

クラウド型訪問看護ソフト

ココナース

CoCoNurse

タブレットで
外出先からでも
アクセス可能

月額
10,000円～
(税抜)

インターネット
さえあれば
どこでも使える



現場の事を常に考えて作られました。

おかげ様でサービス開始以来
「かゆい所に手が届くソフト」として
好評を頂いております。

現場の使いやすさと、法人での管理機能の
両方にこだわりました。

1 事業所から多場所まで規模に合わせて
ご利用いただけます。

目次

- 03 ココナースのしくみ
- 04 ココナースの特長
ココナースを使えば
- 05 ココナースの機能
 - 05 利用者情報
 - 06 訪問予定
訪問実績
 - 07 訪問看護記録
サービス提供票
 - 08 計画書
報告書
 - 09 指示書
情報提供票
 - 10 レセプト
 - 11 職員別機能制限
- 11 ココナースのご利用料金について
- 12 介護請求・業務支援サービス キャンビル
キャンビルとココナースの連携
- 13 ココナース帳票一覧リスト

クラウド型訪問看護ソフト



ココナースイメージキャラクター

ここちゃん

ケアコミ星の隣の星、ナース星に住む女の子。
ナース星では訪問看護のナースをサポートしていた。
「看護をする人たちの業務を効率良くし、より充実した看護を
提供してもらいたい！」というのが願い。
“ココメモ” に、サポートのためのアイデアを書き込んでいる。



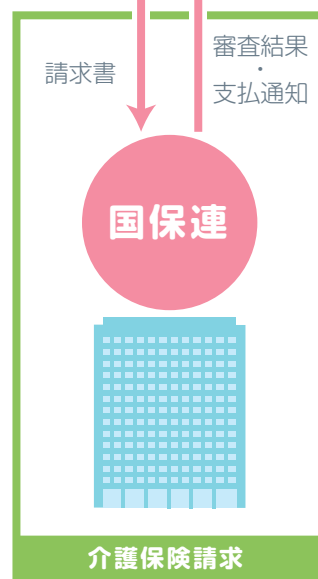
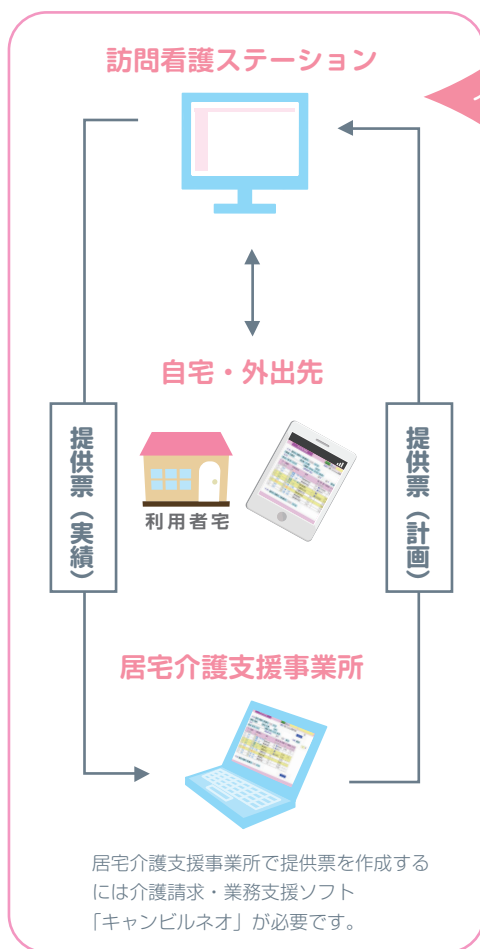
ココナースのしくみ

電子証明書・国保連の介護伝送ソフト不要！

インターネットに繋がったパソコンがあれば OK！

サポート・保守料・制度改正対応バージョンアップ 全てが無料！

お客様



自己負担分の
請求

自動引落し

ご利用者様



- ・自己負担分の請求書、領収書も発行可能。
- ・全銀協、ゆうちょ銀行に対応した引落しが可能。

介護保険請求の場合、国保連にはN C Cの伝送サービスで伝送します。
そのため、電子証明書、国保連の介護伝送ソフトが不要です。
請求期間の混雑時でもスムーズに伝送できます！
併せて医療保険の請求も可能です。



