

訪問介護事業所向けクラウドアプリ



サービス説明資料

高橋 花 - 実績

シフト

3月10日 - 16日

	3/10(月)	3/11(火)	3/12(水)	3/13(木)	3/14(金)	3/15(土)
終日						
8:30						
9:00	阿部 太郎様		阿部 太郎様	阿部 太郎様		
9:30						
10:00						
10:30		石田 二郎様	酒井 菜々子様			里森 英由
11:00					研修	
11:30						
12:00	金田 篤志様					
12:30						
13:00						
13:30			阿部 太郎様		井上 なり様	
14:00						
14:30					阿部 太郎様	

← 実施記録の編集

3/6 (木) 09:00-10:00
訪問44
市川 宣子 > 鳥塚 郁哉様

体温 36.4℃
血圧 120 / 80
脈拍 80 拍/分

運動内容のまとめ

- ☒ 移動介助 確認
- ☒ 薬の配布
- ☒ 消毒
- ☒ 医療行為の準備、後片付け

特記事項

右前腕の患部に、医師処方スプレイド剤を塗布。塗布前に患部の状態を確認し、痛み・かゆみの軽減を確認。利用者様も「かゆみが少し楽になった」と話されていた。

写真を添付

実績確定

目次

1. Colibriとは	3
2. Colibri導入の流れ	7
シフト作成	12
支援内容登録	13
スタッフのアプリ活用	15
3. もっと便利に	19
各種帳票	24
給与・手当計算	32
4. 導入事例	37
5. まとめ・参考資料	43
料金表	46
サポート体制	48
よくある質問	49

1. Colibriとは

Colibri(コリブリ)は利用者様・連携事業所・地域から
信頼される事業所になるためのパートナーです



選択式と音声入力の
実施記録で
手早く入力



シフト・帳票作成
給与計算に請求まで
全ての業務を
いつでも手元で



1つの画面でスムーズな
多職種連携・
多事業所連携
が可能に

会社概要

会社名	Colibri合同会社
事業目標	「ケアに集中できる職場」をITで達成する
事業内容	介護・看護法人向けのクラウド型業務管理アプリ 対応事業: 介護、看護、障害福祉
創業者	鎌原 欣司・ダステ レミ
所在地	東京都中央区京橋3-1-1 東京スクエアガーデン14F
設立	2020年10月
受賞歴	慶應義塾大学委員長杯 KBS×Gunosy 優秀賞 DIビジネスコンペティション優秀賞(株式会社ドリームインキュベータ主催)



Colibriのミッション

ケアに集中できる職場を作る

高齢社会と人手不足を背景に、在宅ケアの IT化は急務となっています。

社会ではAIやロボットといった最先端テクノロジーによって、現場の生産性を飛躍的に向上させるニュースが 飛び交っています。

一方で現場に目を向けると、日常的な帳票作成、転記作業、シフトの作成編集共有、電話やメモ書きによる情報共有等々、業界ならではのアナログ業務が山積しています。

Colibriは現場のリアルな困り事と、最先端技術のギャップを埋めることで、ケアの時間を増やすことに貢献します。



Colibriが選ばれる理由 ～事業所の成功を第一に考える～



早くて手厚いサポート体制

Colibriのメンバーは看護師はもちろん、様々な業界で優れた業績を残している優秀なメンバーが沢山います。

私たちが持つ知見を全て提供し、事業を更に伸ばしていただきたいと考えています。



2つの視点で快適なUI・レイアウト

まずは現場視点を大事にしています。もう1つはOベースの視点です。

「本来はこうあるべきなのではないか？」と常に現状を疑いながら、新しい気づきをソフトに取り入れています。

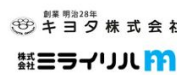


高い技術力

最先端知識を持つエンジニアを世界から集めています。

近い将来高齢化の問題は世界の問題となります。その先陣を切っている日本の在宅ケアの現場のために力強く貢献したいと考えています。

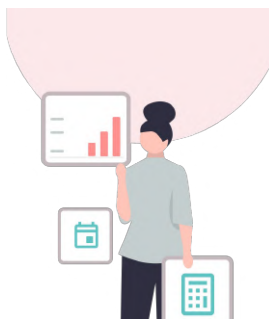
創業4年で日本全国500事業所以上でご導入いただいています。



2. Colibri導入の流れ

訪問介護事業に必要な機能が充実!

シフト作成



支援内容登録



ケア内容登録

田中様 - 4月	
✓ 移乗介助 ✓ 服薬介助	顔色が少し悪いようでしたので、 検温をお願いしたところ37.6℃ ありました。 中野ヘルパー
✓ 全員既読	鈴木ケアマネより連絡があり、 4/11に入院されました。 松本サザ
✓ トイレ介護 ✓ リハバン交換	体調お変わりなしとの事でした。 岡崎と岡藤が参りました。 中野ヘルパー

現場スタッフのアプリ活用



導入計画から運用が安定するまでの計画を 皆様と一緒に

Colibri(コリブリ)は、「ケアに集中できる職場を作ること」をミッションに掲げ開発されており、ご利用いただいている皆さまからの継続的なヒアリングを基にアップデートを繰り返しています。

しっかりと利用頂くことで皆様の時間が生まれ、ケアに集中して頂くことが Colibriの役割であり喜びでもあります。

初期のデータインプットはできるものは全て代行し、導入計画から運用が安定するまでの計画を皆様と一緒に作ります。

そして段階的に目標を達成できているかどうか、密にコミュニケーションを取り徹底的にサポートいたします。

コリブリは、スタッフさんの実施記録とサ責さんが日々調整するシフト、そして訪問介護計画書が一気通貫で管理できるアプリです。

事務作業はコリブリに任せて、サービスの質と量を向上させる事業所作りに時間を使ってください！

段階的に・素早く・全員で

成功するIT導入のポイント

1. 必ず段階的に導入してきます。小さな問題を解決しながら、少しずつ最終目的まで到達していきます。
2. 一つ一つの段階は素早く確実に実施します。先延ばしにすると、何度も同じ作業を覚え直す必要が出てきます。
3. 管理者・サ責・スタッフの皆様全員で取り組みます。ITは全員で使うことで価値が出るものです。ぜひ皆様で楽しく利用して下さい。

