化**



当社サービス導入 (けあピアノート)



(某介護事業者様トライアル実績)

- 連絡件数は3倍超
- 連絡時間は50%超減
- 電話料金は3割削減
- ヘルパー満足度向上

■ 今までITツールをあきらめていた方に… 導入への不安を解消する3つの特徴

① コストの大幅低減

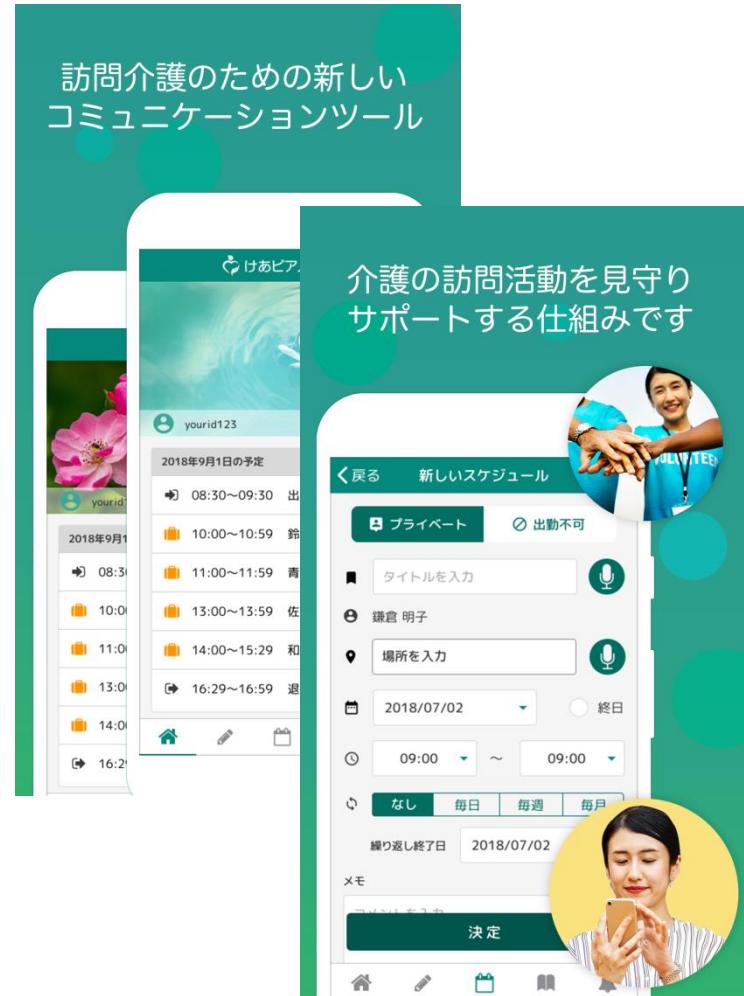
- ✓ スマホアプリは**無料**なのでヘルパー何人でも**定額**
- ✓ 1事業所あたり基本機能 **月額5,000円** (税抜)
- ✓ お試し**無償期間3ヶ月**
本利用後も60日前通知で退会可能
- ✓ 専用端末が不要なのでコストがからない

② 安心のセキュリティ対応

- ✓ 端末には**一切の情報を残さない**クラウド対応
(遠隔停止可能)

③ シンプルな操作性

- ✓ ヘルパー視点で開発した**シンプルな操作性**
(1週間で慣れる、教え合える)
- ✓ **音声入力機能**等で、記録や連絡のストレスを低減し、
コミュニケーションを活性化

