

「福祉用具貸与事業所」業務支援システム



販売代理店

販売元

株式会社 エースクオリティ

〒108-0073 東京都港区三田 3-12-17 プレクスビルディング8階
Mail : info@acq.co.jp



Rentabeeとは？

人工知能搭載！ 介護ショップの業務を トータルで支援するシステムです。



SMARTれん太

顧客管理

売掛管理

在庫管理

国保請求

Beemode

商品検索

商品提案サポート

人工知能 計画書作成

データ発注

給付管理ソフト SMARTれん太 と

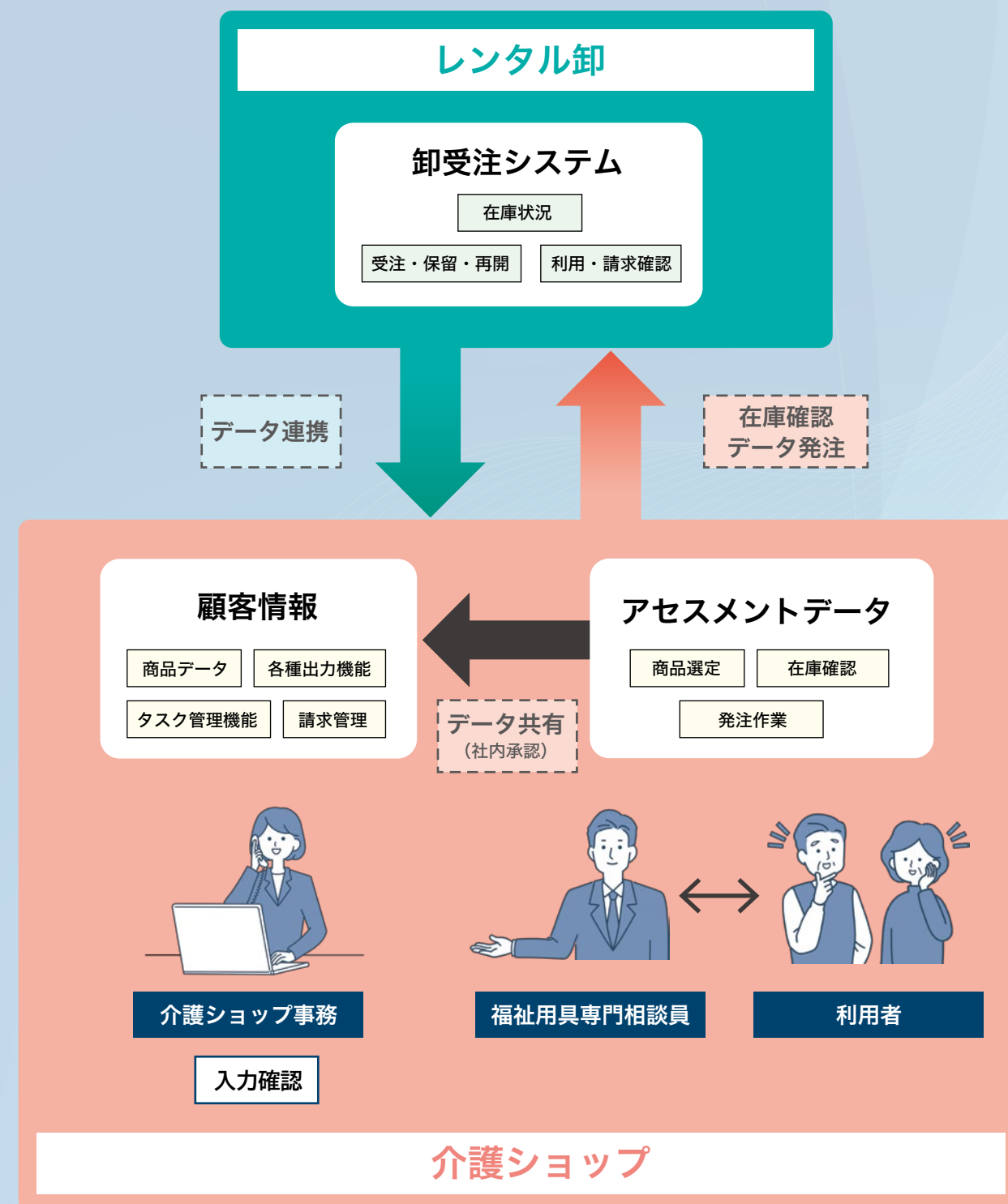
業務効率支援ソフト Beemode が

合体した **新しい給付管理システム**です。

レンタル卸とRentaBeeの関係性

レンタル卸の価格表をBeemodeにアップロードするだけで外出先からデータ発注が可能です。
仕入れ値から在庫状況まで確認できるので、レンタル卸への電話確認が不要になります。