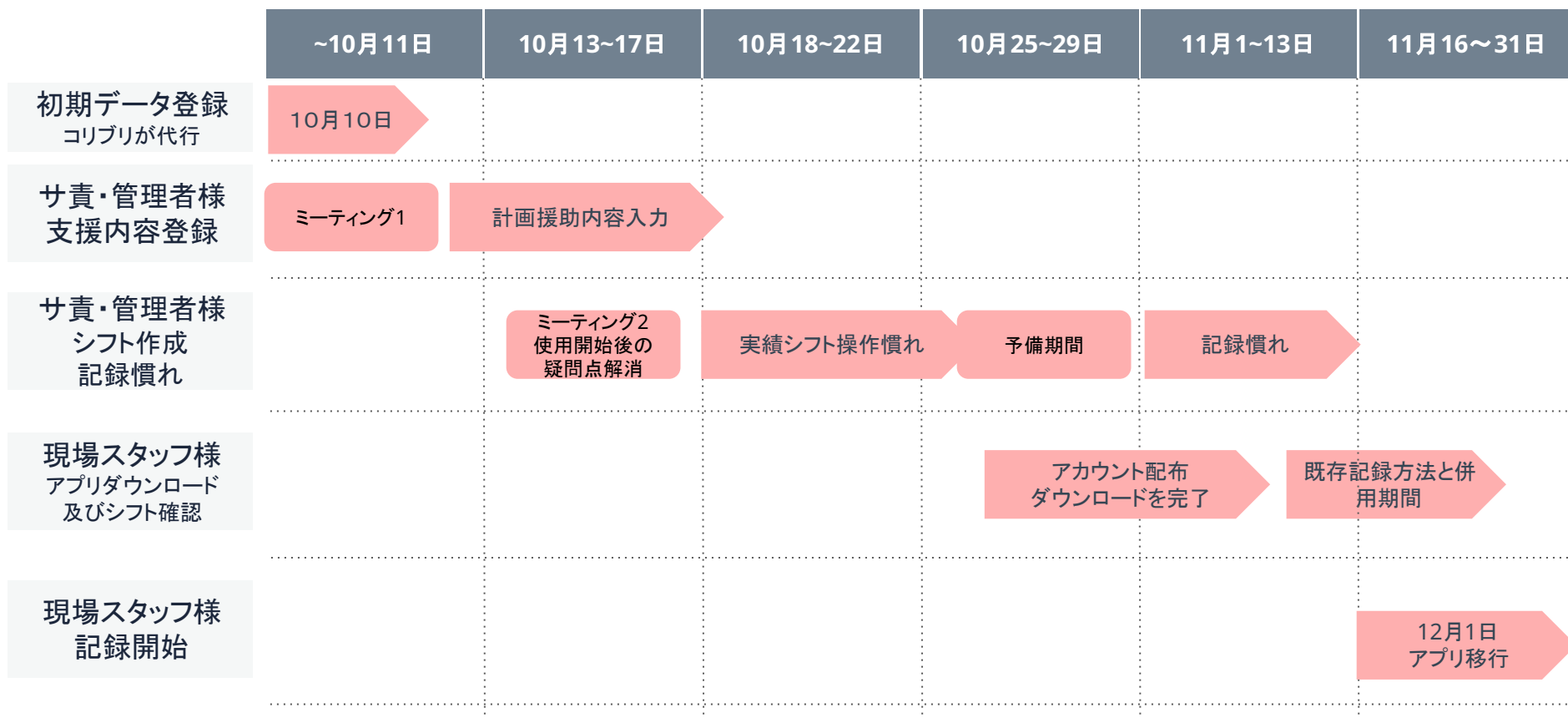
コリブリで嬉しいポイント

コリブリは導入に多くの時間とサポートを投入します。なぜなら導入方法を間違えると、皆様の時間を大量に奪うだけでなく、事業所内の雰囲気も悪くなるからです。

ITを上手く導入できると、事業所は必ず明るくなり、日々の業務がとても楽しいものになることを知っています。

コリブリは技術的なサポートはもちろん、IT導入後の楽しい事業所のイメージをお伝えしていくパートナーです。





(12月1日導入決定想定)

ステップ0: データ登録代行・導入計画作成

成功するIT導入のポイント

1. 必ず段階的に導入してきます。小さな問題を解決しながら、少しずつ最終目的まで到達していきます。
2. 一つ一つの段階は素早く確実に実施します。先延ばしにすると、何度も同じ作業を覚え直す必要が出てきます。
3. 管理者・サ責・スタッフの皆様全員で取り組みます。ITは全員で使うことで価値が出るものです。ぜひ皆様で楽しく利用して下さい。

コリブリで嬉しいポイント

コリブリは導入に多くの時間とサポートを投入します。なぜなら導入方法を間違えると、皆様の時間を大量に奪うだけでなく、事業所内の雰囲気も悪くなるからです。

ITを上手く導入できると、事業所は必ず明るくなり、日々の業務がとても楽しいものになることを知っています。

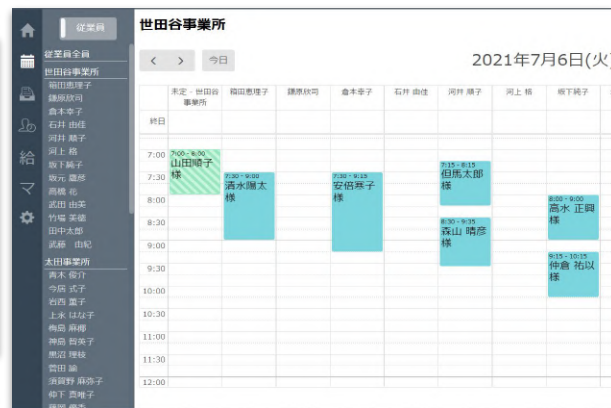
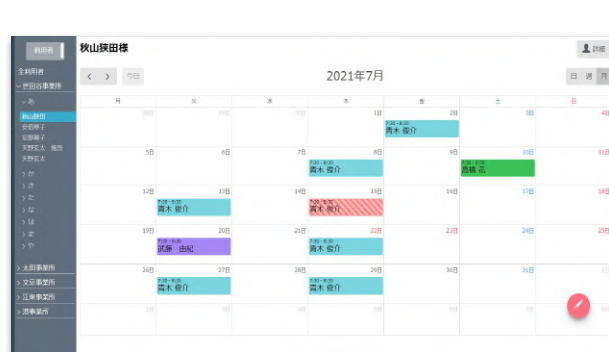
コリブリは技術的なサポートはもちろん、IT導入後の楽しい事業所のイメージをお伝えしていくパートナーです。



ステップ1: シフト作成

ステップ詳細

1. 管理者・サ責権限の方がシフト調整からスタートします。コリブリがシフトデータの入力代行しますので、すぐにシフト調整を開始出来ます。
2. 同じシフトでも事業所様やその時々々の目的によって、最適なシフトが変化します。ワンクリックで「今見たいシフト」へ移動できます。
3. 複数事業所や複数事業(介護と障害や、訪問介護と施設)なども同じ場所で管理可能です。



ステップ2: 支援内容の予定を入力開始

ステップ詳細

1. コリブリでは、週間予定シフト上から、各繰り返しのサービスに対して、支援内容の入力できます。この入力を管理者・サ責権限の皆様が開始します。
2. これは訪問介護計画書内の各週間サービスに対して、支援内容が存在していますが、それと同じ考え方です。
3. この仕事が終われば、記録の電子化までもう少しです。

コリブリで嬉しいポイント

ケア内容は老計10号を基に作成していますが、自社独自の項目などがあれば、「その他」から作成する事が可能です。

ここの入力さえ終われば、現場記録とのズレを自動チェックしたり、計画書の大部分を自動で作成できるので、頑張りましょう。

- ✓ 全身浴（入浴）
- ✓ 更衣介助
- ✓ 移乗介助



ステップ2: 支援内容の予定を入力開始

成功するIT導入のポイント

1. 利用者個人の週間計画から、支援内容の予定を入力します。1度入力するとその日以降は、自動登録されます。



利用者は 秋山狭田

2021年7月

月	火	水	木	金	土	日
28日	29日	30日	1日	2日	3日	4日
5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日
12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
19日	20日	21日	22日	23日	24日	25日
26日	27日	28日	29日	30日	31日	
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日

クリックすると
ケア内容入力へ



サービス情報

日時 07:30 ~ 08:30 (火) 毎週
内容 身体2
利用者 秋山狭田様
従業員 青木 俊介

サービス内容のまとめ

- ✓ トイレ介助
- ✓ 移動介助
- ✓ 買い物介助

身体介護 ▾

排泄

☒ トイレ介助 ☐ Pトイレ介助 ☐ おむつ交換 ☐ パッド交換

☐ 汚れた衣服などの交換処理 ☐ 陰部の清潔介助

☐ 排尿 ☐ 排便

食事

☐ 姿勢の確保 ☐ メニュー、材料の説明 ☐ 食事介助

ステップ3: 現場スタッフ(ヘルパー)がアプリでシフト確認開始

ステップ詳細

1. 3週目から4週目にかけて、スタッフの皆様がアプリダウンロードを開始します。
2. このタイミングで大事なのは、シフト確認に限定することです。まずは、シフトを見るだけからスタートし、アプリそのものに慣れてもらう期間を意します。
3. 現場スタッフ権限は、自身のシフトや指示を確認できるだけなので、とてもシンプルです。そして、シフト操作なども一切出来ないため、文字通り情報確認ツールです。リアルタイムで正しいシフトが確認できるだけでも、十分な効果を実感できるはずです。

