



タッチワン操作マニュアル 【スマホ用】

アプリダウンロードは
こちらから↓



目次

ログイン/パスワード再設定/ログアウト	3
パスワード変更	4
パスワード変更ができない場合	5
施設切り替え	6
送迎スケジュール編集	7
送迎スケジュール取消	8
送迎スケジュール新規登録	9
送迎スケジュール新規登録(他施設の車両を借りる場合)	10
利用者スケジュール編集	11
利用者スケジュール取消	12
利用者スケジュール新規登録	13
利用者リストバンド登録	14
利用者リストバンド解除	15
アラート通知	16
記録可能な項目一覧	17

ログイン/パスワード再設定/ログアウト



【ログイン】

- ユーザー登録完了時に送信される登録完了通知メールに記載されている**①メールアドレス**と**②パスワード**を入力します。
- **③ログインボタン**をタップ

【パスワード再設定】

- 「パスワードを忘れた場合」をタップしてメールアドレスを入力、「パスワード再設定」をタップすると仮パスワードを記載した通知メールが送信されます。

【ログアウト】

- **①ログイン名をタップ**して、サイドメニューを表示します。
- サイドメニューの最下部の**②ログアウト**をタップ

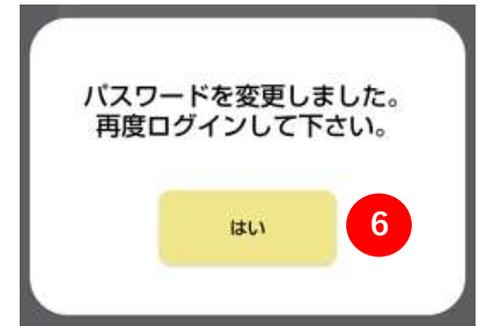
- 確認メッセージが表示されますので、**③はい**をタップすると、ログアウト完了です。

パスワード変更

※パスワードは10文字以上/20字以内の半角英数混合で入力してください。



※変更したパスワードは忘れないように各自で管理ください。



➤ ①ログイン名をタップして、サイドメニューを表示します。

➤ サイドメニューの②パスワード変更をタップ

➤ パスワード変更画面に遷移したら
③新しいパスワードと④新しいパスワード(再入力)に、変更したいパスワードを入力します。
➤ ⑤登録ボタンをタップ

➤ パスワード変更完了のメッセージが表示されたら、⑥はいボタンをタップして完了です。
パスワード変更完了のお知らせがご登録のメールアドレスに送信されます。

パスワード変更ができない場合



■パスワード再設定通知



■自分のスマホにタッチワンアプリが入っていないので開けない。「無効」と表示される。



■タッチワンアプリが入っている施設のスマホに通知メールを転送



■転送したメール内のURLをタップするとタッチワンのパスワード変更画面に移ります。パスワードを設定してください。



施設切り替え

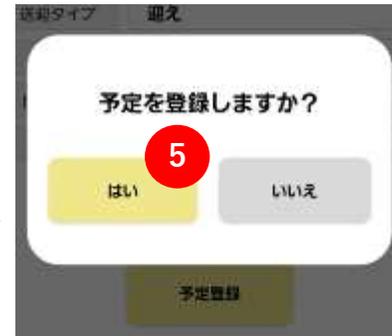


- ログイン名をタップ
- サイドメニューが表示されます。
- ①現施設名をタップ
- 施設切替画面に遷移します。

- 切り替える施設を選択後、②施設を切り替えるボタンをタップ

- 切り替えた③施設名が表示されます。
- ホーム画面に表示される利用者は切り替えた施設に所属する利用者が表示されます。

送迎スケジュール編集



- ①スケジュールアイコンをタップ
- ②送迎スケジュール一覧に遷移します。
- 編集する場合は編集したい予定の③画面をタップ

- 送迎スケジュール予定編集画面に遷移するので、送迎タイプ、車両No、ドライバー、予定時間を編集してください。
- 編集完了後、④予定登録ボタンをタップ

- ⑤はいボタンをタップ

- 編集した内容が送迎スケジュール一覧画面に表示されます。

送迎スケジュール取消



> ①スケジュールアイコンをタップ
 > ②送迎スケジュール一覧に遷移します。
 > 取消する場合は③画面をタップ

> ④予定取消登録ボタンをタップ

> ⑤はいボタンをタップ

> ⑥送迎スケジュール一覧にグレー表示されます。
 > 取消後、再登録する場合は画面をタップ、予定再登録ボタンをタップしてください。

送迎スケジュール新規登録



- 送迎スケジュール一覧の①+ボタンをタップ
- 新規登録画面に遷移します。

- 利用者名、送迎タイプ、車両No、ドライバー、予定時間を選択してください。
- 選択完了後、②予定登録ボタンをタップ

- ③はいボタンをタップ

- 送迎スケジュール一覧に追加されました。

送迎スケジュール新規登録(他施設の車両を借りる場合)

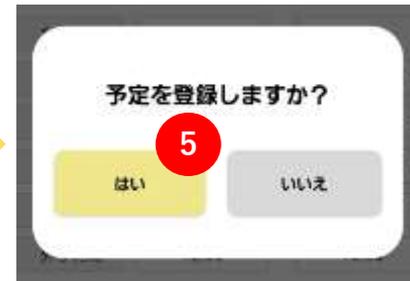
- 他施設の車両を借りて登録することができます。
- ①借る施設を選択して②+ボタンをタップ
- 新規登録画面に遷移します。

- 車両を借りる施設の③車両が表示されます。
- 利用者名、送迎タイプ、車両No、ドライバー、予定時間を選択してください。
- 選択完了後、④予定登録ボタンをタップ