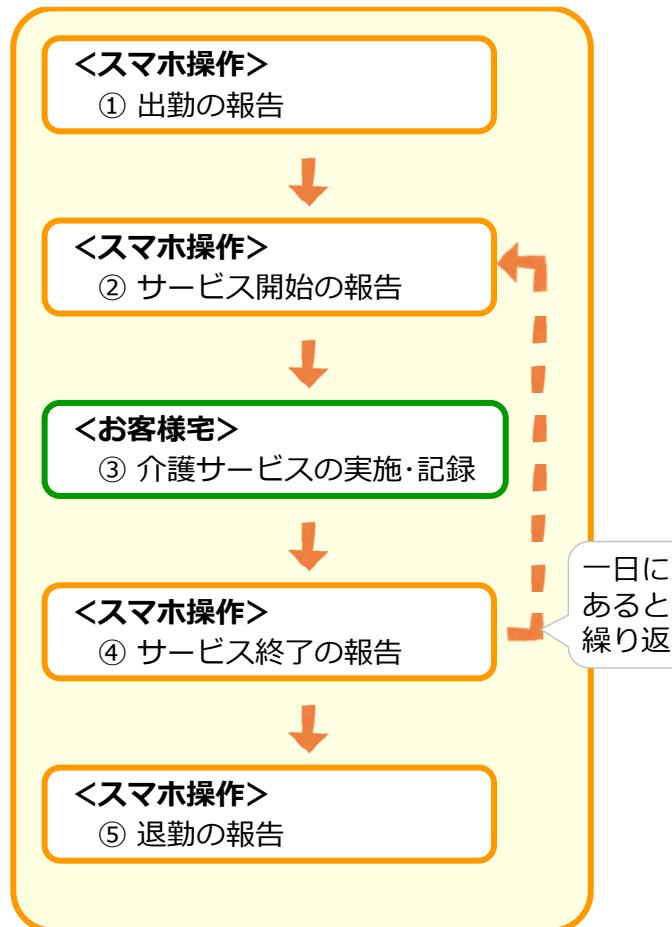


■ 簡単な操作で、一日の出勤報告、サービス実施報告、退勤報告が行えます




けあピアノートの
使い方が簡単に
わかる動画はこちら

＜一日の流れ＞



＜スマホの画面＞



①

②③④

繰り返し

繰り返し

繰り返し

⑤

■ 到着・終了ボタンを押すだけで、実績を付けることができます。

<一日の流れ>

② サービス開始の報告

サービス開始時に
到着ボタンを押します。



<一日の流れ>

④ サービス終了の報告

サービス終了時に
終了ボタンを押します。



■ 申し送りの確認や、サ責への報告が簡単に行えます

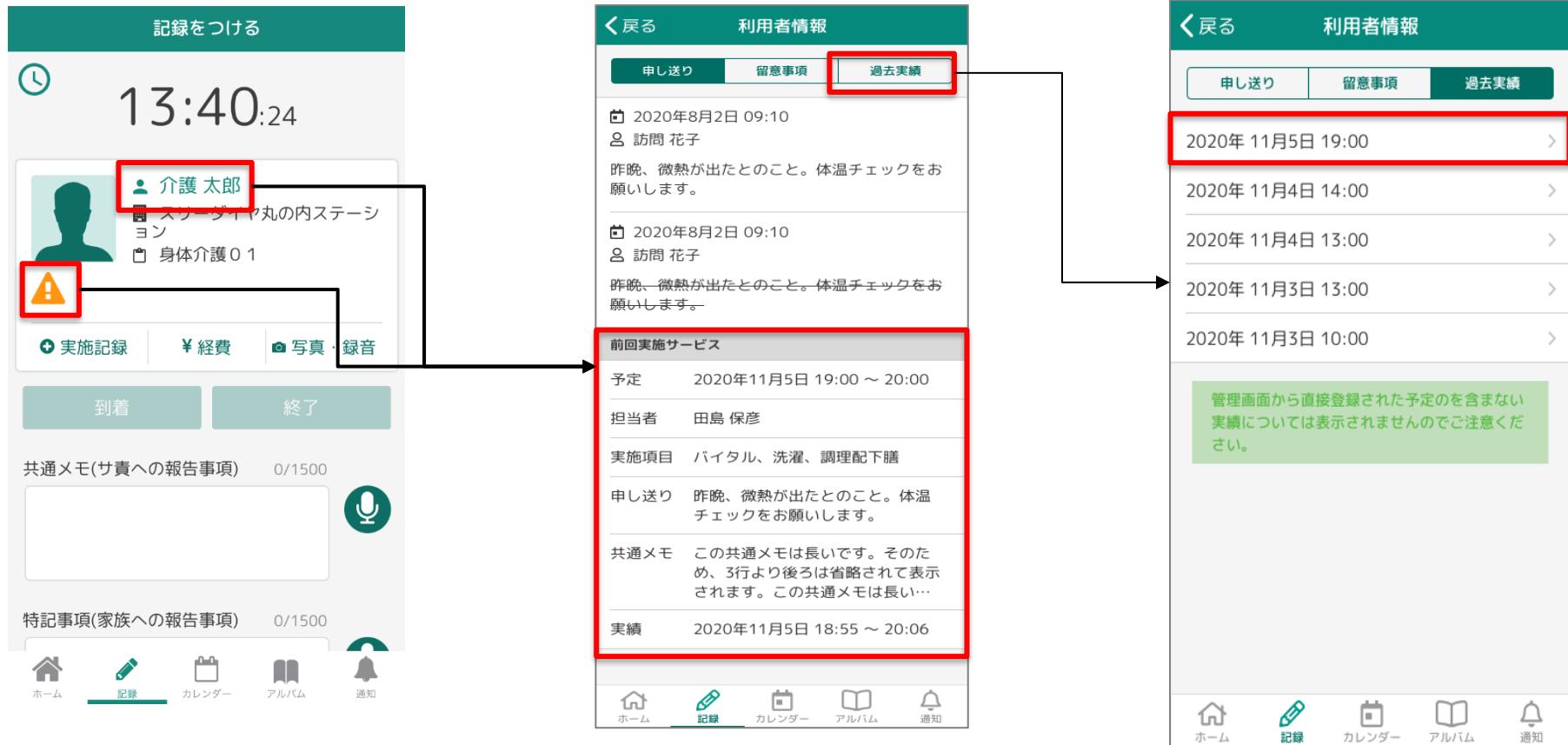
ヘルパーさんはサ責が登録した申し送りを見てからサービスに入ります。



サ責さんへの報告事項を共通メモに記入します。

※老計10号に沿った記録は「実施記録」に登録できます

■ 前回サービスを含め、最大過去5回のサービス実施状況の確認ができます。



記録をつける

13:40:24

介護 太郎

スリーデイ丸の内ステーション
身体介護01

⚠

実施記録 経費 写真 録音

到着 終了

共通メモ(サ責への報告事項) 0/1500