※イメージ図と各サービスのリリース時期は異なります。(詳しくはお問い合わせください)



Beemodeとは？

レンタル商品の選定、サービス計画書作成、商品発注の支援をします。

- 機能**
- 人工知能搭載の計画書作成／商品選定サポート
 - 取扱い商品の管理
 - データ発注（複数回入力の解消）



POINT 人工知能サポートによる時間削減

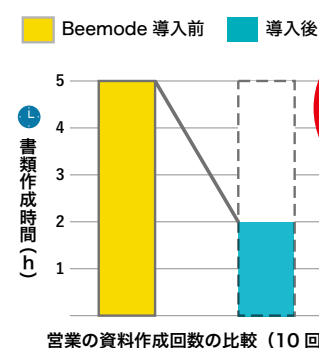
日々の大変な書類作成作業を人工知能がお手伝いします。
各会社経験のある相談員のデータを基に、次の文章を提案します。

福祉用具サービス計画書作成における Beemode 導入の効果

例）
10人の営業が資料作成を10回行った場合

Beemode導入前
30分×10回×10人 = 3,000分

Beemode導入後
12分×10回×10人 = 1,200分

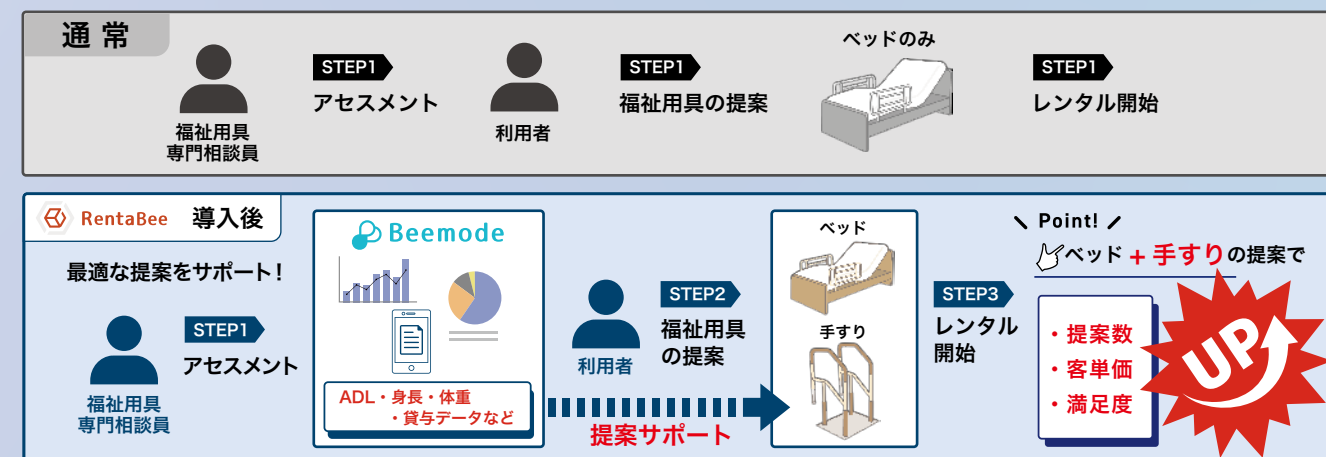


約60%削減

月間約30時間の削減！

POINT 提案ロスの軽減

ユーザーのADL情報から各ユーザーにマッチした商品も提案をサポートします。
現場の経験差に左右されないで、誰もが利用者様に最適な用具を提案することができます。



POINT データ発注と商品検索

BeemodeではTAISコードを持つすべての商品を独自に管理しています。
卸ごとの採用商品の確認やその情報を基に商品の仕入れ値の比較ができます。
さらにデータ発注が可能です。