コリブりで嬉しいポイント

現場スタッフ権限のアプリは、ほとんど何も操作できない程にシンプルです。

シフトを確認して、利用者様宅住所をワンタップで開いて、指示や計画書の目標や要望をいつでもチェックできる楽しさを感じて頂きたいです。

多くの事業所では「早く記録がしたい!」と仰るスタッフが沢山出てきてしまいます。



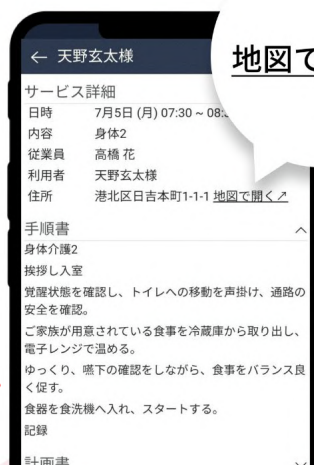
ステップ3: 現場スタッフ(ヘルパー)がアプリでシフト確認開始

ステップ詳細

1. 自分の今日、過去、未来のシフトを簡単に確認。各サービスから手順書や利用者宅住所まで簡単に開けます。



1: 個人週間シフト



地図で開く ↗

タップで詳細へ

2: サービス詳細画面



💡 ヘルパーが嬉しいポイント 💡

スマホで訪問先の住所がアプリで開けて安心

ステップ4: 現場スタッフ記録開始

ステップ詳細

1. 1週間を目安に紙と併用しつつ、アプリ記録を開始します。
2. 通常は不安が残りますので、紙併用を延長したくなります。しかし、多くの方はアプリ記録になれると、逆に紙併用が負担になります。
3. 数名スマホになれない方もいらっしゃる場合には、その方のみ個別対応にする可能性はあります。ただし、各利用者様に対する記録共有が途切れてしまうことを考えると、できる限りの努力をしながら少しずつ慣れていくことをおすすめします。

コリブリで嬉しいポイント

アプリを開くと、前回の利用者様の様子とサ責さんからの指示が開かれます。つまり、見逃したくても見逃せません。

そして、行うべきケア内容は計画書から自動で表示されます。大きな変更が無い限り数タップで終わりです。

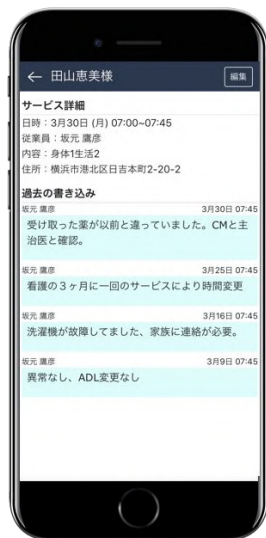
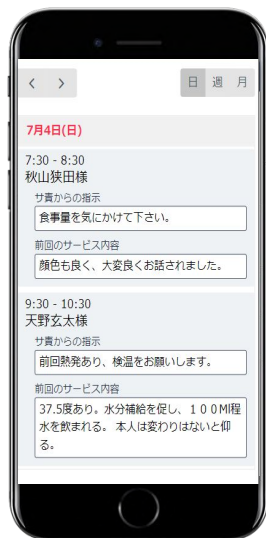
多くのスタッフさんは自分の記録が次のスタッフに伝わるのがわかると、情報共有が楽しくなるので、記録量はどんどん増えていきます。



ステップ4: 現場スタッフ記録開始

ステップ詳細

1. 前回の様子確認 → 指示確認 → アプリで記録 (ステップ2の支援内容が予め表示される) → 事業所で記録確認 (スマホからも確認可能)



天野玄太様の実施記録			
2021年 7月			
記録済み (2) 書き残し (12)			
サービス情報	注意事項	ケア内容	特記事項
高橋 花 > 天野玄太様 7/4 (日) 09:30 ~ 10:30 身体2	ヘルパーから連絡 予定と異なる 時間変更	トイレ介助 食事介助 入浴介助 変更	37.4度ありました。食欲は有るようですが、少し顔色が悪いようです。
鎌倉 悠司 > 天野玄太様 7/3 (土) 09:00 ~ 09:30 身体1	ヘルパーから連絡	トイレ介助 水分補給: 100cc 食事介助	37.5度あり。水分補給を促し、1.0.0 M程度水を飲まされる。本人は変わりはないと仰る。

1: 指示確認
前回の様子確認

2: 過去の記録も
確認可能

3: 記録

4: 管理者画面

3. もっと便利に

更に業務を快適にするための便利機能



もっと介護に集中いただけるように

これで基本的な機能と導入の紹介は終わりです！

ここまでの導入は簡単ではありません。

しかし、達成できると情報共有の量と質は大きく改善し、管理者・サ責・スタッフの情報共有の壁は無くなり、全従業員がより主体的にケアに携わるモチベーションが高まるはずです！

もちろん、大量の紙が無くなります。ただし、殆どのコリブリユーザー企業は紙削減効果を忘れるほど、ケアに対する事業所の雰囲気の前向きになっていることに喜ばれています。

コリブリは皆様と導入の流れを細かく相談しながら、必ず導入達成できるまでサポートします。

ここからは、更に皆様の業務を快適にする機能を紹介していきます。



まずい！訪問漏れだ！を無くす：訪問漏れ通知

詳細

1. コリブりは現場到着時に入室ボタンを押します。規定時間(予定から 10分遅れ等)までに入室が無い場合に、通知を送る事ができます。
2. 特定の従業員や利用者様だけ通知を ONにできます。通知先は忘れた本人や、管理者・サ責に送信するなど自由に設定が可能です。

新規アラート

タイトル
山田順子様のみ通知

タイミグ サービス開始後 10分 分ごと

全従業員 ☒

全利用者 ☒

対象利用者
山田順子

送信先
高橋花

閉じる 確定する

← 新規実施記録

サービス情報

日時 6月29日 (火) 12:30 ~ 13:30

内容 身体2

利用者 山田順子様

従業員 高橋花

入室・サービス開始

✓ 位置情報確定

< 受信トレイ ☆

【Colibri通知】訪問漏れ防止

Colibri介護サービス 12:41 To 自分

高橋花様

お疲れ様です。

下記サービスに訪問漏れの恐れがあります。ご確認をお願い致します：

山田順子様、高橋花： 6月29日 (火) 12:30～13:30

[Colibriで確認する](#)

指示出したかな？がすぐわかる：指示出し一括管理

詳細

1. 日毎に指示出し状況の確認ができます。一目で指示漏れがないかわかるので、特定事業所加算取得される事業所様は特に安心です。

サービス情報	指示	
08:00 ～ 09:00 身体2・Ⅱ 中村和夫 > 榊ゆうこ		✓ 確定 ← 戻る
08:45 ～ 09:15 身体1・Ⅱ 田辺裕子 > 石橋 久子様		✎ 編集
09:00 ～ 09:30 身体1・Ⅱ 山崎 裕子 > 高木颯太様	薬の残数を確認する	✎ 編集
09:00 ～ 10:00 身1生1・Ⅱ 鹿島なり > 富山たかお様	排便状況に注意する。	✎ 編集
09:00 ～ 10:00 身1生1・Ⅱ 森本健二 > 中山太郎	転倒に注意する。	✎ 編集