ココナースの特長

ヘルプデスク

医療・介護保険請求の、どちらにも対応可能なスタッフが常駐しています。

介護 & 医療

訪問実績データに基づき医療保険と介護保険両方の請求処理を簡単に行えます。

スケジュール管理

利用者ごとの週単位の訪問予定またはサービス提供票（介護保険）データを利用し、月単位での訪問予定表を自動作成できます。

出力

主治医・関係機関情報、利用者情報訪問実績等をエクセルに出力できます。

帳票

計画書、報告書、情報提供書、記録（Ⅰ）、記録（Ⅱ）、指示書、特別訪問看護指示書等の帳票作成機能を完備。

実績

日単位に実績を入力することができるほか、予定表または提供票（介護保険）データを月単位に実績データとして一括移行することができます。データの追加変更も簡単に行えます。

自費

訪問の際に使用した医療材料等の請求や営業時間外訪問、営業日外訪問等の自費請求について、利用者への請求書に盛り込む事ができます。

ココナースを使えば

アクセス方法

使用前

指定のパソコンしか使えない

インストールされたPCでしか使用できないからPCが使われていたら他の人は使用できない



作業が事務所でしかできない

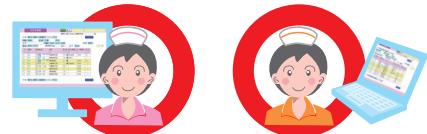
重いファイルを持って訪問。入力の度に事務所へ戻らなくてはならない



使用后

パソコンを選ばない

インターネットがつながるPCがあればOK！他の人が使用していてもPCが壊れても他のPCから使用可能



外出先や自宅でも作業可能

タブレットで見られるから、重いファイルを持ち歩く必要も事務所に戻る必要も無し



管理作業

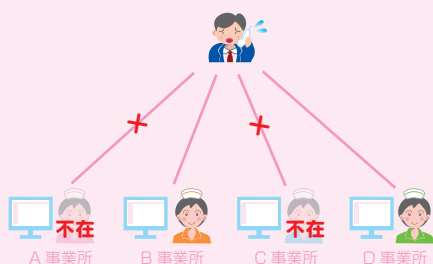
管理が複雑

エクセルでの各看護師の勤怠管理は大変！



一元管理ができない

計画作成、実績登録や、請求など、事業所毎に確認しなければならない



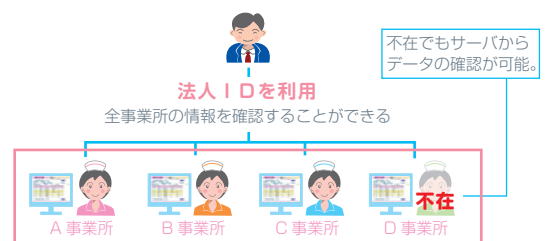
スケジュール管理も簡単

マスタ設定しておけば、スケジュール作成が簡単



使う人が増えても安心

全事業所の情報はココナースにて一元管理。管理者はサーバにアクセスしていつでも簡単に全体を把握



事業所IDを利用 他事業所の情報は閲覧できません。ただし「利用者基本情報」などは法人共有情報の為、どこかの事業所が登録すれば、他事業所も利用可能となります。

ココナースの機能

利用者情報	・・・P5	報告書	・・・P8
訪問予定	・・・P6	指示書	・・・P9
訪問実績	・・・P6	情報提供票	・・・P9
訪問看護記録	・・・P7	レセプト	・・・P10
サービス提供票	・・・P7	職員別機能制限	・・・P11
計画書	・・・P8		