- ⑤はいボタンをタップ

- 登録した予定は⑥送迎発着一覧に表示されます。
- 車両を貸したデータは貸した施設の送迎スケジュール一覧に表示されます。

利用者スケジュール編集



- ①スケジュールアイコンをタップ
- ②利用者タブをタップ、利用者スケジュール一覧に遷移します。
- 編集する場合は編集したい予約の③画面をタップ

- 編集後、④予定登録ボタンをタップ

- ⑤はいボタンをタップ

- 編集した内容が利用者スケジュール一覧画面に表示されます。

利用者スケジュール取消



- ①スケジュールアイコンをタップ
- ②利用者タブをタップ、利用者スケジュール一覧に遷移します。
- 取消する場合は③画面をタップ

- ④予定取消ボタンをタップ

- ⑤はいボタンをタップ

- ⑥利用者スケジュール一覧にグレー表示されます。
- 取消後、再登録する場合は画面をタップ、予定再登録ボタンをタップしてください。

利用者スケジュール新規登録

The diagram illustrates the process of adding a new user schedule in four steps:

- Step 1:** Access the user schedule overview for '大野昭二' (Ono Shouji) and tap the '+' button.
- Step 2:** Fill out the '利用者スケジュール予定新規登録' (New User Schedule Registration) form with the following details:

利用者	手須戸 太郎
利用予定	09:00 ~ 18:00
保険適用	保険内
宿泊	有り
入浴	有り
外サ	病院
外サ時間	13:45 ~ 14:45

Tap the '予定登録' (Register Schedule) button.
- Step 3:** Confirm the registration by tapping the 'はい' (Yes) button in the dialog '予定を登録しますか?'.
- Step 4:** The new user schedule for '手須戸太郎' (Tsunohito Taro) is successfully added to the overview.

- 利用者スケジュール一覧の①+ボタンをタップ
- 新規登録画面に遷移します。

- 利用者名、利用予定時間、保険適用、宿泊、入浴、外出サービス、外出サービス時間を選択してください。
- 選択完了後、②予定登録ボタンをタップ

- ③はいボタンをタップ

- 利用者スケジュール一覧に追加されました。

利用者リストバンド登録



- ▶ 対象のご利用者様をタップ、ご利用者様基本情報画面に遷移します。

※黄色：リストバンド未登録
 ※白：リストバンド登録済



- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①**設定するボタン**をタップ
 リストバンド登録画面に遷移します。



- ▶ リストバンドは2回スキャンします。
 ※1回目：IDを登録
 ※2回目：URLを登録



- ▶ ②**リストバンドID**が表示され登録完了です。

利用者リストバンド解除



- 解除する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者基本情報画面に遷移します。

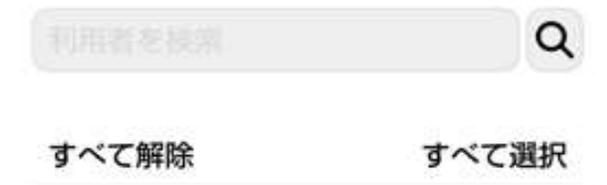
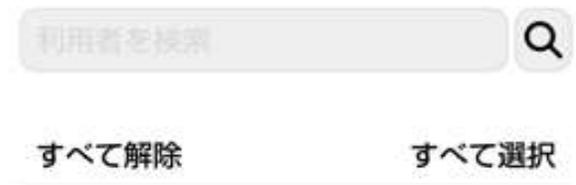
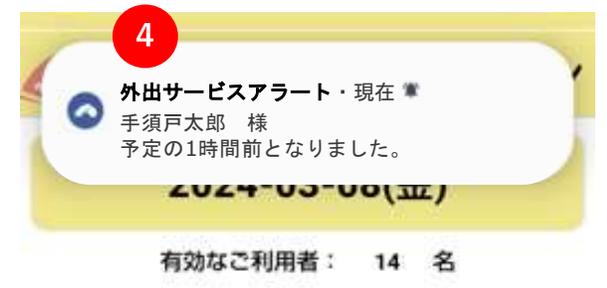
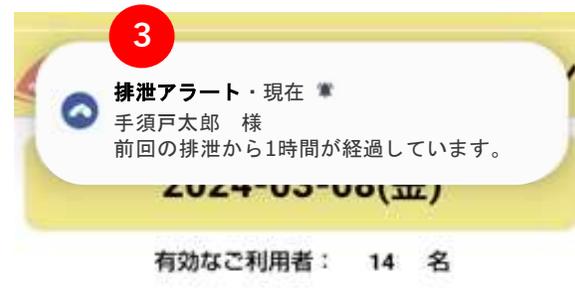
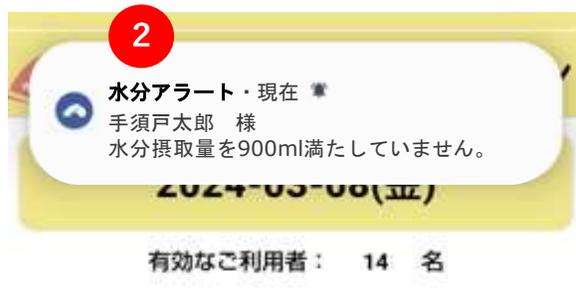
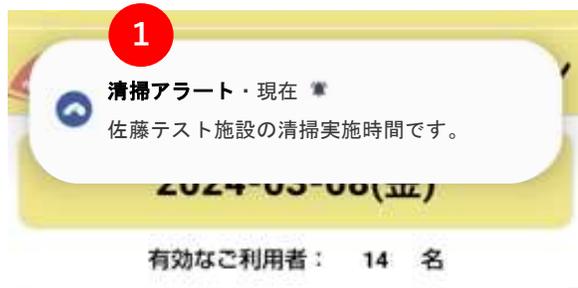
- ご利用者様と顔写真を確認して①**解除するボタン**をタップしてください。
- ②**はい**をタップ