特記事項(家族への報告事項) 0/1500

ホーム 記録 カレンダー アルバム 通知

戻る 利用者情報

申し送り 留意事項 過去実績

2020年8月2日 09:10
訪問 花子
昨晚、微熱が出たとのこと。体温チェックをお願いします。

2020年8月2日 09:10
訪問 花子
昨晚、微熱が出たとのこと。体温チェックをお願いします。

前回実施サービス

予定 2020年11月5日 19:00 ~ 20:00

担当者 田島 保彦

実施項目 バイタル、洗濯、調理配下膳

申し送り 昨晚、微熱が出たとのこと。体温チェックをお願いします。

共通メモ この共通メモは長いです。そのため、3行より後ろは省略されて表示されます。この共通メモは長い…

実績 2020年11月5日 18:55 ~ 20:06

戻る 利用者情報

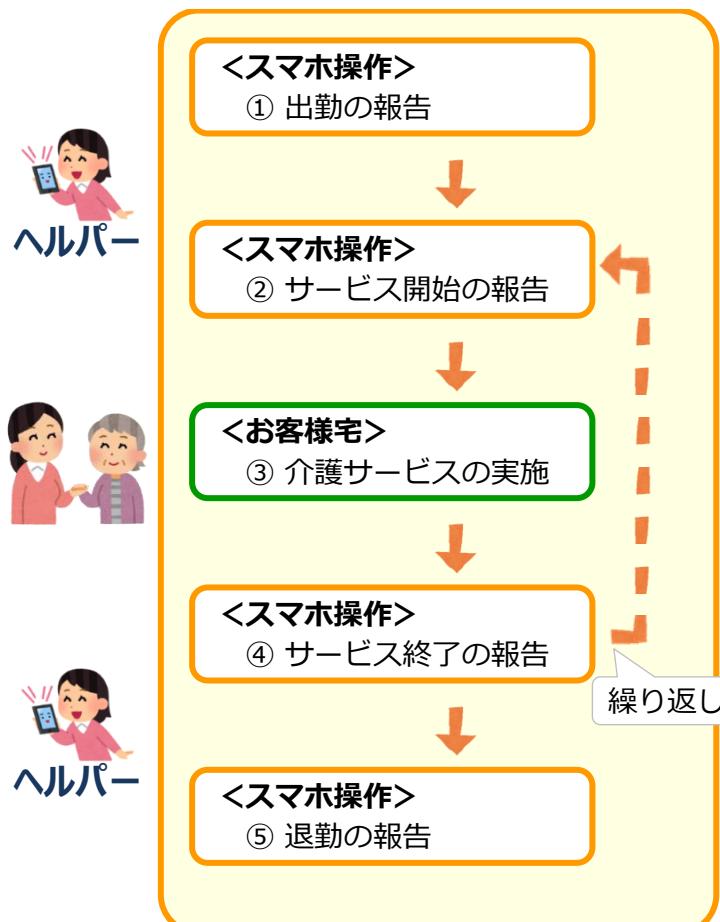
申し送り 留意事項 過去実績

2020年11月5日 19:00
2020年11月4日 14:00
2020年11月4日 13:00
2020年11月3日 13:00
2020年11月3日 10:00

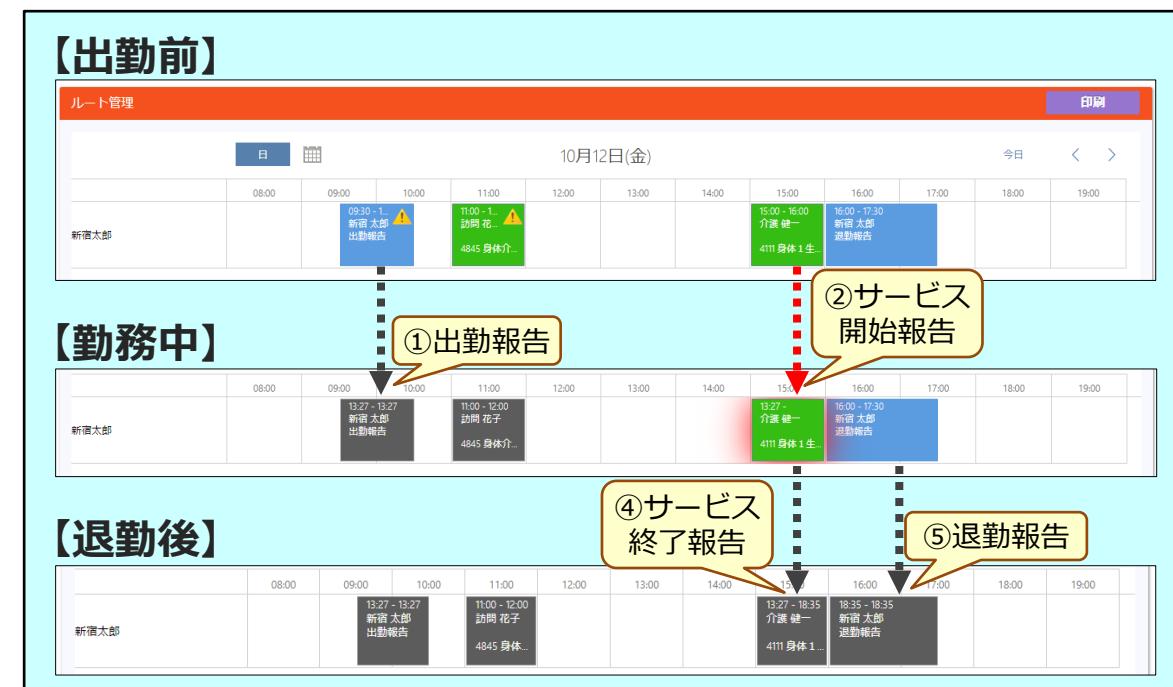
管理画面から直接登録された予定のを含まない実績については表示されませんのでご注意ください。