利用者情報

利用者情報

① 基本リスト ② 指マーク ③ 医マーク ④ 黄色表示

事業所 ヘルプデスクOON(単独)デモ事業所

印刷 基本リスト 加算リスト 指示書リスト 公費リスト 台帳 ラベル ① 12枚 24枚 新規登録 公費21自己負担管理 公費54自己負担管理

対象者 対象外 医療 介護 サテライト名

検索 ID番号 氏名 よみ 住所 利用者 顔文字

抽出 除外 クリア 訪問実績で抽出 ② ③ 月 抽出 8 件

サ	ID番号	利用者氏名	住所	指	医	保険者	介・保険者	公1	公2	公費期限	支
0001	イ医療 A男	東京都中央区	94	124567	131029					銀	
0002	イ医療 H美		4	38000000	100001	18				銀	
0004	カ介護 Y男		x	123456	100099					現	
0005	イ医療 E朗	東京都中央区日本橋	2	06385789						現	
0006	カ介護 D助(生保)	東京都中央区大塚馬	x		131011	12				現	
0007	カ介護 C子	東京都中央区大塚馬	94		131029					現	
0008	カ介護 A子		x	39131029	123456					現	
0009	イ医療 国保子	東京都中央区大塚馬	94	138085						ゆ	

印刷 基本リスト 加算リスト 指示書リスト 公費リスト 台帳 ラベル ① 12枚 24枚 新規登録 公費21自己負担管理 公費54自己負担管理

利用者情報（一覧）

- ① 各種リスト
ココナースのほとんどのリストが EXCEL で発行されるため、自由に編集ができます。
- ② 「指」マーク
指示書の残日数が記載されます。
- ③ 「医」マーク
主保険が医療の方を指します。
- ④ 黄色表示
「指示書期限切れ」「保険情報未入力」「傷病名未入力」どれか一つでも当てはまる場合、黄色く表示されます。

利用者情報（予定・連絡先）

訪問する曜日をチェックするだけで訪問予定が作成できます。ご利用者様 1 人ずつにつき、主担当の看護師、曜日別の看護師を設定可能です。

利用者(予定・連絡先)

抽出 保存 戻る

抽出 10 0008 氏名 医療 H雄(生活保護) 保険証 指示書・加算 予定・連絡先 その他

日 月 火 水 木 金 土

毎週 毎週 毎週 毎週 毎週 毎週

第1 第2 第3 第4 第5

訪問予定

主担当 看護師 A 10:00 ~ 10:30

日 00:00 ~ 00:00

月 00:00 ~ 00:00

火 00:00 ~ 00:00

水 看護師 B 13:00 ~ 13:30

木 00:00 ~ 00:00

金 看護師 C 14:30 ~ 15:00

土 00:00 ~ 00:00

連絡先1

氏名 住所 性別 年齢 電話

連絡先2

氏名 住所 性別 年齢 電話

メモ 0/500

抽出 保存 戻る



上記で設定した担当看護師の情報が、そのまま「訪問予定」画面へ反映されます（P6）

訪問予定

「利用者情報（P5）」の訪問する曜日をチェックするだけで、訪問予定が作成できます。

ご利用者様 1 人ずつにつき、主担当の看護師、曜日別の看護師を設定することができます。

① 月単位の訪問予定を一括作成

「利用者情報（P5）」で設定した内容から、月単位での訪問予定を一括で作成可能です。

② 訪問実績への登録

訪問予定を 1 クリックで「訪問実績（P6）」へコピーすることができます。

「訪問実績」へ

訪問実績

訪問実績（一覧）

① 訪問予定からのコピー

「訪問予定（P6）」よりコピーすることができます。

② 新規登録

「訪問予定（P6）」に登録が無くても、訪問実績画面で直接登録することも可能です。

③ 氏名

各利用者様の氏名をクリックすると、各利用者様の詳細画面へと移動します。

訪問実績（詳細情報）

利用者基本情報は利用者情報画面にて登録した内容を転記しているので、加算情報等をチェックするだけで実績登録は完了します。

④ 文書記録・定型記録（P7）

2 種類の訪問看護記録を用意していますので、運用に合わせてご利用ください。

訪問看護記録へ（P7）

訪問看護記録

訪問実績（文書記録）

① 文書の登録・引用

作成した文書を手で登録でき、他の記録を作成する際に引用することができます。

② 文書の複写

直近で登録した文書を複写することができます。

訪問実績（定型記録）

③ 項目

項目名は 18 項目まで自由に設定することができます。

サービス提供票

① ケアプランからの取込

同一法人内の居宅介護支援事業所で、「介護請求・業務支援サービス キャンビルネオ（P12）」を利用していただければ、キャンビルネオで作成したケアプランを取り込むことができますので、入力の手間が省けます。