- リストバンドをスキャンしてください。
※解除の場合、スキャンは1回です。

- 未設定の状態に戻りますので、解除完了となります。

アラート通知

画面上に表示されたアラートのpush通知は数秒で消えます。
通知の履歴を確認する場合は、ご使用の端末の「設定 」から「通知」⇒「通知履歴」⇒「touchone」で確認することができます。



【清掃アラート】

- PC管理画面のマスター管理/アラート設定で有効設定された時刻に、**①清掃アラート通知**が届きます。

※清掃アラートは入所退所記録の有無は関係なく、有効設定された時間に届きます。

【水分アラート】

- PC管理画面のマスター管理/アラート設定で有効設定された1日の摂取量目安を満たすまで、毎時**②水分アラート**通知が届きます。

※水分アラートは入所記録後から通知され、退所記録後は届きません。

【排泄アラート】

- PC管理画面のマスター管理/アラート設定で有効設定された時間で、最後の排泄から設定時間後に**③排泄アラート**が届きます。

※排泄アラートは入所記録後の1回目の排泄記録後に通知され、退所記録後は届きません。

【外出アラート】

- PC管理画面のマスター管理/アラート設定で有効設定された時間で、利用者スケジュールの外出サービス予定時間から設定時間前に**④外出サービスアラート**が届きます。

※外出アラートは入所記録後から通知され、退所記録後は届きません。

記録可能な項目一覧

項目	ページ	記録内容
送迎発着	18	施設出発時間・自宅到着時間・施設到着時間
入退所	19	利用開始時間・利用終了時間
バイタル	20～26	体温・血圧・脈拍・血中酸素・体重、バイタル時間 ※OMRON連携・手入力が可能
水分	27	水分摂取名・摂取量・水分時間
水分（一括登録）	28	複数名の水分摂取名・摂取量・水分時間
排泄	29	排尿・排便・交換用品・排泄時間
食事	30～31	食事毎の食前/食後画像、主食・副食・汁物評価、食事時間
食事（食前/一括登録）	32	複数名の食前画像・食事タイプ
口腔	33	口腔有無・口腔時間
服薬	34	服薬タイミング・服薬時間
入浴	35	入浴方法・入浴時間
洗濯	36	洗濯有無・洗濯時間
機能訓練	37	機能訓練名・機能訓練時間
外出サービス	38	外出サービス名・開始時間・終了時間
レクリエーション	39	レクリエーション名・レクリエーション時間
夜間記録	40～41	記録タイプ・状況・夜間記録時間・引継ぎ内容
修正依頼	42	各記録の修正依頼
清掃	43	清掃場所・清掃時間

送迎発着

手須戸 太郎
テスト タロウ
利用者ID : 1

車両No B-佐藤 ✓

予定 08:20 ~ 08:30

施設出

自宅着

施設着

1 2 3

ホーム 送迎発着 スケジュール

記録したい項目を選択して下さい

4 7 5

施設出発 施設到着 自宅到着



手須戸 太郎
テスト タロウ
利用者ID : 1

車両No B-佐藤

予定 08:20 ~ 08:30

施設出 08:00

自宅着 08:25 8

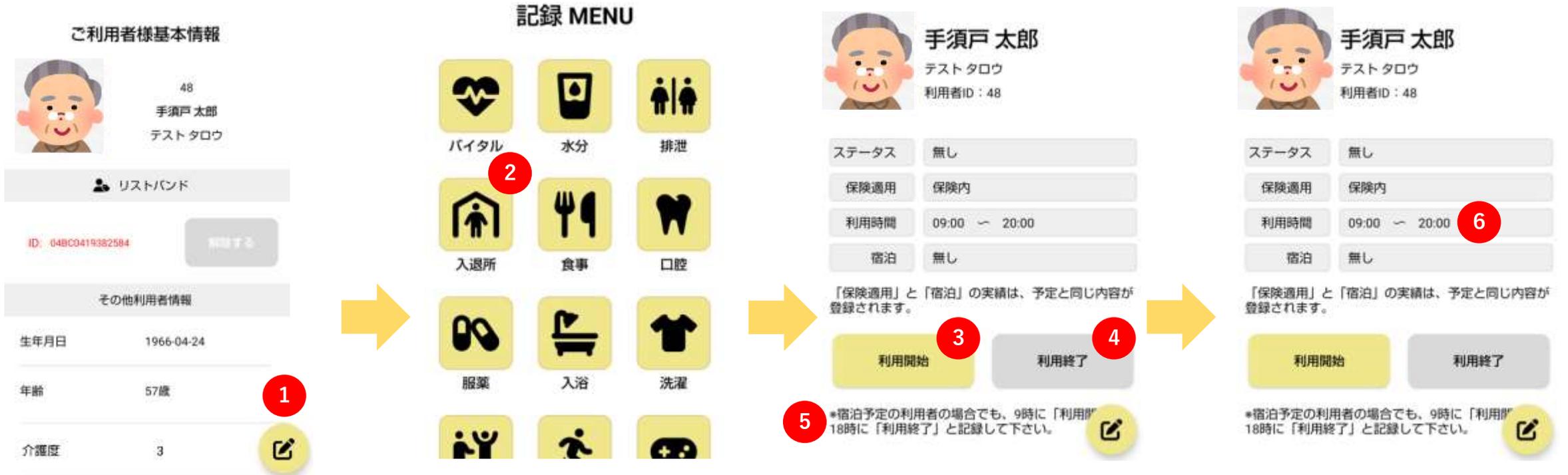
施設着 08:50

- 画面下の①送迎発着アイコンをタップ、送迎発着画面に遷移します。
- 送迎発着の記録を行う利用者の②チェックボックスにチェックを入れ③記録アイコンをタップ

- 施設を出発する時間に④施設出発ボタンをタップ
- ご利用者様のご自宅に到着したら⑤自宅到着ボタンをタップ
- お迎え時のみ⑥検温メッセージが表示されますので、はいをタップしてメッセージを閉じ、バイタルアイコンから体温を記録してください。
- 施設到着時に⑦施設到着ボタンをタップ