種目	品目（商品名）／型番／TAISコード	発注先			
特殊寝台貸与	電動ベッド 2M 品番 : FK-2655 TAIS : 00000-000000 ★お気に入りに追加	自社 — —	卸A社 ○ 3,000円	卸B社 ○ 3,600円	卸C社 △ 3,200円
レンタル決定 介護保険 デモ 自費	レンタル価格 700点 平均価格 7,350円	発注しない ☐			
型番あり商品： 91cm幅レギュラー 型番：FK-2655CC BeeCode：a51b21 83cm幅レギュラー 型番：FK-2655BC BeeCode：a51b22 91cm幅ミニ 型番：FK-2655BB BeeCode：a51b23 83cm幅ミニ 型番：FK-2655AB BeeCode：a51b24					
選択項目： ☒ 木目ボード ☐ 樹脂ボード					
置き在庫利用： ☐ 置き在庫を利用する 置き在庫通し番号を入力					
選定理由 疾患の影響やADL低下により、ご自身での起居動作が困難な状況にあるので、起上りや立上がり が安全で楽に行えるよう、背上げ・高さ調節機能があり、物が置けるように棚付きの2モーターベッドを選定 しました。					

POINT 複数回入力の解消

給付管理ソフトと連携しているので、計画書はもちろん商品登録から受発注情報まで
「SMARTれん太」で管理ができます。
2度手間が発生せず事務員さんも本来の業務に専念することができます。

SMARTれん太の特徴

福祉用具貸与事業所の 給付管理ソフト！

お客様や
商品情報を
簡単に検索・確認

スケジュールの
確認・登録

注文入力、
仕入先へのレンタル品・
販売品の発注

契約書・
サービス計画書
などの印刷

発注書などの
メール・FAX送付

POINT 外出先で、レンタル卸や過去の購入履歴を社内へ確認しなくても、
まとめて1画面で情報を素早く確認できるから便利！

レンタル商品

品名	数量	単価	小計	大計
福祉用具	10	1000	10000	10000
福祉用具	20	2000	40000	50000

販売履歴

日付	品名	数量	単価	小計
2023/10/01	福祉用具	10	1000	10000
2023/10/02	福祉用具	20	2000	40000

POINT システムとスケジュールが連動しているので、
ご自身やグループメンバーのスケジュール確認ができ、
急な依頼にも柔軟に対応可能！
さらに、対応記録や営業日報もスムーズに作成できます。

グループスケジュール

日付	利用者氏名	サービス内容
2023/10/01	山田 一郎	福祉用具貸与
2023/10/02	山田 一郎	福祉用具貸与

対応履歴

日付	利用者氏名	対応内容
2023/10/01	山田 一郎	福祉用具貸与
2023/10/02	山田 一郎	福祉用具貸与

営業日報

日付	営業内容	担当者
2023/10/01	福祉用具貸与	山田 一郎
2023/10/02	福祉用具貸与	山田 一郎

POINT

外出先からケアマネージャーへの報告(インターネットFAXオプション)も
できるので、帰社後に行っていた作業もすき間時間で処理！
残業時間も減り、早く帰れるようになります。

注文入力商品選定

品名	数量	単価	小計
福祉用具	10	1000	10000
福祉用具	20	2000	40000

商品引き当て

品名	数量	単価	小計
福祉用具	10	1000	10000
福祉用具	20	2000	40000

POINT

モバイルプリンタを使って外出先で契約書類
各種を印刷することができるため、再訪問も
不要になります。



契約書

レンタル契約書 (貸借人用)

貸借人: 山田 一郎
貸借先: 株式会社 山田 一郎
貸借品: 福祉用具
貸借期間: 2023/10/01 ~ 2023/10/31
貸借料: 10,000円/月
保証金: 100,000円