② 訪問予定・訪問実績（P6）に登録

ここで登録した内容を、「訪問予定（P6）」、「訪問実績（P6）」へ転記することができます。尚、ココナースの訪問実績は「介護請求・業務支援サービス キャンビルネオ（P12）」へ送り出すことが可能です。

つまり、キャンビルネオから計画を取り込み、その計画に対し実績をココナースで登録することができて、その実績を再びキャンビルネオへ返すことが可能ですので、FAXでのやり取りが原則不要となります。



計画書

この画面はセッションタイムアウト時、自動保存されます。

印刷 次へ

一括印刷対象 主治医 従来様式 衛生材料「無」 衛生材料「有」

利用者用 従来様式 衛生材料「無」 衛生材料「有」

① ②

③

計画対象年月 平成30 年 9 月

看護・リハビリテーションの目標 26,000 (15行)

年 月 日 問題点・解決策 評価

#1 18/10/13 ①バイタルサイン・一般状態の観察。
②ベッド周囲の環境整備。
③ベッドは最大下面に設定。
④徘徊の状態の把握 (空室時・排尿時・時間常など)

#2 18/10/20 ①食事・水分摂取
②全身清拭・入浴 (デブサービス)・陰部洗浄・口腔ケア
③おむつ交換・陰部洗浄・排便状況
④日中覚醒をはかる

#3 18/10/20 ①本人・家族とよく話し合う
②看護行為・陰部のケア・不安の早期解決出来るようにする。
③医師・調剤薬局との連絡を密にしている。

衛生材料等 衛生材料等が必要な処置の有無: 無 0/400 (10行)

備考

① 宛先の選択

登録した内容をわざわざ変更しなくても、ワンクリックで「主治医用」「利用者用」「ケアマネ用」に宛先の変更ができます。

② 利用者用の内容の変更

利用者宛のみ内容の変更をすることもできます。

③ 縦線の有無

印刷イメージの中央に縦線を入れるか、入れないかを選択することができます。



報告書

報告書

この画面はセッションタイムアウト時、自動保存されます。

印刷 次へ

一括印刷対象 主治医 従来様式 衛生材料「無」 衛生材料「有」

利用者用 従来様式 衛生材料「無」 衛生材料「有」

① ②

③

計画対象年月 平成30 年 9 月

看護・リハビリテーションの目標 26,000 (15行)

年 月 日 問題点・解決策 評価

#1 18/10/13 ①バイタルサイン・一般状態の観察。
②ベッド周囲の環境整備。
③ベッドは最大下面に設定。
④徘徊の状態の把握 (空室時・排尿時・時間常など)

#2 18/10/20 ①食事・水分摂取
②全身清拭・入浴 (デブサービス)・陰部洗浄・口腔ケア
③おむつ交換・陰部洗浄・排便状況
④日中覚醒をはかる

#3 18/10/20 ①本人・家族とよく話し合う
②看護行為・陰部のケア・不安の早期解決出来るようにする。
③医師・調剤薬局との連絡を密にしている。

衛生材料等 衛生材料等が必要な処置の有無: 無 0/400 (10行)

備考

サマリーページへ

サマリー

この画面はセッションタイムアウト時、自動保存されます。

印刷 次へ

一括印刷対象 主治医 従来様式 衛生材料「無」 衛生材料「有」

利用者用 従来様式 衛生材料「無」 衛生材料「有」

① ②

③

計画対象年月 平成30 年 9 月

看護・リハビリテーションの目標 26,000 (15行)

年 月 日 問題点・解決策 評価

#1 18/10/13 ①バイタルサイン・一般状態の観察。
②ベッド周囲の環境整備。
③ベッドは最大下面に設定。
④徘徊の状態の把握 (空室時・排尿時・時間常など)