- 送迎発着画面に⑧記録が表示されます。

入退所



▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
 ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

▶ ②入退所アイコンをタップ
 ▶ 施設入退所画面に遷移します。

▶ 利用開始する時間に③利用開始ボタンをタップ
 ▶ 利用終了する時間に④利用終了ボタンをタップ
 ▶ ⑤宿泊者も必ず「利用開始」と「利用終了」を記録してください。

▶ 入退所画面に⑥実績が表示されます。

バイタル-体温/OMRON使用

ご利用者様基本情報

48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 04BC0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3

記録 MENU

バイタル 水分 排泄

入退所 食事 口腔

服薬 入浴 洗濯

バイタル同期

以下のデータを登録します。よろしいですか？

前日分の集計結果として登録する

*夜間の記録など、日付を跨いだ記録を前日の帳票として集計したい場合にチェックしてください。

対象日付 2024-01-16

記録時間 14:17

タイミング

体温 36.2

はい いいえ

手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

バイタル同期

ステータス	無し
記録時間	14:17
タイミング	
体温	36.2

- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ②バイタルアイコンをタップ
- バイタル記録一覧画面に遷移します。

- OMRON機器で計測後「体温タブ」を選択して、③バイタル同期ボタンをタップ
- 計測値が表示されたら④タイミングを選択してください。
- ⑤はいボタンをタップ

- 記録一覧に⑦実績が表示されます。
- ⑥にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

バイタル-体温/手入力



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ



- ②バイタルアイコンをタップ
- バイタル記録一覧画面に遷移します。

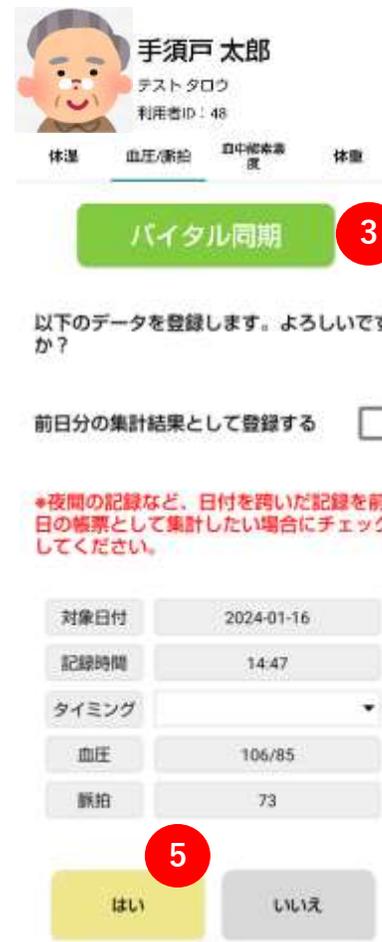


- 「体温タブ」を選択して、③+ボタンをタップ
- ④タイミングを選択してください。
- ⑤体温を入力してください。
- ⑥宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。



- ⑦はいボタンタップで記録一覧に⑧実績が表示されます。
- ⑥にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

バイタル-血圧・脈拍/OMRON使用



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①**記録アイコン**をタップ

- ②**バイタルアイコン**をタップ
- バイタル記録一覧画面に遷移します。

- OMRON機器で計測後「血圧/脈拍タブ」を選択して、③**バイタル同期ボタン**をタップ
- 計測値が表示されたら④**タイミング**を選択してください。
- ⑤**はいボタン**をタップ

- 記録一覧に⑦**実績**が表示されます。
- ⑥にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

バイタル-血圧・脈拍/手入力

ご利用者様基本情報



48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 048C0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3



記録 MENU

②

バイタル 水分 排泄

入退所 食事 口腔

服薬 入浴 洗濯



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

③ +

以下のデータを登録します。よろしいですか？

前日分の集計結果として登録する ⑥

*夜間の記録など、日付を跨いだ記録を前日の帳票として集計したい場合にチェックしてください。

対象日付 2024-01-16

記録時間 15:12

タイミング

④

⑤

⑦

はい いいえ



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

体温 血圧/脈拍 血中酸素濃度 体重

バイタル同期

ステータス	無し
記録時間	14:47
タイミング	
⑧	⑧
血圧	106/85
脈拍	73

+ ⑧

- ▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ▶ ②バイタルアイコンをタップ
- ▶ バイタル記録一覧画面に遷移します。

- ▶ 「血圧/脈拍タブ」を選択して、③+ボタンをタップ
- ▶ ④タイミングを選択してください。
- ▶ ⑤血圧/脈拍を入力してください。
- ▶ ⑥宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。

- ▶ ⑦はいボタンタップで記録一覧に⑧実績が表示されます。
- ▶ ⑥にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