■ パソコン画面で、ヘルパーさんの勤務状況や報告内容の確認が行えます。

＜ヘルパーの一日の流れ＞



＜管理担当者のPC画面（けあピアノート）＞



管理担当者のPC画面では、ヘルパーの勤務状況と報告内容が確認できます。

【出勤前】

ルート管理

日	10月12日(金)	今日									
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
新宿太郎		09:30 - 10:00 新宿太郎 出勤報告	11:00 - 11:30 訪問 花子 4845 身体介...				15:00 - 16:00 介護 健一 4111 身体1生...	16:00 - 17:30 新宿 太郎 退勤報告			

【勤務中】

①出勤報告

②サービス開始報告

08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
新宿太郎		13:27 - 13:27 新宿 太郎 出勤報告	11:00 - 12:00 訪問 花子 4845 身体介...				13:27 - 13:27 介護 健一 4111 身体1生...	16:00 - 17:30 新宿 太郎 退勤報告			

【退勤後】

④サービス終了報告

⑤退勤報告

08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
新宿太郎			11:00 - 12:00 訪問 花子 4845 身体介...				13:27 - 13:27 介護 健一 4111 身体1生...	18:35 - 18:35 新宿 太郎 退勤報告			



けあピアノートの
使い方が簡単に
わかる動画はこちら

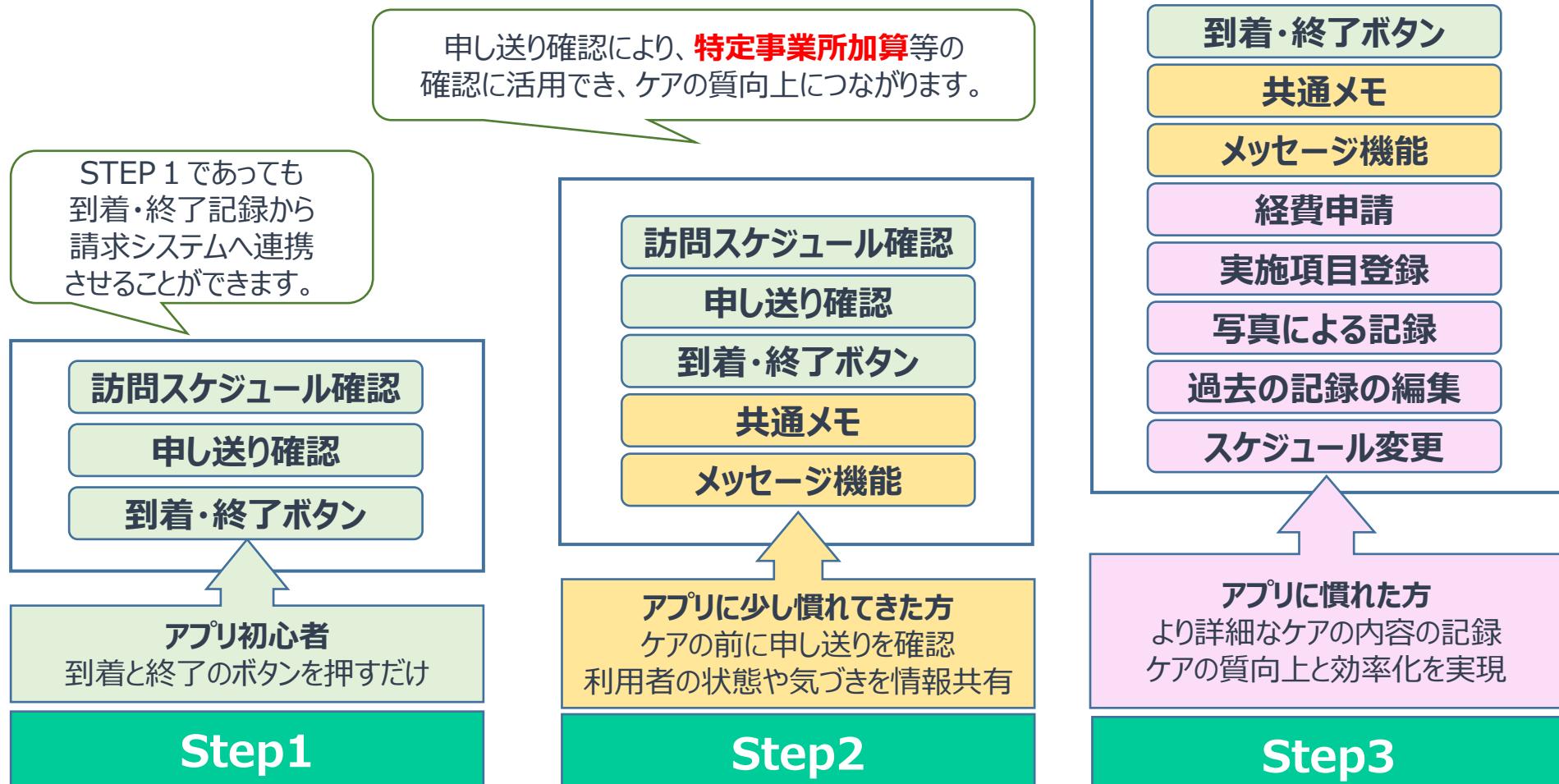


管理担当者

パソコン画面で
ヘルパーの出勤状況確認

confidential

- けあピアノートは、ヘルパーのアプリ習熟度に合わせ、管理する項目を増やしていくことが出来ます。
- 詳細な実施記録も可能です。



■ サ責さんの以下の悩みに注目

- ご利用者様の過去1ヶ月の記録の見返し
- 他サ責さん担当のご利用者様状況の把握
- モニタリング報告や月間報告の作成が手間



■ 5つの基本ケア（起きる、食べる、排泄する、清潔にする、活動する）に沿って、サービスへの満足度や状態の変化について要約。着目したい観点も追記可能。

■ 日々のヘルパーさんのサービス記録をAIが分析し、各書類のたたき台を自動生成！

ルート シフト アルバム ヘルパー指示 ユーザー管理 サービス設定 帳票 使い方

利用者名 必須 斎藤 啓子 ... 期間 必須 2025/05/01 ~ 2025/05/31 条件設定

対象期間における共通メモの内容をAIで分析し、5つの基本ケア（起きる、食べる、排泄する、清潔にする、活動する）に沿って、以下の観点に基づき要約します。

- 提供した介護サービスで満足できているか？
- 介護サービスの提供により状態がどう変化したか？（あるいは変化しなかったか）