#2 18/10/20 ①食事・水分摂取
②全身清拭・入浴 (デブサービス)・陰部洗浄・口腔ケア
③おむつ交換・陰部洗浄・排便状況
④日中覚醒をはかる

#3 18/10/20 ①本人・家族とよく話し合う
②看護行為・陰部のケア・不安の早期解決出来るようにする。
③医師・調剤薬局との連絡を密にしている。

衛生材料等 衛生材料等が必要な処置の有無: 無 0/400 (10行)

備考

① 2か月にまたがっての報告が可能

② ケアマネ宛に変更が可能

入院の際、病院へ提出する書類として非常に便利です。

指示書

指示書

この画面はセッションタイムアウト時、自動保存されます。

主治医の氏名印字 * する ☐ しない ☐ 印刷 保存 戻る

抽出 ☐ 点検指示 ☐ 輸送 ☐ 精神 ☒ ① 普通指示 ☐ 精神指示 ☐ 特別指示 ☐

利用者ID 0001 氏名 医療 A男 利用希望日

生年月日 昭和 18 年 10 月 9 日 (74) 介護度

住 所 東京都中央区

指示期間 2018/09/28 ~ 2018/09/28 書類日付 2018/09/28

点検指示期間 2018/09/28 ~ 2018/09/28

主治医 医師A コナース病院 リスト

利用希望情報 取込

病 状 0/228 (4行)

1 糖尿病 4

2 高血圧症 5

3

6

利用希望情報 取込

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

生活自立度 適たまり度 認知症の状況

褥瘡の深さ NPUAP分類 DESIGN分類

装着医療機器

☐ 自動排尿装置 ☐ 透析液供給装置 ☐ 酸素療法 /min 吸引器

☐ 中心静脈栄養 ☐ 輸液ポンプ ☐ 経管栄養 * パンプ等 ☐ 日に1回交換

☐ 留置カテーテル ☐ 日に1回交換 ☐ 気管カニューレ ☐ 日に1回交換

☐ 人工呼吸器 設定 ☐ ドレーン 部位

☐ 人工肛門 ☐ 人工膀胱 ☐ その他

療養生活上の留意事項 0/134 (3行)

リハビリ

褥瘡処置

医療機器

その他

点検・注射指示 0/204 (3行)

緊急連絡先

不在時の対応

特記事項 0/174 (3行)

他のカラム

訪問介護事業所

たんの吸引等実施のための訪問介護事業所への指示 ☐ はい ☐ いいえ

主治医の氏名印字 * する ☐ しない ☐ 印刷 保存 戻る

① 指示書は以下の 3 パターンを用意

- ・訪問看護指示書
- ・精神科訪問看護指示書
- ・特別訪問看護指示書

情報提供票

情報提供書

この画面はセッションタイムアウト時、自動保存されます。

印刷 保存 戻る

抽出 ☐ 一般の療養 ☐ 市町村等 ☐ 学校 ☐ 医療機関等

利用者ID 0001 氏名 医療 A男 利用希望日

生年月日 昭和 18 年 10 月 9 日 (74) 介護度

住 所 東京都中央区

担当者 看護師

書類日付

宛 先

区分 保護所 * 市町村

主治医 医師A コナース病院 リスト

平成30 年 9 月

ADL (市町村等)

移動 ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐ 食事 ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助

排泄 ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐ 入浴 ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助

着脱 ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助 ☐ 整容 ☐ 自立 ☐ 一部介助 ☐ 全介助

1. 食生活、清潔、排泄、睡眠、生活リズム等について

日常生活等の状況 (看護所長宛)

2. 服薬等の状況について

3. 作業 (仕事)、対人関係等について

病状・障害等の状況

血圧は120/80、体温37.5、脈拍70、呼吸18あり、呼吸状態は良好、意識は100%で経過、最終的に、吸引で対応可能である。胃ろう、気切部は薬を更替してから消毒処置を要する。

家族等及び主な介護者に係る情報

看護の内容

一般状態、全身体格観察
身体ケア、食の管理、吸引指導
介護指導、介護相談
関節可動域訓練、圧位訓練など

必要と考えられる保健福祉サービス

その他特記すべき留意事項

① 看護者 0/408 (7行)