バイタル-血中酸素/OMRON使用



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ



- ②バイタルアイコンをタップ
- バイタル記録一覧画面に遷移します。



- OMRON機器で計測後「血中酸素濃度タブ」を選択して、③バイタル同期ボタンをタップ
- ④宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。
- ⑤はいボタンをタップ



- 記録一覧に⑥実績が表示されます。
- ④にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

バイタル-血中酸素/手入力

ご利用者様基本情報



48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 04BC0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3

1



記録 MENU

2

バイタル 水分 排泄

入退所 食事 口腔

服薬 入浴 洗濯



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

3 +

以下のデータを登録します。よろしいですか？

前日分の集計結果として登録する 6

*夜間の記録など、日付を跨いだ記録を前日の帳票として集計したい場合にチェックしてください。

対象日付 2024-01-16

記録時間 15:13

血中酸素 99 4

脈拍 73 5

7

はい いいえ



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

体温 血圧/脈拍 血中酸素濃度 体重

バイタル同期

ステータス 無し

記録時間 14:50

血中酸素 99 8

脈拍 73

+

- ▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ▶ ②バイタルアイコンをタップ
- ▶ バイタル記録一覧画面に遷移します。

- ▶ 「血中酸素濃度タブ」を選択して、③+ボタンをタップ
- ▶ ④血中酸素を入力してください。
- ▶ ⑤脈拍を入力してください。
- ▶ ⑥宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。

- ▶ ⑦はいボタンタップで記録一覧に⑧実績が表示されます。
- ▶ ⑥にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

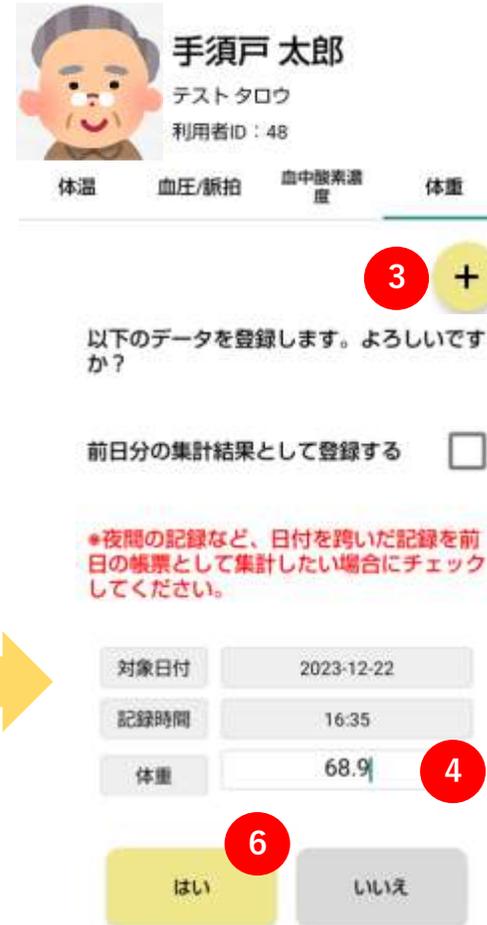
バイタル-体重/手入力



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ



- ②バイタルアイコンをタップ
- バイタル記録一覧画面に遷移します。



- 「体重タブ」を選択して、③+ボタンをタップしてください。
- ④体重を入力してください。
- ⑤宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。



- ⑥はいボタンタップで記録一覧に⑦実績が表示されます。
- ⑤にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

水分



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ



- ②水分アイコンをタップ
- 水分記録一覧画面に遷移します。



- ③+ボタンをタップ
- ④水分名を選択してください。
- ⑤摂取量を選択してください。
- ⑥宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。

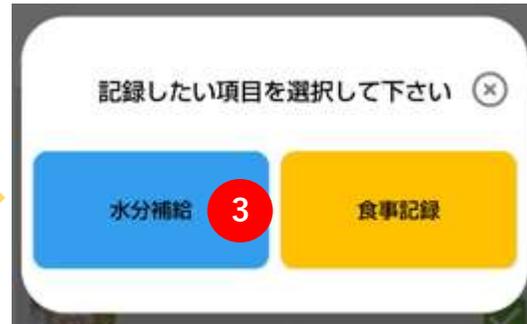


- ⑦はいボタンタップで記録一覧に⑧実績が表示されます。
- ⑥にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

水分（一括登録）



1



- 水分記録を一括登録したい複数の利用者様をホーム画面で選択します。
- ①**チェックボックス**にチェックを入れます。
- 右下の②**記録アイコン**をタップ

- 記録したい項目を選択します。
- ③**水分補給**をタップ
- 水分記録のウィンドウが開きます。

- ④**水分名**を選択してください。
- ⑤**摂取量**を選択してください。
- ⑥**宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合は**チェックを入れてください。
- ⑦**はいボタン**をタップ

- ①で選択した利用者様それぞれの水分記録一覧に実績が表示されます。
- 一括登録が完了したら⑧**すべて解除**をタップしてチェックをはずします。

排泄

ご利用者様基本情報



48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 048C0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3

1



記録 MENU

2

バイタル 水分 排泄

入退所 食事 口腔

服薬 入浴 洗濯



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

3 +

以下のデータを登録します。よろしいですか?