- 今後のケアプラン・訪問介護計画の変更を必要としているか？

さらに着目したい観点がありましたらご自由に入力して、「AIサマリ」ボタンをクリックしてください。（任意）

例: 水分摂取の状況はどうか？室温やおいなどの室内の状況の変化は？ご利用者様のご要望は？


AIサマリ

(実際のAI要約)

【1. 提供した介護サービスで満足できているか】

- 介護内容（洗面、歯磨き、食事介助、Pトイレ介助、更衣介助、排泄介助等）の多くを受け入れられている
- 食事や味付けへの満足など、肯定的な言葉や完食等、サービスへの満足がうかがえる場面あり
- 一方で更衣やトイレ誘導、ケア手順に対し拒否的、不穏になる場面が時々みられる（特に着替え、車椅子や部屋の環境変更時など）
- 「食べさせて」等、本人の要望も伝えられており、ヘルパーが状況に応じて自立支援と介助をバランスよく行っている
- 水分補給や食事摂取、声掛け、希望への配慮など全体に丁寧な対応
- 「何人も来なくていい」「そんなことしなくていい」など不満が表れる場面もあるが、その都度説明・対応し落ち着かれる傾向
- 入室・退出時の室内環境（扉や車椅子の位置等）については本人の希望を尊重

【2. 介護サービスの提供による状態変化】

- 体温はほぼ安定（35.6~36.5度程度）、発熱や急な健康悪化は認められない
- 自力でのPトイレ移動や排泄が一部できているが、全介助が必要な場合もある
- 両下肢の浮腫みが継続して認められており、症状消失には至っていないが、臥床や足上げ等で対応中
- 食事は自力摂取が可能な範囲が多いが、終盤の介助が必要な場面が増加傾向
- 着替え・ボタン留めなど細かな動作は時間や介助を要することが多い（拒否や不穏もみられる）
- 転倒や尻もち、ベッド外活動の頻度が月内数回報告されているが、大きな外傷・事故はない
- 便排出に苦労する場面や、パットの扱い等の混乱気味の行動も一部で見受けられる
- 生活リズムや食事・排泄など基本的な日常生活機能は維持されている
- 日中一部、ご本人・家族ともに、ケア手順や細かな対応で不穏や混乱が生じやすい傾向

【3. 今後のケアプラン・訪問介護計画の変更必要性】

- 身体機能・認知面いずれも細かな低下傾向がみられ、見守り・介助レベルの再評価が必要
- 尿・排便コントロール、浮腫みの進行・管理に引き続き配慮
- 転倒リスクの継続的アセスメント、事故防止策（ベッド・車椅子周辺環境配慮）が必要
- 拒否・不穏場面には声掛け方法や説明内容の工夫（本人のペースや好みを重視した対応）を強化
- 更衣・排泄・介助時の本人・家族とのコミュニケーションをより丁寧に行い、本人の尊厳と安心感の維持を重視
- ご本人の自力でできる部分は維持・促進しすぎず、必要に応じた適度な介助のバランス調整
- 体調や機能変化に応じて、今後も定期的な状態評価・関係機関（医療、家族等）との連携を強化
- 計画変更の必要性：大幅な変更は現時点では必要ないが、見守り強化と日中不穏や拒否への個別対応案追加を検討
- ご家族サポートや見守り、報告ルールの調整も要検討