印刷 保存 戻る

① 転記機能

「報告書 (P8)」の内容を転記できます。

レセプト（一覧）

請求書・領収書

療養費明細書

10

職員別機能制限

システム基本情報（職員情報）

システム基本情報

事業所情報-1		事業所情報-2		事業所情報-3		職員情報		法人情報	
氏名	看護師	画面表示の略称	看護師	※ 全角4文字(半角8文字)以内	表示優先順位	1	退職		
氏名・資格等	メーアド・レス 1				メーアド・レス 2		職員コード		
ログインID	STACYmpfjs	変更はできません							
職員ID・パスワード	パスワード	半角英数字8文字以内							
	パスワード(確認)	半角英数字8文字以内							
事業所名	対象	画面色	フリタ左右	フリタ上下	非表示ボタンの名称				
ヘルプデスクCCN(単独)デモ事業所	☒	桃	0	0	無し				
ヘルプデスクCCN(併用)デモ事業所	☐				無し				
削除 新規 登録									
氏名	略称	メーアド・レス 1	メーアド・レス 2						
医療資格	表示順	ログインID	登録日	職員コード					
看護師	看護師	1	STACYmpfjs	2018-08-24					
准看護師	准看護師	2	STscGU3RyN	2015-08-13					
理学療法士	PT	3	STvYAHXvZX	2016-01-08					
作業療法士	OT	4	ST9iT#fnPE	2014-04-16					
看護補助者	補助	5	STACqBhSI2	2014-05-20					

職員単位 (=ID 単位) で、機能制限の設定が可能です。

① 設定画面

設定画面がポップアップ画面で表示されます。
個別利用者毎に制限したい機能を選んでチェックすると、その機能が使えなくなります。

①

個別機能設定

スタッフ名 看護師 事業所 ヘルプデスクCCN(単独)デモ事業所

プリンタ余白 左右 0 上下 0 -30~+30 画面色 桃

※使用を禁止する項目はチェック(ON)してください

☐ システム基本情報(基本)	☐ 訪問予定(予定)	☐ 計画書(計画書)
☐ 主治医・関係機関(主治医)	☐ サービス提供票(提供票)	☐ 看護記録1(記録1)
☐ レセプト(レセ)	☐ 情報提供書(情報)	☐ ヘルプ(ヘルプ)
☐ 利用者情報(利用者)	☐ 訪問実績(実績)	☐ 報告書(報告書)
☐ ケアマネジメント(ケア)	☐ 指示書(指示書)	☐ 個人設定(個人)
☐ 看護計画書(看護)		

保存 戻る

ココナースのご利用料金について

ココナースの料金は、ID毎の参加費(初回のみ)・月額利用料です。
同時に利用する数だけ「ID」を発行し、その「ID」単位で課金する料金体系です。

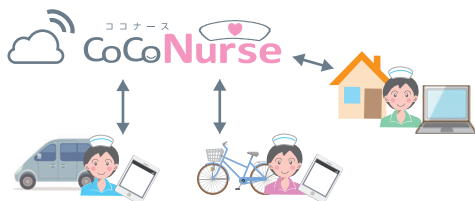
参加費(初回のみ) 50,000 円 ~ (税抜)
月額利用料 10,000 円 ~ (税抜)

お見積りについては
営業担当までご相談ください。

☎ 03-3662-3490

ココナースはタブレットでもお使いいただけます！

訪問先や移動中でも
タブレットで業務可能



事業所に行かなくてもすぐに情報確認ができるので、緊急時の訪問も安心です。

レセプト以外の機能
すべて利用可能



外出先で、空いた時間を使って
業務を行うことが可能です。

アプリのインストール不要



Webブラウザ上でお使いいただけるので、専用のアプリをインストールするといった事前作業は必要ありません。



タブレット(iPad)のレンタルや購入のご相談も承っております。
お気軽にお問い合わせください。

介護請求・業務支援サービス キャンビル

全介護サービスに完全対応のクラウド型介護請求・業務支援サービスです。

介護業界を熟知した弊社だからこそできる、カンタン操作と高機能が特長。ほとんどの操作がマウスだけででき、入力の手間を大幅に減らす仕組みを満載。現場の声を生かし、日々改良を重ねています。