前日分の集計結果として登録する 6

*夜間の記録など、日付を跨いだ記録を前日の帳票として集計したい場合にチェックしてください。

対象日付 2023-12-05

記録時間 16:07

タイプ* 尿 4

交換用品 オムツ 5

7

はい いいえ



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

ステータス	無し
記録時間	16:08
タイプ	尿 8
交換用品	オムツ

> 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
 > ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

> ②排泄アイコンをタップ
 > 排泄記録一覧画面に遷移します。

> ③+ボタンをタップ
 > ④タイプを選択してください。
 > ⑤交換用品を選択してください。
 ※複数選択可
 > ⑥宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。
 > ⑦はいボタンをタップ

> 記録一覧に⑧実績が表示されます。
 > ⑥にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

食事(食前)

ご利用者様基本情報



記録 MENU



記録一覧

3 +

以下のデータを登録します。よろしいですか？

*朝食の場合、「宿泊」として扱われます。

記録時間 15:49

食前画像* 4

食事タイプ* 昼食 5

はい 6 いいえ



記録一覧

- ▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ▶ ②食事アイコンをタップ
- ▶ 食事記録一覧画面に遷移します。

- ▶ ③+ボタンをタップ
- ▶ ④食前画像を登録してください。
- ▶ ⑤食事タイプを選択してください。
- ▶ ⑥はいボタンをタップ
- ▶ 食事一覧画面に遷移します。

- ▶ 記録一覧に⑦実績が表示されます。
- ▶ 「朝食」を選択した場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

食事(食後)

> 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
 > ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

> ②食事アイコンをタップ
 > 食事記録一覧画面に遷移します。

> ③画面をタップ
 > ④食後記録をタップ
 > ⑤食後画像を登録してください。
 > ⑥主食/副食/汁物の評価を選択してください。
 > ⑦はいボタンをタップ

> 記録一覧に⑧実績が表示されます。
 > 「朝食」を選択した場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

食事(食前/一括登録)

※一括登録は食前記録のみです。
食後記録は[27ページ](#)を参照してそれぞれの利用者の食事記録画面で行ってください。



- 食事（食前）記録を一括登録したい複数の利用者様をホーム画面で選択します。①**チェックボックス**にチェックを入れます。
- 右下の②**記録アイコン**をタップ

- 記録したい項目を選択します。③**食事記録**をタップ
- 食事記録のウィンドウが開きます。

- ④**食前画像**を登録してください。
- ⑤**食事タイプ**を選択してください。「朝食」を選択した場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。
- ⑥**はいボタン**をタップ

- ①で選択した利用者様それぞれの食事記録一覧に実績が表示されます。
- 一括登録が完了したら⑦**すべて解除**をタップしてチェックをはずします。

※全員を選択する場合は「すべて選択」をタップしてください。

口腔



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ②口腔アイコンをタップ
- 口腔記録一覧画面に遷移します。

- ③+ボタンをタップ
- ④宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。
- ⑤はいボタンをタップ

- 記録一覧に⑥実績が表示されます。
- ④にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

服薬

ご利用者様基本情報

48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 048C0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3



記録 MENU

バイタル	水分	排泄
入退所	食事	口腔
服薬 2	入浴	洗濯



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID | 48

記録一覧 3 +

以下のデータを登録します。よろしいですか？

前日分の集計結果として登録する 5

◆夜間の記録など、日付を跨いだ記録を前日の帳票として集計したい場合にチェックしてください。

対象日付 2023-12-05

記録時間 17:38

タイミング 4 昼食後

6 はい いいえ



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID : 48

記録一覧

ステータス	無し
記録時間	17:38 7
タイミング	昼食後

- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ②服薬アイコンをタップ
- 服薬記録一覧画面に遷移します。

- ③+ボタンをタップ
- ④タイミングを選択してください。
- ⑤宿泊者で0:00-8:59までに記録する場合はチェックを入れてください。
- ⑥はいボタンをタップ

- 記録一覧に⑦実績が表示されます。
- ⑤にチェックを入れた場合は前日分として登録されるため、前日の一覧に表示されます。

入浴

ご利用者様基本情報



48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 04BC0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3