【全体所見】

- 介護サービスには概ね満足しつつも、本人の拒否感や不穏の波、細かなADL低下がみられる
- ケアの質の確保・安全維持のため今後も柔軟なプラン調整とコミュニケーションの強化が望ましい

「AIけあレポート」を使った報告書自動生成

confidential

お客様状況報告書			
ご利用者様名		斎藤 啓子	
モニタリングシート			
利用者名	○○○○様	モニタリング実施日	2025年 5月 31日
サービス提供責任者	●●●●	介護度	要介護3
認定の有効期間	2025年4月1日～2026年3月31日		
現在のサービス内容	・身体介護（入浴介助、排泄介助）9:00～10:00 ○○（ヘルパー名） ・生活援助（調理、掃除）10:30～12:00 ○○（ヘルパー名）		
訪問介護計画の目標の達成状況	目標①	見守りを受けながら自力で排泄ができる	
	評価	達成・やや達成・維持・やや後退・後退	
	評価の根拠	トイレを自力使用できる場面もあるが、失敗や介助が必要が時折発生。排泄動作の誘導や後処理の補助が現状必要。	
	目標②	見守りを受けながら自分で入浴をおこなえるようになる	
	評価	達成・やや達成・維持・やや後退・後退	
	評価の根拠	入浴はティや家族対応で実施。入浴動作の自立には至っておらず、見守りや介助が必要な状態が続続。	
	目標③	1日1回でも栄養バランスの良い食事を摂る	
	評価	達成・やや達成・維持・やや後退・後退	
評価の根拠	自力摂取を基本とし、必要に応じて介助、声かけて食事・水分は摂取できている。食事内容も概ねバランス良好。		
居宅サービス計画に沿って訪問介護サービスを提供しているか	している	訪問介護計画に従って訪問介護サービスを提供しているか	している
計画（目標およびサービス内容等）の見直しの必要性	不規則対応法（本人希望通りの声かけ・扉の配置・車椅子の置き場所）を全スタッフで統一することで心理的安全を図る必要あり。 専門職連携として、下肢浮腫や膝痛への観察強化、転倒予防対策（本人への勤勉配慮・環境調整）の再確認も今後も継続していくことが望ましい。		
サービス満足度	利用者	本人は不經るに場面や介助拒否が一部に見られるものの、食事時の「美味しいかった」等の声や、自立を促す声かけに自分で取り組む様子も確認されています。トイレや食事、清潔保持等の援助も日常的に受け入れられており、「やってもらって当然」との態度も含め全体的に日常生活の支障に満足されていると評価できます。	
		満足（ほぼ満足）・やや不満・不満	
	家族	ご家族からの苦情や大きな不満の訴えは記録されていません。	
その他・特記事項（サービス実施状況や利用者の状態変化など）	転倒・戻りもつづく事例が複数回あり、フロアや寝具位置の調整、見守り強化が求められます。不穩や拒否、介助抵抗場面が時に見られるが、本人希望や生活リズムを尊重した対応で安定して日々の支援が可能です。下肢浮腫や膝痛が継続するため、体調観察、床下・足上げ誘導、必要時は主治医や家族と協働による生活・医療面の連携も重要です。ADLは一部低下傾向も見られるが、各種サービスで現状の生活維持を図っている状態です。		
上記、評価内容について○○○○様に説明しました。		事業所名	
説明日:○月○日		ヘルパーステーション○○	
説明者:○○○○			

<ユーザーの声>

- 「一人当たり30分以上かかっていたモニタリング報告書が5分以内で作成できました」
- 「文章を書くのが苦手なサ責でも、簡単に文章が作成できるようになりました」
- 「報告書の内容が充実し、ケアマネさんにも喜んでもらえました」
- 「ケアマネさんからご利用者様の様子を聞かれてもすぐに答えられるようになりました」
- 「担当外のご利用者様の様子も簡単にサ責間で共有できるようになりました」



共通メモ（ヘルパーからサ責への報告）の活用例 1



ある法人様で、1か月33,000件の共通メモに含まれているワードを、登場回数順に集計してみたところ、**パット、リハパンなど排せつ**に関するワードが多く記録され、上位に来ていることがわかりました

順位	ワード	登場回数	分類					
			状態	家族	排泄	食事	製品	サービス
1	薬	3,910					○	
2	トイレ	3,055			○			
3	体温	2,963	○					
4	体調	2,895	○					
5	水分	2,339				○		
6	交換	1,944					○	
7	買い物	1,855					○	
8	掃除	1,854					○	
9	食事	1,559			○			
10	ベッド	1,524					○	
11	入浴	1,490					○	
12	洗濯	1,479					○	
13	デイ	1,423					○	
14	パット	1,200				○		
15	排便	1,195			○			
16	歩行	1,160					○	
17	リハパン	1,105			○			
18	塗布	1,103					○	
19	排尿	1,025			○			
20	食欲	926	○					
21	息子	840		○				
22	冷蔵庫	786				○		
23	笑顔	770	○					
24	娘	767		○				
25	血圧	697	○					