業務支援

ケアプラン作成
(アセスメント・計画書)
ヘルパススケジュール管理
(賃金・計画)
他、各種帳票作成 等

請求

国保連請求
利用者請求
国保連伝送
自動引き落とし 等

経営支援

入金管理
統計分析
法人本部管理 等

- 請求ファイルを作成したら、そのまま伝送ソフト「ケアネットメッセンジャー」で国保連へ伝送可能。
- ケアプラン作成等、介護事業運営の為に必要な機能が充実。
- サポート・保守料・制度改正対応バージョンアップが全て無料。
- 自社でネットワーク（LAN・WAN 等）を構築しなくても、全てのパソコンで情報を共有可能な為、法人内、法人外を問わず、キャンビルを利用されている、あらゆる事業所と情報連携が可能※。

※ 要ケアマネージャー側の承認



キャンビルは10年以上の
実績があるクラウド型サービスなんです！

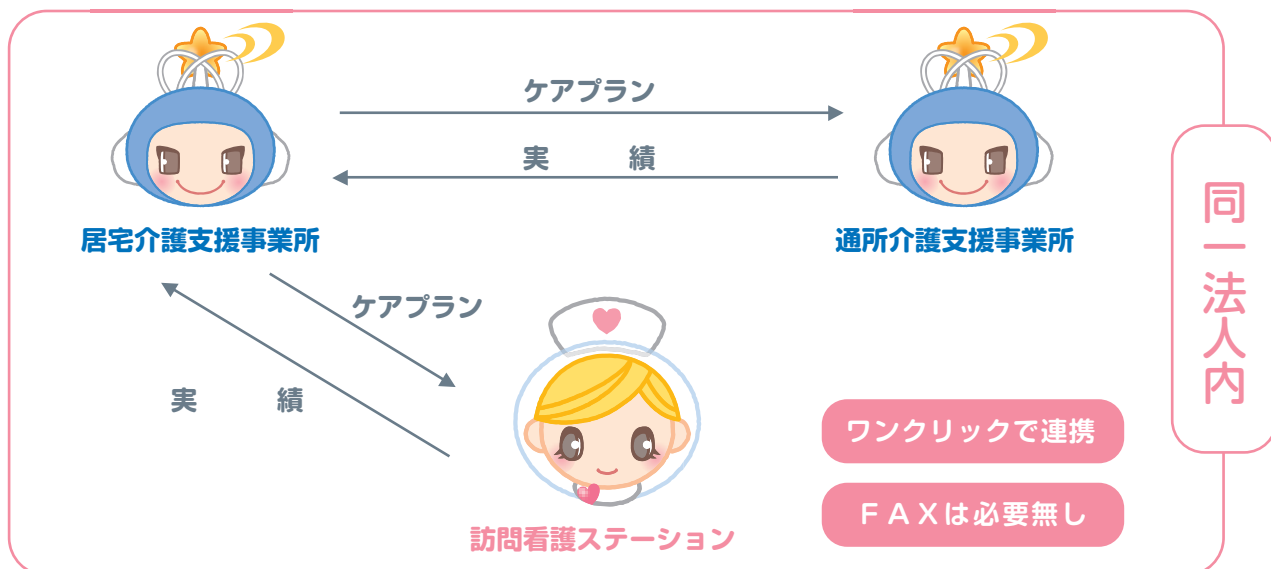
キャンビル
イメージキャラクター
けありん

詳細資料もございます。お問い合わせください。

キャンビルとココナースの連携

同一法人内でご利用のキャンビル・ココナースは、利用者基本情報、主治医・関係機関情報を共有します。つまり、どこかの事業所がある利用者の情報を登録すれば、その他の事業所は自動的にその情報を共有できるので便利です。