記録 MENU




手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

3 +

以下のデータを登録します。よろしいですか？

記録時間 17:44

入浴タイプ* 入浴

はい いいえ




手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

ステータス	無し
記録時間	17:44
入浴タイプ	入浴

- ▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

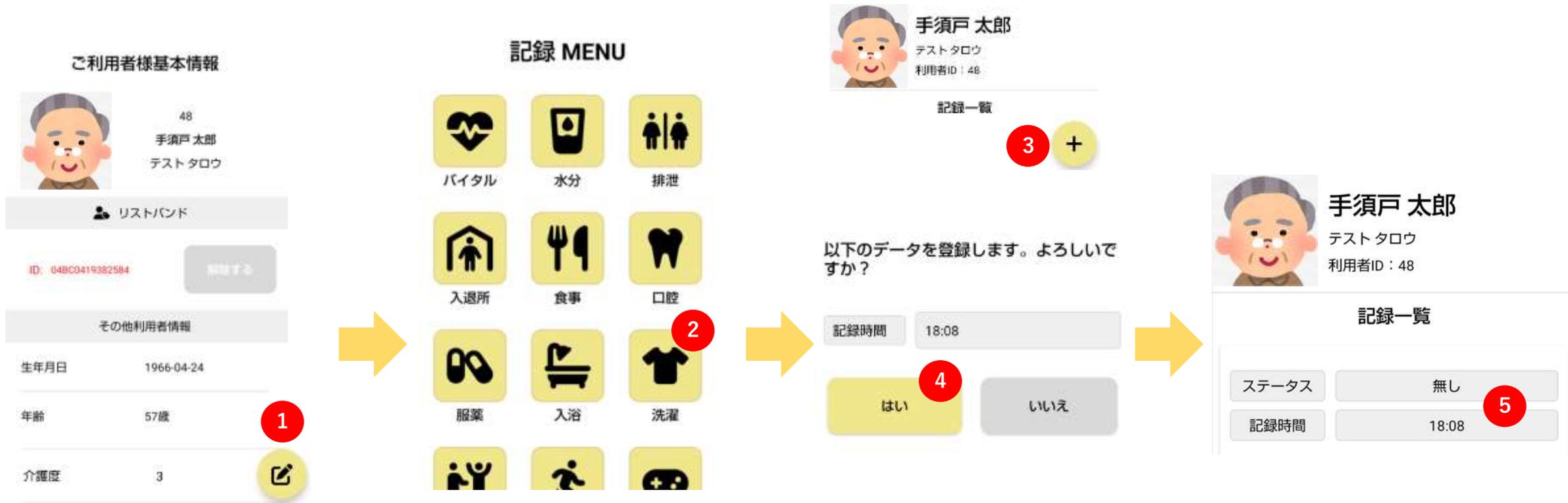
- ▶ ②入浴アイコンをタップ
- ▶ 入浴記録一覧画面に遷移します。

- ▶ ③+ボタンをタップ
- ▶ ④入浴タイプを選択してください。
- ▶ ⑤はいボタンをタップ

※入浴は1日1回しか記録できません。

- ▶ 記録一覧に⑥実績が表示されます。

洗濯



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

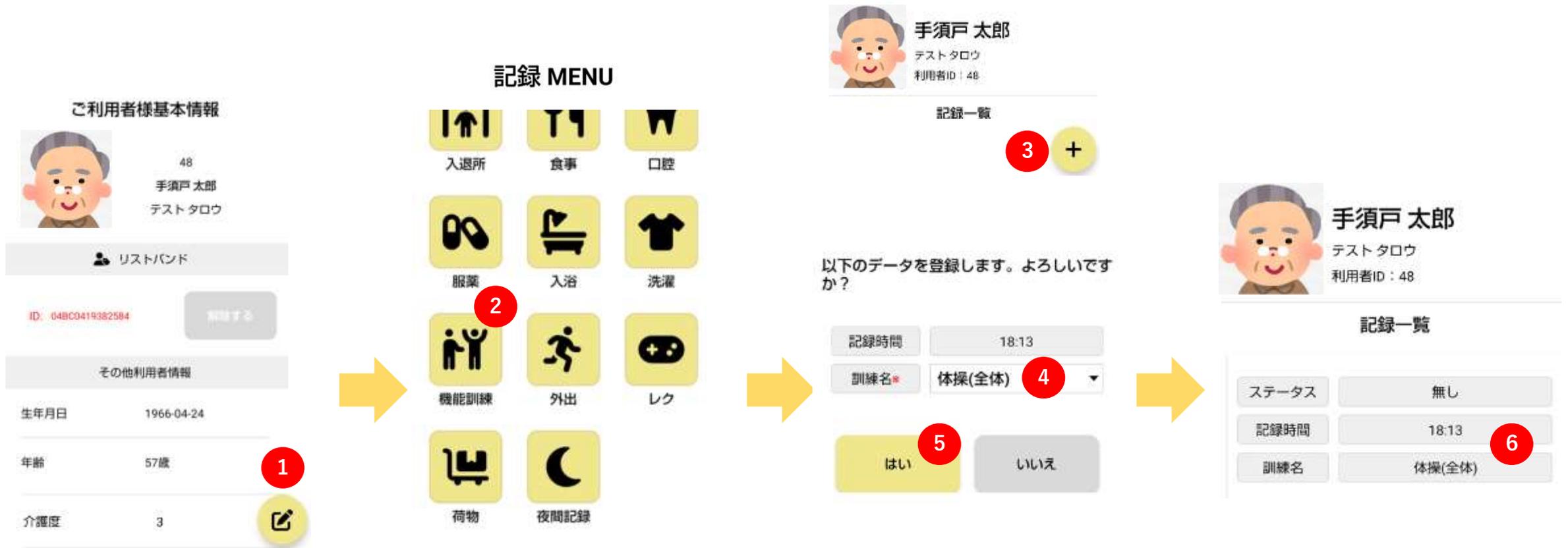
- ②洗濯アイコンをタップ
- 洗濯記録一覧画面に遷移します。

- ③+ボタンをタップ
- ④はいボタンをタップ

※洗濯は1日1回しか記録できません。

- 記録一覧に⑤実績が表示されます。

機能訓練



- 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ②機能訓練アイコンをタップ
- 機能訓練記録一覧画面に遷移します。

- ③+ボタンをタップ
- ④訓練名を選択してください。
- ⑤はいボタンをタップ

- 記録一覧に⑥実績が表示されます。

外出サービス



▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
 ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①**記録アイコン**をタップ

▶ ②**外出アイコン**をタップ
 ▶ 外出画面に遷移します。

▶ ③**利用開始ボタン**をタップ
 ▶ ④**外出サービス名**を選択してください。
 ▶ 外出サービスが終了したら⑤**利用終了ボタン**をタップ

▶ 記録一覧に⑥**実績**が表示されます。

レクリエーション



- ▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ▶ ②レクアイコンをタップ
- ▶ レクリエーション記録一覧画面に遷移します。

- ▶ ③+ボタンをタップ
- ▶ ④レク名を選択してください。
- ▶ ⑤はいボタンをタップ

- ▶ 記録一覧に⑥実績が表示されます。

夜間記録(宿泊者対象)

ご利用者様基本情報

48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 04BC0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3

1



手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

+

記録したい項目を選択して下さい

4

夜間記録 引き継ぎ内容

以下のデータを登録します。よろしいですか?