参考情報 — 榊ゆうこ様

☑ 飯島悦子 03/02 (水) 08:00 ～ 08:30

排尿+便-デイケアに行くの楽しみにしています
圧迫骨折のほうは少しずつ良くなっています足
の方が少しきかなくなったようです話すのが少
し億劫になったようです

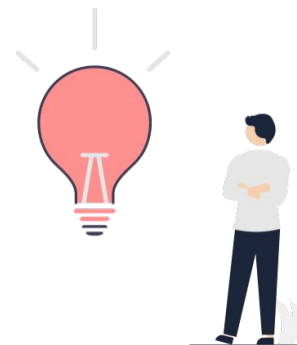
☑ 中村和夫 03/01 (火) 08:00 ～ 09:00

排尿+便+行為解除する時寝てしまいました起な
がら時間がかかりました疲れたことでしょう口
腔ケアをする時水をあまり飲めないようです

☑ 飯島悦子 02/28 (月) 08:00 ～ 09:00

排尿+ +便+コルセットをつけ安心してます左
左半身動きが鈍く本人と対話しながらケアをし
ました

☑ 中村和夫 02/25 (金) 08:00 ～ 08:30



1:過去の利用者様の記録や情報共有内容がわかるので、ぜひ「活きた指示」を出してください！

とりあえずここに行けば！：利用者様毎に Faceページ

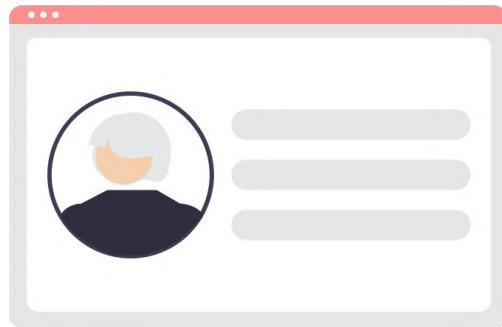
詳細

1. 利用者様毎の記録や情報共有事項、画像などあらゆる情報が整理されていきます。各利用者様の情報はここを見ればすぐに確認でき、必要な情報だけ出力も可能なので、利用者様・ご家族、ケアマネジャー、運営指導時などに依頼されればすぐに対応できます。

帳票：アセスメント、計画書、モニタリングなど



基本情報



掲示板の書き込み



実施記録・カルテ

記録と社内情報共有を一元管理で、利用者様の全体像を把握

計画書作成忘れが0に！：訪問介護計画書の自動作成

詳細

1. ステップ2まで終わってれば、各利用者様の訪問介護計画書はほとんど作成されています。
2. 利用者様毎の週間計画のサービス時間とステップ2のケア内容を基に計画書を作成します。

訪問介護計画書

作成日: 令和3年7月1日
担当サポ:

利用者名	秋山狭田様	性別	女	生年月日	大正12年5月15日	98才
住所	横浜市港北区1-2-343 電話番号 08028340059					

ケアマネジャー: 山中博 — 横浜介護支援プラザ
障害区分・介護度: 要介護2 認定期間: 令和3年7月 ~ 令和5年6月

短期目標 令和3年7月1日 ~ 令和3年12月31日	ご自身で買い物に行ける為に杖を使いながら歩行できるように。
長期目標 令和3年7月1日 ~ 令和5年6月30日	自立した生活ができるように。
本人要望	元気に外を歩きたい。
家族希望	本人が活力を持って生活してほしい。

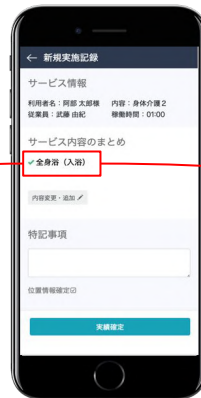
サービス内容	身体2	日時	(火) 07:30 ~ 08:30
援助内容	身体 ・ トイレ介助	移動介助	買い物介助
備考・特記			

サービス内容	身体2	日時	(木) 07:30 ~ 08:30
援助内容	身体 ・ 食事介助	移動介助	服薬介助/確認
備考・特記			

備考・その他: 転倒されることが多い。
昼や夜寝るの時間を気にかける。

詳細

- | 訪問介護計画書 | | | | |
|----------|----------------------------------|-----------|------------------|---|
| 利用者の氏名 | | 令和3年3月18日 | | |
| 居住する場所 | | 小郡 | | |
| 利用者の氏名 | 氏名 太郎 | 性別 | 生年月日 | 字 |
| 住所 | Kato University campus, Yokohama | | 電話番号 | |
| ケアマネジャー | 佐々木 〇〇〇 日本社会ケアプラザ | | | |
| 療育担当・介護員 | 要介護1 | 認定時間 | 令和3年3月・令和3年3月 | |
| 短期目標 | 手動車（自転車）は、自分で行うことができる | | | |
| 長期目標 | 自分で行き来ができる | | | |
| 本人希望 | 身体が元々の生活スタイルで、できる限り自分でいたい | | | |
| 家族希望 | 安全に安心して入居して欲しい | | | |
| サービス内容 | 入居（入居） | 日時 | （月）11:00 - 12:00 | |
| 療育内容 | 金庫箱（入居） | | | |
| 備考・特記 | | | | |
| サービス内容 | 身体介護2 | 日時 | （月）08:00 - 09:00 | |
| 療育内容 | 金庫箱（入居） | | | |
| 備考・特記 | | | | |



ケア内容が変更された実績は自動的に注意が表示される

色々な帳票を紐付けて二度手間を最小限に: 各種帳票

詳細

1. 各帳票は連動しているの、作成が快適に労力少なくできます。

アセスメント

アセスメント日 令和3年7月1日
記録者 藤原欣司

基本情報	
利用者名	秋山ひろ子様
性別	女
生年月日	大正12年5月15日
住所	横浜市港北区1-2-343
電話番号	08828340859
介護保険情報	
ケアマネジャー	山中博 ー 横浜介護支援プラザ
障害区分・介護度	認定期間 令和3年7月1日 ~ 令和5年6月30日
医療情報	
医師名	病院名
病歴	
服薬状況	
アレルギーなど	
一般状況	
家族状況	
生活歴	
雇用の状況	
住環境	
健康状況	
ADL (2/2)	IADL
視力	聴覚
歩行	食事
言語	排泄
認知	移動
健康	その他

訪問介護計画書

世田谷

作成日 令和3年7月1日 (木) 記録者 山中博

担当介護 令和3年7月1日 (木) 令和3年7月1日 (木)

利用者名	秋山ひろ子様	性別	女	生年月日	大正12年5月15日	88才
住所	横浜市港北区1-2-343	電話番号	08828340859			
ケアマネジャー	山中博 ー 横浜介護支援プラザ					
障害区分・介護度	認定期間 令和3年7月1日 ~ 令和5年6月30日					
短期目標	ご自身で買い物に行ける為に杖を使いながら歩行できるように。					
長期目標	自立した生活ができるように。					
本人要望	元気に外を歩きたい。					
家族希望	本人が活力を持って生活してほしい。					
備考・その他	転倒されることが多い。 患や怪我の有無を気にかける。					
担当スタッフ	藤原直美、青木 俊介					

以下サービス一覧

サービス内容	身体2	日時	(日) 16:00 ~ 17:00
提供内容	身体	・トイレ介助	・姿勢の確保

モニタリング

モニタリング日 令和3年8月4日
記録者 藤原欣司

基本情報	
利用者名	秋山ひろ子様
性別	女
生年月日	大正12年5月15日
住所	横浜市港北区1-2-343
電話番号	08828340859
居宅介護支援情報	
ケアマネジャー	山中博 事業所名 横浜介護支援プラザ
計画書情報	
短期目標期間	令和3年7月1日 ~ 令和3年12月31日
短期目標	ご自身で買い物に行ける為に杖を使いながら歩行できるように。
サービス実施評価	
実施状況	計画通り実施
目標の達成度	達成
利用者の状況変化	よくなった
利用者の状況変化の詳細	
利用者満足度	満足
家族の満足度	満足
サービス実施評価 その他・備考	
要望・改善点・備考	
サービス内容に対する要望	
スタッフに対する要望	