順位	ワード	登場回数	分類					
			状態	家族	排泄	食事	製品	サービス
26	弁当	691					○	
27	臀部	659			○			
28	ご飯	646				○		
29	お茶	619				○		
30	掃除機	569					○	
31	テレビ	568					○	
32	購入	568						○
33	主人	547	○					
34	奥様	449	○					
35	陰部	435			○			
36	拒否	432	○					
37	車椅子	421					○	
38	病院	415						○
39	台所	394					○	
40	排泄	345			○			
41	リハビリ	327						○
42	布団	326					○	
43	外出	323						○
44	おかげ	319				○		
45	肉	309				○		
46	味噌汁	299				○		
47	エンシュア	276				○		
48	足浴	261						○
49	体重	228	○					
50	コーヒー	219					○	

利用者毎の記録（共通メモ）を時系列に並べて、気付きを共有しサービスの見直しに活用
 (例：共通メモの内容を「リハパン」「赤み」などのワードで抽出し、その利用者の記録を時系列で確認・共有)

日付	共通メモ
6月1日	歩行器まだ慣れない。ロック固くやりにくいと仰る。 両足浮腫み強い。足を歩行器の上に乗せており、足を高くするよう細川先生に言わされたそう。臀部赤み痒みあり。 リハパンとパットが大きいとディサービスの人に言われた、自分でも大きいと感じると仰り小さいサイズにして欲しいと仰る。尿汚染衣類洗濯籠にあり洗濯。シーツ尿汚染あり洗濯、交換。
6月4日	体調よくない、食欲はあると笑顔で話される。座椅子に体斜めにすわっている、少しきれつ悪い。薬、朝夕とも1日分飲んでいない、今日は飲んだとのこと。リハパンパット尿多量。パットリハパン合ってないから小さいのがいいと言われたと話す。
7月9日	訪室どき便臭あり。廊下、畳が便で汚れている。ベッド下タッチアップの床板が便でたくさん汚れている。二回便失禁あった様子。2回目は下痢で今もお腹の痛み時々あり、下剤は飲んでいないのにとのこと。
7月13日	便臭あり、コバ工たくさん、ハ工もいる。トイレゴミ箱パット入りきれず13枚床に置いてある。便汚染パット多い、全て硬い便が付着している、便多量のパット2枚あり、他は付着。パット4日間で30枚ぐらい使用している。トイレ床、便器等々たくさん汚れている。
8月10日	排便1週間以上ないそう。腹痛などないと仰る。 立位歩行安定。両足浮腫み強い。臀部赤みかき痕あり。痒み強い。 パットのみ交換しており、リハパン交換していない様子。リハパン汚染かなりあり。
8月17日	14.15日に硬い便少量出たそう。 臀部赤み痒みあり。プロペト、ニゾラール塗布。両膝下浮腫み強い。
8月20日	訪問すると、座椅子に座り歩行器に足をのせて眠られていました。パット、リハパン尿多量。臀部赤みかゆみ強い、軟膏塗布。足浮腫あり。テーブル下床に食べ物のゴミ多い。

検討すべき課題



リハパンのサイズ、あて方 → 社内研修の実施や、おむつサービスの提案等

■ 基本機能（けあピアアプリ ⇄ 管理Web）

メニュー名	機能名	機能概要
ルート	ルート管理	当日の稼働予定を表示し、けあピアアプリの記録から、居宅訪問予定（シフト）の状態を表示
	アラートメッセージ管理	介護サービス開始遅延等、システムから自動的にけあピアアプリに送信されたアラートの状態を、検索し確認可能
シフト調整	シフト調整	シフトを作成し、スタッフに対し、スケジュールを通知
	シフト取込	エクセルや他システムで作成したシフト作成用のファイルを読み込み、スタッフにスケジュールを通知（CSVファイル）
	シフト情報出力	スタッフ別やお客様別に、シフトスケジュールの情報をファイルに出力（CSVファイル）
	シフト一括削除	スタッフ別やお客様別に、シフトスケジュールを一括削除
アルバム	アルバム	スタッフが入力した介護サービス記録を管理・編集でき、記録情報をファイルに出力し請求データとして活用（CSVファイル）
ヘルパー指示	申し送りコメント登録	スタッフ別やお客様別に、申し送りコメントを登録し、けあピアアプリの居宅訪問スケジュールに表示
ヘルパー指示	個別メッセージ管理	けあピアアプリに送信されたメッセージを管理するため、既読・未読を検索し一覧で確認
	メッセージ新規登録	スタッフを指定してメッセージを作成し、けあピアアプリに送信
ユーザー管理	ユーザー一覧	ID別のスタッフを検索し、一覧表示から情報の編集
	ユーザー情報出力	スタッフ別やお客様別に、スタッフ登録情報ファイルを出力（CSVファイル）
	変換用ID一括更新	変換用のIDを一括更新

メニュー名	機能名	機能概要
サービス設定 (マスタメンテナンス)	手順取込	エクセルや他システムで作成した手順ファイルを読み込み、スタッフのスケジュールに紐づける（CSVファイル）
	サービスコード管理	サービスコードを管理
	サービスコードフォーマット出力	サービスコードを取込むための入力用ファイルを出力
	サービスコード一括取込	サービス分類別にサービスコード用ファイルを取込む
	タスクカテゴリ検索	タスクカテゴリを検索し一覧で表示
	タスクカテゴリ更新	タスクカテゴリの情報を変更
	実行タスク検索	実行タスクを検索し一覧で表示
	実行タスク更新	実行タスクの情報を変更
	アラート管理	アラートの通知ルールを変更
	スケジュール表示設定	ルート画面の表示方法を設定
お客様ポータル	職種管理	職種情報を管理
	コメント管理	デフォルトの申し送りコメントを作成し、設定
	拠点選択	ログイン後に、スタッフが利用できる事業所拠点を選択
	登録契約拠点情報編集	契約拠点の情報を管理
	経費情報入力	スタッフが、居宅訪問単位に経費入力
移動・経費情報管理	経費情報管理	スタッフの居宅情報記録に経費情報を追加し、ファイルとして出力（CSVファイル）