納品書

納品書

品名: 福祉用具
数量: 10
単価: 1000
小計: 10000

料金表

料金表

品名	数量	単価	小計
福祉用具	10	1000	10000
福祉用具	20	2000	40000

重要事項説明

重要事項説明

1. 本サービスの利用には、以下の条件が必要です。

2. 本サービスの利用には、以下の条件が必要です。

サービス計画書

サービス計画書

利用者氏名: 山田 一郎
サービス内容: 福祉用具貸与
サービス期間: 2023/10/01 ~ 2023/10/31
サービス料: 10,000円/月

モニタリングシート

モニタリングシート (訪問確認書)

利用者氏名: 山田 一郎
サービス内容: 福祉用具貸与
サービス期間: 2023/10/01 ~ 2023/10/31
サービス料: 10,000円/月

サービス計画

No	作成日	状況	注文内容	担当	商品	数量
84	17/08/09	署名済		高松 一郎	初ｽﾀｼﾞ NEXT-11B 自走用	6
63	17/05/08	署名済		高松 一郎	初ｽﾀｼﾞ NEXT-11B 自走用	4
61	17/04/10	署名済		高松 一郎	初ｽﾀｼﾞ NEXT-11B 自走用	4
15	15/03/22	署名済		高松 一郎	背付きｼﾔｰﾌﾞｰﾍﾞﾝﾅﾁRU	2
				高松 一郎	初ｽﾀｼﾞ NEXT-11B 自走用	

レンタル・販売情報を一元化、重要な情報が見易い画面設計です。

メニュー

お客様情報照会

[通常] 高松 一郎

お客様

読み, お客様名, 電話番号

Q

メモ

タスク

3

3

タスク

息子さんへ連絡

お客様番号: 100

個人

お客様情報変更

丸亀 一郎 様

昭和10年01月10日生 84歳 男

部署 高松営業所 営業1課 営業 高松 一郎

マ励*メイワ

丸亀 一郎 様

レンタル納品

販売納品

請求書

領収書

ご本人

〒 761-0130 香川県高松市庵治町12-9

Tel 電話番号 0877-120-140 携帯電話

タスク

2件

レンタル受注情報

受注残 1件 17/10/05 納品予定

販売受注情報

受注残 1件 17/06/12 予定

入金情報

長期滞納 有り

支払情報

レンタル 口座振替 販売 集金

モニタリング

前回実施 17/05 次回予定 17/11 周期 6ヶ月ごと

居宅情報

居宅 高松居宅 高瀬 綾子 Tel 0877-120-120 (16/12~)

認定情報

要介護4 認定期間 平成29年06月01日 ~ 平成29年09月30日 (17/06~)

保険者情報

高松市 被保険者番号 1110000100 (16/12~)

給付情報

保険単独 保険給付率 90% (16/12~)

中止情報

入院 平成29年01月10日 ~ 平成29年02月05日

レンタル商品情報

6件

レンタル請求情報

翌月以降請求予定

購入履歴

未確定 0件

審査結果

国保未入金 1件

対応記録

1件

サービス計画

前回作成 17/08/09

サービス提供票

2017/09 : 最終受領

関係先情報表示

グーグルマップ連携



入金情報

請求情報			新橋伝票作成		
表示	未入金のみ 		その他 		
	対象	支払方法	請求額	未入金額	入金額
▶	販売売上:3654 19/02/13	☐ 当座預	12,946	12,946	0
▶	販売売上:3655 19/02/13	☐ 現金	19,440	0	19,440
▶	販売売上:3644 18/10/05	☐ 当座預	31,320	31,320	0
▶	販売売上:3645 18/10/05	☐ 当座預	7,614	7,614	0
		☐ 早振替	864	0	864
			6,912	0	

モニタリング

実施日	種別	担当	利用目標	レンタル品名	冊一	メモ	
18/05/01	定例	高松 一郎	書い。授業解説書を利用することで家庭に貸出をかりすに外出ができる。	3h32p NEXT-118 自家用	9		x
18/04/03	定例	高松 一郎	特種貸出を利用し、反応動作の安全を確認することと読本を借入	3h32p NEXT-118 自家用	6		
17/12/27	定例	高松 一郎	特種貸出を利用し、反応動作の安全を確認することと読本を借入	3h32p NEXT-118 自家用	6		
17/05/30	初回	高松 一郎	特種貸出を利用し、反応動作の安全を確認することと読本を借入	高松5らくらくのり14"191cm 初回版	4		
			高松5らくらくのり14"191cm 初回版	高松5らくらくのり14"191cm 初回版	1		