あれ！期間切れている！を防ぐ：各種期限切れ通知

詳細

1. 認定期間や目標期間など、忘れがちな期間更新を通知しますので、いざという時の作成漏れを防ぎます。

期限切れ通知事項

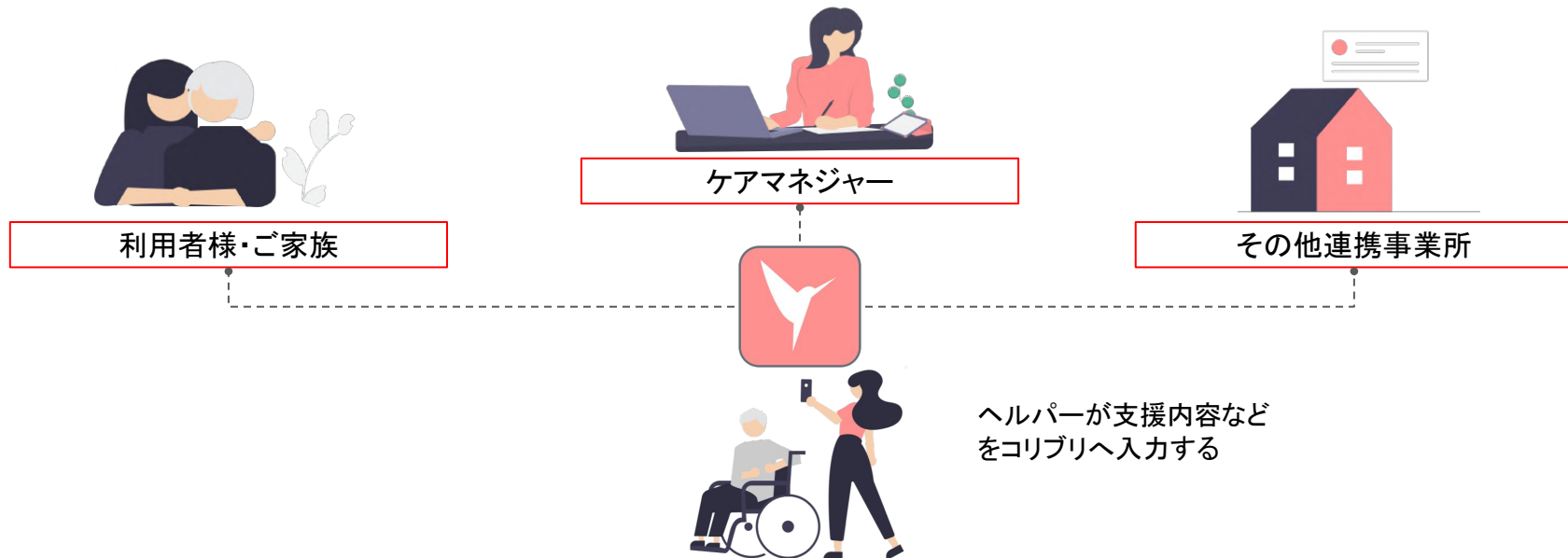
- 認定期間
- 計画書短期・長期目標期間



新しい情報連携を外部とも: 外部連携機能

詳細

1. 外部の方をコリブリへ招待すれば、特定の利用者様のシフト状況や記録情報を共有できます。



全関係者様とはいかなくても、遠方にお住まいのご家族や細かな情報共有を望まれるケアマネジャーさんにはとても喜ばれます。

コリブリにちょっとおまかせ:シフト自動配列

詳細

1. サービスの担当スタッフが未定の場合、「スタッフ未割り当て」で予定を登録します。
2. スタッフの勤務時間、休み希望、過去のサービス履歴などを基に未割り当てサービスを自動配列致します。

駒沢ケア

2021年10月10日(日)

従業員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時
未定・駒沢ケア	古賀 昌 古谷 正珠様	中谷 沙歩様 黒田 進様	土田 美 金子 タ希様	亀井 理雅様				
	寺島 来蘭様 山本 舞紀様	寺島 来蘭様 島山 優央様	浅野 真弓様 渡部 夕惟様	森下 空知				
	岸 雅深様 杉田 聖湖様	河村 千 徳永 光南様	堀江 祐子様 古谷 正珠様	越智 公絵				
	堤 厚至様 土井 勇 金子 タ希様	亀井 理雅様 柳沢 安永様	岸 雅深様 近藤 哲星様	藤沢 昌				
	片岡 未玲様 堤 厚至様	福田 央恵様 片岡 才 谷 海人様	矢島 直太郎様					
	瀬戸 秀雄様 杉田 聖湖様	安達 裕様 中谷 沙歩様	本田 義法様 土井 勇 堀川 優太郎様					
	片岡 才 杉本 晶絵様	近藤 哲星様 藤沢 昌	近藤 孝 西田 一慶様	山本 舞紀様				
	小西 龍 土田 美		小西 龍	寺島 来蘭様				
青木 瞳音								
浅田 実鈴								
浅野 珠結								
石橋 雅加								

1: 未割り当てサービスが多い

駒沢ケア

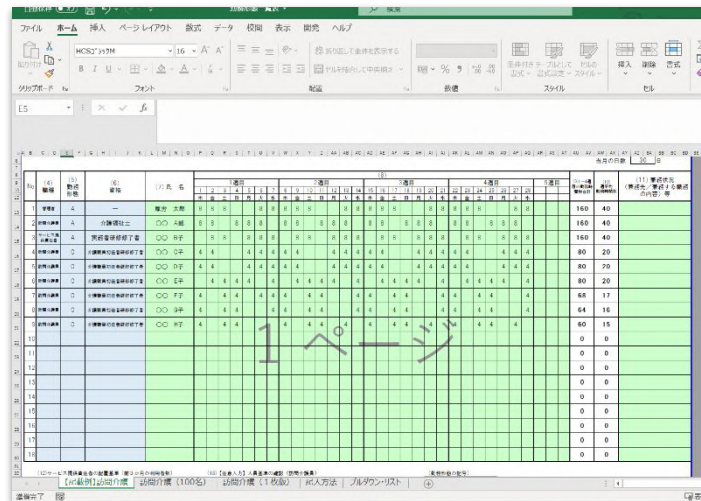
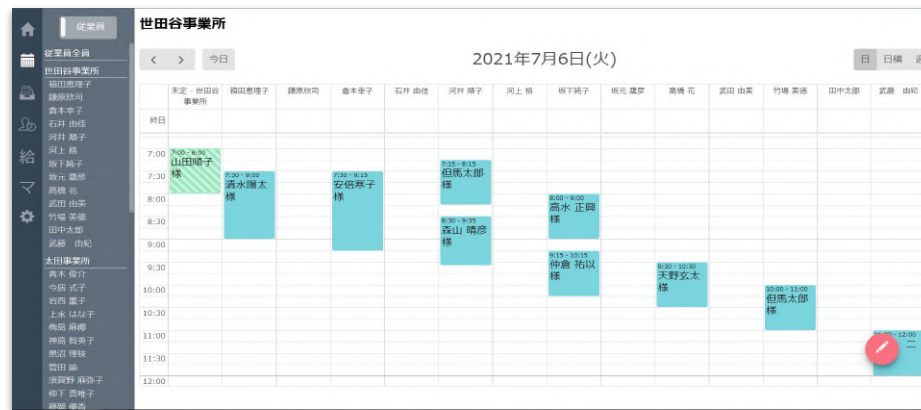
2021年10月10日(日)