記録時間 18:04

記録タイプ * 状況 5

状況タイプ * 元気 6

はい いいえ

手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

記録時間 18:04

記録タイプ 入床

ステータス 無し

記録時間 18:04

記録タイプ 状況 7

状況タイプ 元気

+

- ▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ▶ ②夜間記録アイコンをタップ
- ▶ 夜間記録一覧画面に遷移します。

※夜間記録は18時以降に記録する内容です。
18時前は記録できません。

- ▶ ③+ボタンをタップ
- ▶ ④夜間記録ボタンをタップ
- ▶ ⑤記録タイプを選択してください。
- ▶ ⑥状況タイプは記録タイプで「状況」を選択すると表示されます。

- ▶ 記録一覧に⑦実績が表示されます。
- ▶ 日を跨いだ0:00~8:59の記録は前日の一覧に表示されます。

夜間記録-引き継ぎ内容登録

ご利用者様基本情報

48
手須戸 太郎
テストタロウ

リストバンド

ID: 04BC0419382584

その他利用者情報

生年月日 1966-04-24

年齢 57歳

介護度 3

記録 MENU

- 入退所
- 食事
- 口腔
- 服薬
- 入浴
- 洗濯
- 機能訓練
- 外出
- レク
- 荷物
- 夜間記録

手須戸 太郎
テストタロウ
利用者ID: 48

記録一覧

記録したい項目を選択して下さい

夜間記録

引き継ぎ内容

申し送り事項は上書きされます。
内容を追加したい場合は改行等をしてから
保存してください。

引き継ぎ内容:

18時40分
いつもより早く入床しました。
夜間の状況確認をお願いします。
佐藤

はい

いいえ

- ▶ 記録する利用者様のリストバンドをスキャンしてください。
- ▶ ご利用者様と顔写真を確認して①記録アイコンをタップ

- ▶ ②夜間記録アイコンをタップ
- ▶ 夜間記録一覧画面に遷移します。

- ▶ ③+ボタンをタップ
- ▶ ④引き継ぎ内容をタップ

- ▶ 引き継ぎ内容を入力してください。
- ▶ ⑤はいボタンをタップ
- ▶ 追記して保存することもできます。

修正依頼 ※各画面共通

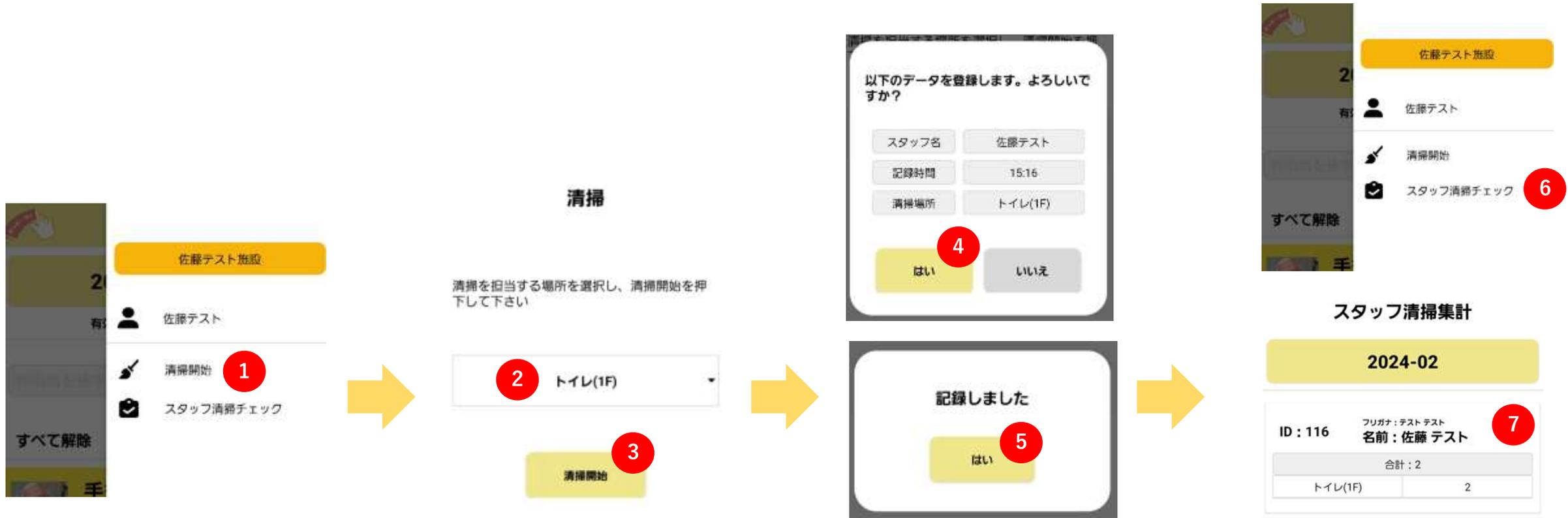


- 修正したい記録の①画面をタップ
- 修正依頼画面に遷移します。

- ②修正内容に修正依頼内容を入力してください。
- ③修正依頼ボタンをタップ
- 確認ウィンドウが表示されますので、④はいをタップ

- ステータスが⑤「修正依頼中」と表示され、修正依頼は完了です。
- 管理者がPC管理画面で修正を行うとステータスが⑥「無し」と表示されます。

清掃



- ログイン名をタップし、サイドメニューから①**清掃開始**をタップ
- 清掃画面に遷移します。

- 清掃場所を②**選択**してください。
- 選択後、③**清掃開始ボタン**をタップ

- 内容に問題がなければ④**はいボタン**をタップ
- 記録確認ウィンドウが表示されるので、⑤**はいボタン**をタップ

- ログイン名をタップし、サイドメニューから⑥**スタッフ清掃チェック**をタップすると、ログインしている施設の⑦**清掃集計データ**が閲覧できます。