対応記録

JGAJSS 4月							新規入力	
No	日時		対応関係者		内容	詳細内容	メモ	対応項目
			入力担当者					
1	18/05/02	15:15 16:30	高田 浩志		モニタリング	モニタリングを依頼し、弊に開通させてもらいました。	基礎データの対応に着手	
2	18/05/02	12:00 12:00	高田 浩志		横浜・チーム	横浜支店のご来館、お打ち合わせ		
3	18/05/09	10:00 10:30	高田 浩志		報告			
	18/05/08	10:00	高田 浩志		モニタリング実施			

ルーティンワークの自動化

決められた仕事を進捗に合わせて通知します。
通知された仕事は完結するまで担当者間の橋渡しをします。

システムが自動通知 人に代わって決められた仕事をシステムがチェックし通知します。

営業と事務で行っている作業をシステムで管理させることで作成し忘れのリスクを回避します。
定例化された仕事はシステムからタスク通知されるので仕事のマニュアル化に役立ちます。

タスク一覧

営 業	事 務
デモ納品貸出期限切れ	売上計上未確定チェック
注文残チェック(訪問日未定、予定日超過)	入院期限切れ
口座引落不能者連絡依頼	負担割合証期限切れ
返金	軽度者申請書期限切れ
未入金(入金予定日超過)	サービス提供票送付依頼(未着、差替)
相談・クレーム	居宅サービス計画書送付依頼
お客様情報仮登録	給付管理票提出依頼
注文情報仮登録	介護券送付依頼
初回モニタリング期限切れ	受領委任払い申請書提出チェック
定期モニタリング期限切れ	国保伝送漏れチェック
福祉用具サービス計画チェック (認定期間更新/短期目標期限切れ/注文後未作成/仮登録/未署名他)	国保支払決定漏れチェック
見積有効期限切れ	口座引落データ送付チェック処理※
レンタル契約書未受領チェック	口座引落結果データ受取処理チェック※
追加徴収依頼	
集金	

※:収納代行への送付と連携はしていません。

デモ貸し出し期限を過ぎた商品は訪問するようにお知らせします。

デモ納品貸出期限切れ デモ貸しの処理忘れを防ぎます。

詳細	コメント	履歴
デモ貸出期限切れ(利用者)		
対象商品 MM-Fit Hi 22 自走型	19/01/24 (木) デモ納品	
MM-Fit Hi 22 自走型	19/02/13 (水) デモ納品	
007930 (217 877) A-2 null	19/01/24 (木) デモ納品	
007930 (217 877) A-2 null	19/02/13 (水) デモ納品	
たちあが CKA-01 null	19/02/13 (水) デモ納品	
〆切 19/02/23 (土) ※14日超過		

集金の予定日がいつなのか訪問するようにお知らせします。

未入金 未入金の回収漏れを防ぎます。

詳細	コメント	履歴
未入金(予定日超過) → 集金 (07/24 訪問予定)		
未入金額 2,050	支払方法 現金	
〆切 17/10/31 (火)	※24日超過	
通知担当 琴平	⇒担当交代	
追加徴収依頼	集金	〆処理する ⇒担当変更

サービス計画書を作成し忘れないよう、営業担当へお知らせします。

サービス計画書未作成 サービス計画の作成忘れを防ぎます。

詳細	コメント	履歴
福祉用具サービス計画書作成 - 注文後未作成(選定提案) → 完了		
〆切 19/02/26 (火)	※41日超過	
通知担当 琴平	⇒担当交代	

サービス提供票の未着確認ができるので、届いていないものをお知らせします。

サービス提供票送付依頼(認定情報不明) サービス提供票の未着や認定情報の処理が漏れなく効率的に行なえます。

詳細	コメント	履歴
サービス提供票送付依頼 - 認定情報不明 → 認定済 (サービス提供票待ち)		
〆切 19/06/30 (日)	※17日超過	
通知担当 琴平	⇒担当交代	
認定済	更新・区変申請中	〆処理する ⇒担当変更