従業員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時
未定・駒沢ケア								
青木 瞳音		古谷 正珠様		福田 央恵様		谷 海人様		森下 空知
浅田 実鈴		古賀 昌	杉田 聖湖様	河村 千	亀井 理雅様	本田 義法様	亀井 理雅様	
浅野 珠結		瀬戸 秀雄様	近藤 哲星様	中谷 沙歩様	浅野 真弓様	近藤 哲星様		
石橋 雅加		岸 雅深様	安達 裕様	藤沢 昌	小西 龍	山本 舞紀様		
大島 大輔		寺島 来蘭様	堤 厚至様	土田 美	近藤 孝 土井 勇	寺島 来蘭様		
神田 颯笑		片岡 才 杉本 晶絵様	黒田 進様	柳沢 安永様	渡部 夕惟様			
小坂 征男		山本 舞紀様	寺島 来蘭様	堀江 祐子様	矢島 直太郎様	越智 公絵		
杉原 香栄		安部 日	杉田 聖湖様	徳永 光南様	片岡 才	西田 一慶様	藤沢 昌	
ダマテ・ミ		金子 タ希様		島山 優央様		堀川 優太郎様		

2: 自動配列後、細かい調整はサ責さんが行う

詳細

1. 日々管理される実績シフトを基に、勤務形態一覧表を自動作成します。皆様の手間はクリックしていただくだけです。
2. 訪問介護や居宅介護、重度訪問のように各事業ごとに自動作成します。
3. 厚労省の共通フォーマットに準拠するので、全国で利用可能です。特定事業所加算の人材要件も簡単に把握出来ます。



GPSでどこでも出退勤: 出退勤管理

詳細

1. Colibriを使えばワンタップで出退勤管理も可能です。GPS管理なので、外出先での出退勤にも対応します。不要な事業所では非表示にできます。
2. 管理者は全従業員の出退勤状況を管理でき、出退勤情報は CSV出力可能なので、人事労務系ソフトウェアと連動できます。

出勤する

×

出勤日時

2021

7月

5

09

:

00

備考

位置情報確定 ✓

閉じる

確定する

全従業員

世田谷事業所

相田 昌子
藤原 涼子
島本 幸子
石井 由佳
河井 結子
河上 祐
坂下 純子
飯元 麗奈
高橋 花
沼田 由美
竹澤 美穂
田中 太郎
武井 由紀

入出事業所

相田 昌子
高木 俊介
う成 式子
石川 真子
上水 昌子
梅田 麻耶
神島 智美子
早川 理枝
菅田 浩
須賀野 麻希子
仲下 真由子
藤原 優希

世田谷事業所の勤怠管理

出退勤有給

7月5日 (月)日付 日付

日時	職員	ステータス	コメント	アクション
7/5 (月) 9:00 ~	藤原 涼子	● 出勤中		承認する
7/5 (月) 9:00 ~	高橋 花	● 出勤中		承認する

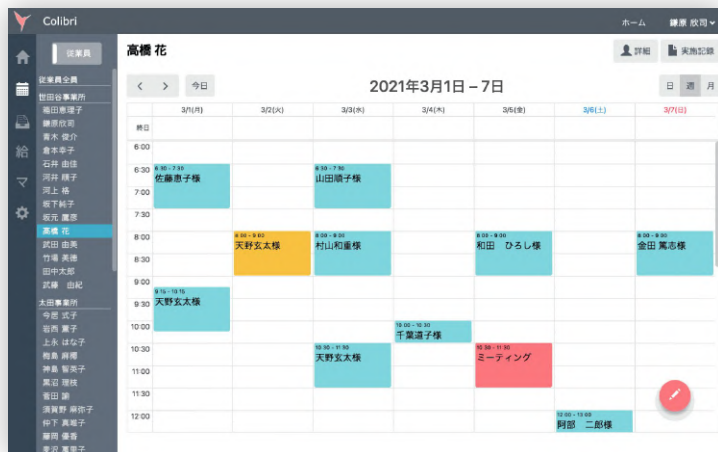
1: 出退勤画面 (アプリ)

2: 出退勤管理画面 (PC)

細かな手当まで自動処理: 給与・手当計算

詳細(1 / 2)

1. コリブリを利用すると、ほとんどの場合では計算が "0" になります。訪問介護事業所の為だけに、細かくルールを用意しています。
2. 貴社ルールの設定はコリブリのサポートメンバーと一緒に作成していきますので安心下さい。



連携

給与支払明細書						
Colibri介護サービス						
2020年3月		従業員氏名: 石井 由佳				
日付	利用者名	サービス種類	開始	終了	稼働時間	給与
3日(火)	里森 美由様	身体2	16:30	17:30	01:00	2000
7日(土)	釜山浩紀様	身体介護2	06:30	07:30	01:00	1200
10日(火)	里森 美由様	身体2	16:30	17:30	01:00	2000
14日(土)	釜山浩紀様	身体介護2	06:30	07:30	01:00	1200
17日(火)	里森 美由様	身体2	16:30	17:30	01:00	2000
21日(土)	釜山浩紀様	身体介護2	06:30	07:30	01:00	1200
21日(土)	釜山浩紀様	身体2	06:30	07:30	01:00	2150
24日(火)	里森 美由様	身体2	16:30	17:30	01:00	2000
合計						13750
手当名						額
移動手当(x7)						700
介護福祉士手当						2000
手当合計						2700
勤務日数						7
勤務時間						07:00
基本給合計						13750
手当合計						2700
合計						16450

1:実績シフト

2:給与明細

給与・手当計算

詳細(2 / 2)よくある給与・手当の例

- ✓ 基本給: 従業員別でサービス毎の単価時給設定
- ✓ 歩合: 80時間以上1時間ごとに3000円など歩合
- ✓ 移動手当: 30分以上、1時間半以内など移動時間を考慮した移動手当
- ✓ 移動手当: 同居利用者様など移動がない場合を除く移動手当
- ✓ ガソリン手当: 移動距離 $\text{Km} \times 100$ 円
- ✓ 交通費: 車やバイク、自転車など移動手段に応じた手当
- ✓ 介護福祉士手当: 資格保有者のみ時給 + 100円
- ✓ 夜早手当等: 特定の時間帯で基本給 $\times 1.25$ など

← 移動方法の確定

自転車	☐
電動自転車	☐
バイク	☐
車	☒
キロ数:	
電車・バス	☐
歩行・その他	☐

確定する



勤怠給与データ連携

詳細

1. Colibriで管理される勤怠情報や登録ヘルパーのサービス稼働情報を基に、CSVをColibriから出力できます。
2. Colibri内の勤怠管理・給与計算データを外部人事労務ソフトに CSVを取り込むことで、税金保険控除と支払いまでを自動化できます。
3. 各ソフトに応じて対応項目等に違いがございます。

駒沢ケア

2021年10月10日(日)

従業員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時
未定 - 駒沢ケア							
青木 健吾		古谷 正珠様		福田 央恵			森下 空
浅田 実幹	古賀 圭		河村 千			亀井 理雅様	
浅野 珠結		瀬戸 秀雄様				浅野 真弓	
石橋 穂加			安達 裕様				
大島 大輔	寺島 来蘭様	堤 厚至様		土田 圭	近藤 圭		
神田 真美							
小坂 征男		山本 舞紀様	寺島 来蘭様	堀江 祐子様			
杉原 香栄	安部 圭					西田 一慶	藤江
ダマニ 1, 2		金子 タ希様					堀川 優太郎様