■ 基本機能（ユーザー管理サイト）

メニュー名	機能名	機能概要
お客様ポータル	拠点選択	ログイン後に、スタッフが利用できる事業所拠点を選択
契約拠点管理	登録契約拠点情報編集	契約拠点の情報を管理
スタッフ管理	スタッフ一覧	スタッフを検索し、一覧表示
	スタッフ招待取込	スタッフ招待用一括取込み用ファイルの取込み（CSVファイル）
	スタッフ招待ファイルダウンロード	スタッフ招待用一括取込み用ファイルをダウンロード（CSVファイル）
	スタッフ招待一括取込	招待するスタッフの情報を一覧入力
	スタッフ招待登録	スタッフを招待
	スタッフ情報出力	スタッフ情報を状態別に出力（CSVファイル）
	スタッフ解除登録	スタッフの招待を解除
	スタッフ解除一覧	過去3か月の解除スタッフを一覧で表示
お客様管理	お客様一覧	お客様を検索し、一覧表示
	お客様招待取込	お客様招待用一括取込み用ファイルの取込み（CSVファイル）
	お客様招待ファイルダウンロード	お客様招待用一括取込み用ファイルをダウンロード（CSVファイル）
	お客様招待一括取込	スタッフ招待用一括取込み用ファイルの取込み（CSVファイル）
	お客様情報出力	お客様情報を状態別に出力（CSVファイル）
	お客様解除登録	お客様の招待を解除
	お客様解除一覧	過去3か月の解除お客様を一覧で表示
お知らせ	お知らせ一覧	事業所に通知されたお知らせを検索し一覧で確認し、詳細を確認

■ オプション機能

メニュー名	機能名	機能概要
申し送りコメント出力（アルバムオプション）	申し送りコメント出力	申し送りコメントの履歴を出力（CSVファイル）
シフトcsv作成支援	シフトパターン作成	曜日別のシフトパターンを作成
	シフトシミュレーション	シフトパターンを読み込み、シフトシミュレーションを確認し、シフト作成用csvファイルを生成
帳票・データ出力	帳票・データ出力	サービス実施記録、日報、日ごとシフト表等、各種帳票類を出力
けあピアノートPlus（サ責アプリ）	サービス状況確認	全スタッフのサービス状況・実績を確認
申し送りコメント登録		アプリから申し送りコメントを登録
請求ソフト連携		※別途ご相談をお願いします。

ソフトウェア	指定/推奨バージョン
モバイルオペレーティングシステム	Android 6.0以上 iOS 11.0 以上 ※SMS（ショートメッセージサービス）が受信可能な電話番号
Webブラウザ	Chrome 55以上 Internet Explorer 11以上

項目	内容	利用料（税別）
1 初期費用	開設手続き等 (2022年1月1日以降の無料トライアルへのお申込みより、法人として初めてのお申込みの場合、導入説明会の実施が含まれます。)	40,000円/契約拠点
2 基本機能	けあピアノート スマホアプリ ※ストアサイトからユーザーがダウンロードしてご利用頂けます。 (App Store、Google Play)	無料
	けあピアノートweb ユーザー管理サイト	月額5,000円/契約拠点
3 オプション機能	申送りコメント出力	月額2,000円/契約拠点
	シフトcsv作成支援	月額2,000円/契約拠点
	けあピアノートPlus (サ責アプリ)	月額3,000円/契約拠点
	帳票・データ出力	月額3,000円/契約拠点
4 操作説明会（派遣）	操作説明（派遣要員1名×4時間） ※移動実費は別途申し受けます。	50,000円/1回
5 操作説明会（集合型）	当社指定場所での不定期開催 (20名程度対象)	お問合せ下さい
6 導入支援	導入展開の計画策定や現地での実行業務をご支援致します。	お問合せ下さい

【諸条件】

- (1) 本サービスのサービス利用料は、原則として口座振替によるものとします。
- (2) 口座振替日は毎月27日（銀行休業日の場合は翌営業日）とし、翌月分のサービス利用料を指定の金融機関の口座よりお引き落とし致します。
(初期費用は初回引き落とし時に利用料と合算させていただきます。)
- (3) なお、利用契約成立から初回の口座振替月の月末までの期間は、無償お試し期間とします。
- (4) 解約する場合は、60日前までの通知をお願いします。
- (5) 利用にあたっては、ユーザー向けの『けあピアノート 利用上の注意事項』と、利用事業者向け『けあピアノート 利用規約』への同意がそれぞれ必要となります。

お問い合わせ先

<https://care-pia.com>

株式会社シーディアイ <Care Design Institute Inc.>

新事業開発部

CDIサービスデスク : 050-3645-3053

まずは「けあピアノート」アプリを無料インストール