また、本来であれば居宅介護支援事業所は、月初にサービス提供事業所に FAX 等で提供票を送り、サービス提供事業所は月末に実績を居宅介護支援事業所にやはり FAX 等で返します。しかし同一法人内にキャンビル・ココナースを導入しているので、ワンクリックでケアプランの取り込み、実績の取り込みが可能となり、入力の手間が軽減します。



ココナース帳票一覧リスト

帳票名	出力形式
リスト印刷（主治医・関係機関）	Excel
ラベル印刷（12面）（主治医・関係機関）	PDF
ラベル印刷（24面）（主治医・関係機関）	PDF
基本リスト（利用者情報）	Excel
加算リスト（利用者情報）	Excel
指示書リスト（利用者情報）	Excel
公費リスト（利用者情報）	Excel
台帳（利用者情報）	PDF
ラベル印刷（12面）（利用者情報）	PDF
ラベル印刷（24面）（利用者情報）	PDF
訪問看護計画書（主治医用）	PDF
訪問看護計画書（利用者用）	PDF
訪問看護計画書（ケアマネ用）	PDF
訪問看護計画書（褥瘡対策用）	PDF
訪問看護記録Ⅰ（2P）	PDF
リスト印刷（訪問予定）	Excel
カレンダー表示印刷	Excel
提供票	PDF
訪問看護記録書Ⅱ（文書記録）	PDF
訪問看護記録書Ⅱ（定型記録）	PDF
業務日誌	Excel
基本リスト（訪問実績）	Excel
加算リスト（訪問実績）	Excel
訪問実績集計（統計情報）	Excel
月間訪問実績 リスト印刷	Excel
月間訪問実績 サービス実績報告書	PDF
訪問看護報告書（主治医用）	PDF
訪問看護報告書（ケアマネ用）	PDF
サマリー	PDF
訪問看護情報提供書	PDF
訪問看護指示書（点滴指示含）	PDF
精神訪問看護指示書	PDF
特別指示書	PDF

帳票名	出力形式
介護給付費請求書（様式第 1）	PDF
介護給付費明細書（様式第 2）	PDF
前月領収書付請求書	PDF
介護保険 請求書	PDF
介護保険 領収書	PDF
訪問看護療養費請求書（社保）(2 P)	Excel
訪問看護療養費請求書（国保）	Excel
訪問看護療養費請求書（後期高齢者）	Excel
訪問看護療養費明細書	Excel・PDF
医療保険 集計リスト	Excel
医療保険 請求書	PDF
医療保険 領収書	PDF
医療保険 請求書＋領収書	PDF

帳票サンプルをご希望の方は、
弊社までお問い合わせください。



ご契約・お手続きについてのお問い合わせ

日本ケアコミュニケーションズ 営業課

 **03-3662-3490**

受付時間：平日 10：00－16：30
(祝日・年末・年始を除く)

FAX とEメールで 24 時間受付けております (翌営業日対応)

F A X 03-3662-3491

Eメール info_ncc@care-com.co.jp

パソコン側に必要なスペック (動作環境)

ココナース をご利用される場合は、以下の環境が必要です。

- OS : Windows10、Windows11
- ブラウザ : GoogleChrome、Microsoft Edge
- Microsoft Office : Excel 2019 以降
- Adobe Acrobat : Adobe Acrobat Reader DC、Adobe Acrobat Reader 2020
- タブレット : iPad シリーズ
(ブラウザ : safari)
- インターネット回線 : 常時接続回線 1M 以上 (ADSL、ひかり)

ケアネットメッセージ (伝送ソフト) をご利用される場合は、以下の環境が必要です。

- OS : Windows10、Windows11
- ブラウザ : GoogleChrome、Microsoft Edge
- Adobe Acrobat : Adobe Acrobat Reader DC、Adobe Acrobat Reader 2020
- インターネット回線 : 常時接続回線 1M 以上 (ADSL、ひかり)

 **株式会社 日本ケアコミュニケーションズ**

〒103-0011

東京都中央区日本橋大伝馬町14-17 大伝馬町千歳ビル3F

<https://www.care-com.co.jp/>

facebook /ASPkaigo

twitter @care_com_corp