連携

ジョブカン

freee 人事労務

弥生

Money Forward

1: 勤怠・給与計算データ

2: 人事労務ソフトに CSVデータを取り込む

実績データを請求ソフトへ連携

詳細

- Colibriを利用すると実績データが日々確定され、CSV又はAPIで連携可能です。
- 連携方法はご利用中の請求ソフトに応じて異なります。

記録済み (4)		書き残し (13)		9月13日 (月)	
サービス情報	注意事項	ケア内容	特記事項	アクション	
石井 由佳 > 里森 美由様 9/13 (月) 16:30 - 17:30 身体2	■ 予定と異なる	✓ トイレ介助 ✓ 全身浴 (入浴) 変更点	トイレにて排泄少しありました。入浴時立ち上がり動作はスムーズでした。	編集 ✓	確認 1 確認 2
坂下 純子 > 金田 篤志様 9/13 (月) 13:30 - 14:15 身体2		✓ 汚れた衣服などの交換処理 ✓ 服薬介助 確認 ✓ 湿布・パッチ貼り替え	36.7℃ 立位保持しっかりされてます。 普段と比較し今日は腰伸ばそうと体の動きありました。鼠蹊部赤みあり。	編集 ✓	確認 1 確認 2
河上 格 > 安部 雪子様 9/13 (月) 09:45 - 10:45 身体2		✓ バッド交換 ✓ 排尿 ✓ 排便	体調は変わらず、顔色も良好です。 足のむくみは良くなっています。	編集 ✓	確認 1 確認 2

Canbill Neo
キャンビルネオ



介護ソフト トリケアトプス



連携

訪問介護事業はほぼ全てのソフトと連携可能です。
 連携実績のあるソフト例: カイボケ、NDソフト、
 Wiseman、絆、響など多数
 障害支援系は現在トリケアトプスのみとなります。
 連携希望の請求ソフトがありましたらお気軽にお問合せ下さい。

1: Colibriから実績データをダウンロード

2: 請求ソフトへアップロード

もっとお安く: レンタルスマートフォン端末を用意

詳細

1. Colibriは大手通信キャリア企業と提携し、市販価格より安価でスマホ端末をお貸し出し可能です。
2. 対応端末はAndroid、IOS、タブレット、また持ち運び用の wifi端末などを用意しております。
3. 導入台数などに応じて割引適応などもございます。



※既に通信キャリアと法人契約されている場合にはご紹介できないことがありますので、個別にお問合せください。

4. 導入事例

Colibriを導入いただいている事業所の皆様にお話をお伺いしました



こちらから
より詳細なインタビューをご覧
いただけます



株式会社カラース

Colibri前の課題感

“記録の電子化で、業務の効率化だけでなく、ヘルパーが現場で得た気づき活用し、質を高めたいとソフト導入を検討していました。しかし、中々導入したいと思えるシステムを見つけられずにいました。”

Colibri導入後の感想

“シンプルな操作性で機能が網羅されていた。また、Colibriはサポートを大切にしていたことが大きいです。疑問点の解決はすぐにできないと業務効率の低下になりますが、Colibriはすぐに丁寧に対応して下さいます。”

“特定事業所加算の要件にも準じていたため、Colibri導入を機に弊社も特定事業所加算(Ⅱ)をとうとう取得しました！”

代表取締役 田尻様



東京都大田区

訪問介護・居宅介護・同行援護・相談支援・福祉用具
サ責4名、ヘルパー約20名、利用者様約100名

医療法人社団健育会 ひまわり在宅ケアステーション

Colibri前の課題感

“実績記録や給与計算など紙面業務が多かった為、ミス無きよう2重チェックを各業務毎に行っていたが、効率が悪く、逆にミスが生じる可能性があった”

Colibri導入後の感想

“1か月あたり25～30時間ほどサ責の時間を削減できている。その空いた時間をサービスに充てることができ、10万円/月前後の売り上げ増加に結びついている”

“Colibriはユーザーが抱えている課題は何か、また解決に向けての方法とその優先順位を明確に持っていらっしやると感じています。レスポンスが速く、信頼できる方々だと感じています”

代表取締役 松田様



宮城県石巻市
訪問介護、訪問看護、看護小規模多機能、通所介護、居宅介護
支援、障がい者相談支援、地域包括支援
職員約30名(訪問介護のみ)

キヨタライフケアサービス株式会社

Colibri前の課題感

“効率化するために、役割分担を決めて、作業を分割していた。しかし、各業務がエキスパート化し、特定従業員の責任が過多になっていた。”

Colibri導入後の感想

“シフト作成と共有に、サ責のまとまった時間が不要になり、空き時間にちょこっといじるだけになり、かつ訪問が可能になった。”

“全業績におけるサービスごとの内訳が簡単にわかるため、定例会議で、身体比率を何パーセント増やそうなど、具体的な目標立てができるようになった。”

在宅介護事業部 部長 廣田様



東京都港区
訪問介護・訪問看護・訪問リハビリ
常勤9名、非常勤10名

有限会社あい

Colibri前の課題感

“シフトをエクセルで毎週作成するのがとにかく大変でしたので、自動で作成できるソフトを探していました。実施記録も週1回提出してましたが、集計時間が多く、アプリ導入を検討する必要がありました。”

Colibri導入後の感想

“苦手な方への説明内容も、例えば画面を戻るといった初歩的なスマホ操作で、アプリの説明というのはほとんど不要でした。”

“請求ソフトとの連動が可能になり、導入前と比較し2日は早くなりました。それ以外にも、地図で最短ルートがわかるのがとても良いです。馴染みの地域ですが、シフト状況によって最短ルートは都度変わるため、それが簡単にわかるのはかなり助かります”

管理部長 三友様

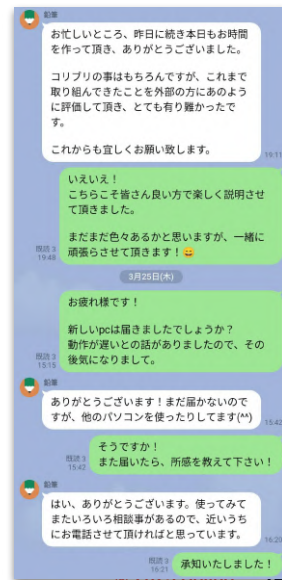
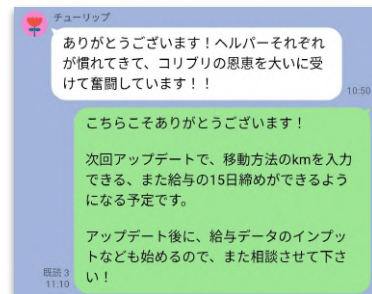
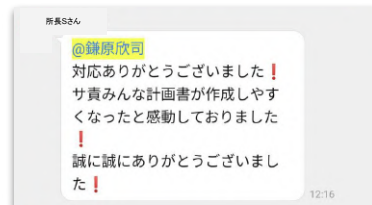
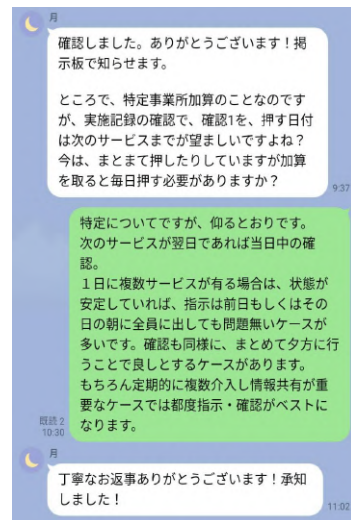
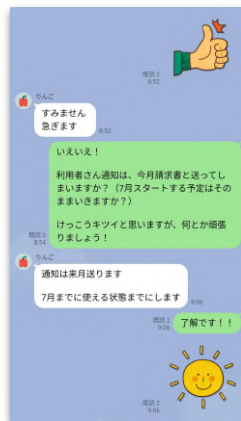
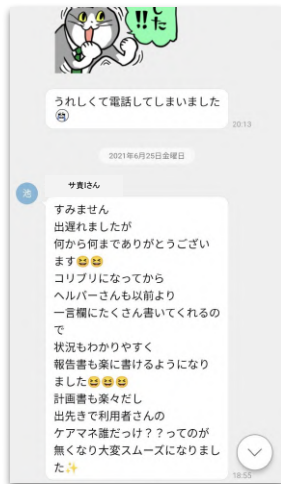


群馬県邑楽郡大泉町、邑楽町、千代田町、太田市
訪問介護 居宅介護2事業所
機能訓練強化型デイ・福祉用具
職員約30名

ユーザーの皆様の声

詳細

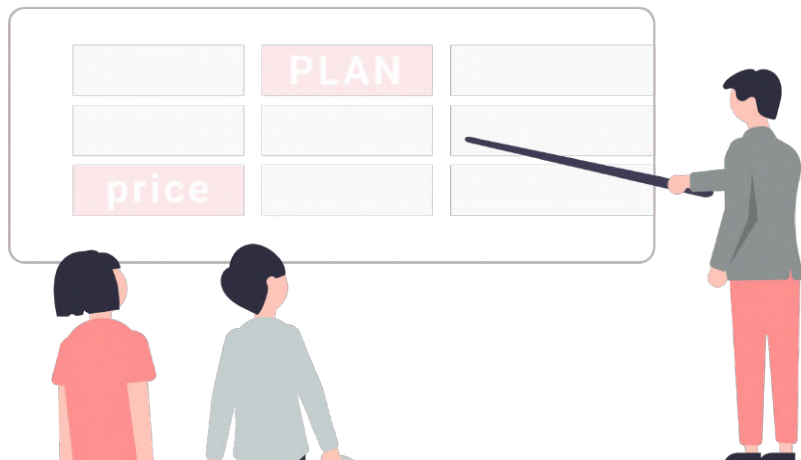
1. Colibriは皆様とのフラットなコミュニケーションを重視しています。
2. 感謝いただくこともあれば、改善点の依頼も受け付けますし、Colibriから頑張りました！と鼓舞することもあります。
3. LineworksやChatworkなどチャットツールを利用し、即回答を心がけています。もちろん電話対応もします。
4. Colibriアプリの範囲外まで、サポートしていますが、それがColibriのサポートです。



※皆様からお名前を表示しても良いと仰って頂いているのですが、念の為伏せております。

5. まとめ・参考資料

ご導入に際してのご質問・疑問点・メリットなどをまとめました



BEFORE ～仕事に分断して、もどかしい～

1



計画書作成

- ・利用者情報
- ・サービス予定
- ・ケア内容

2

サ責

予定シフトの印刷・共有



3

サ責

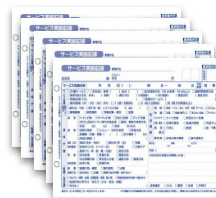
日々のシフト調整



4

ヘルパー
サービス実施

6

サ責:実施記録の収
集・並び替え

5

ヘルパー
実施記録の入力

8

請求ソフト

予定を入力

- ・CMの提供表ベ
ースで予定を入力す
る



実績確定・請求

- ・予定反映
- ・差異箇所編集

7



細かな給与計算

- ・移動手当
- ・キャリア手当
- ・時間外勤務

AFTER ～仕事が連動して流れるので、気持ちがいい～



料金表

	スタート	ベーシック	加算パートナー
料金年払い (税込)	19,000円/月 228,000円/年	40,000円/月 480,000円/年	-
料金月払い (税込)	22,000円/月	44,000円/月	+15,000円~
導入規模	月次売上200万円未満 の事業所様	月次売上 200万円~600万円の 事業所様	別紙資料参照

- 初期導入費無し、初期データ入力代行
- 画像動画データ容量は100GB当たり+1,000円/月(税込)で追加可能
- 月次売上が600万円を超える事業所様、2事業所以上での導入は、貴社状況を基に個別に見積もりを作成致します。

セキュリティ:皆様の安全を第一に Colibriを開発しております

詳細

1. Colibriのデータは全てSSLで暗号化された状態でサーバーと通信されます。
2. Colibriは最新のウェブ技術、プログラミング言語、プラグインへアップデートし続けることで、セキュリティレベルを改善します。
3. Colibriはクラウド業界最大手の Salesforceが運営するHerokuというプラットフォームを利用しています。Herokuは世界最大のAWSを基盤に設計されています。分散された物理サーバーは軍事レベルで保管されています。
4. Colibri内の作成・編集・削除等の操作履歴は保存されます。意図しない操作を発見した場合には履歴を確認できます。
5. 各アカウント毎に権限を付与できます。現在6つの権限があり、下位権限はアクセスできる情報や操作に制限が付きます。
6. Colibriのサポートチームは、ユーザー様のセキュリティ上の疑問に対して、積極的に回答させていただきます。



サポート体制

すぐに利用開始	コリブりが基本情報やシフトデータ等をインプットし、利用までのハードルを無くします。
使い切るまで説明	必要な機能を全て利用でき、Colibriを選んで良かったと思えるまでサポートします。
リアルタイムサポート	ちょっとした質問はいつでも、電話、チャット、テレビ会議にて対応します。
長期的なパートナー	皆様から要望を伺い、またコリブリから提案し、サービスの質を高めていきます。
現場経験を持つサポートと開発者	現場知識と高度なスキルを両方持ち合わせて、初めて提供できる品質とスピードがあります。

よくある質問(1 / 2)

高齢の従業員では 使えないのではないかな	ほぼ閲覧機能に特化し、押せるボタンは数個なので迷うこともありません。 スマホ自体が嫌いな方が紙を続けても、70%がアプリになれば業務負担は格段に減ります。
他社製品との違いは何か	コリブリの開発とサポートメンバーが事業所の時間を生みだすことにこだわることで す。 機能的な差別点は①シフト中心の設計 ②シフトを中心に計画書 →情報共有 →現場 記録 →出退勤管理 →給与計算などあらゆる業務が連動していることです。
請求ソフトと連動しないと 面倒ではないかな	まず、シフト調整や予定と記録の差異探しを簡単にする仕組みで、連動していなくても 業務は確実に楽になります。その上で APIやCSVで実績連動できるソフトがあり、今後 更に増やしていきます。
複数事業所でのシフト調整時 に、従業員は事業所を超えて調 整できるのか	できます。 A事業所のサ責が、B事業所のヘルパーの稼働状況を瞬時に確認することが可能で す。

よくある質問(2 / 2)

スマホとPCでできることに違いはあるのか	ありません。 PCでできることは、スマホ(タブレット)で全てできます。
導入に時間と手間がかかるのではないか	導入に際してデータ入力は大変です。 コリブりは完全に代行し、説明まで行いながら、利用できる状態まで持っていきます。
データ使用量はどれくらい必要か 導入に必要な環境は？	最初のアプリダウンロードは約 2.5MB。常勤社員の平均利用データ量は50 MB/月ほ どです。youtubeを4分～5分視聴するのと同程度です。PCはChromeを推奨、アプリ はiPhoneとAndroidに対応
対応事業は？	訪問介護・定期巡回・夜間・障害自立支援・訪問看護・訪問リハ・施設への訪問介護 (施設サービス含む)・自費などサービス業務から、研修や会議、移動時間などあらゆる 予定に柔軟に対応

訪問介護事業所向けクラウドアプリ



利用者様、連携事業所、地域から
信頼される事業所になるためのパートナー

Colibri合同会社