

介護報酬インターネット電子請求サービス

Canbill Neo

キャンビルネオ

The Clouding Software for A Long-Term Care Service

Our Service:

Create a bill according to a provided service record.

Claim to a National Health Insurance Organization.

And MORE!

簡単入力そのまま伝送

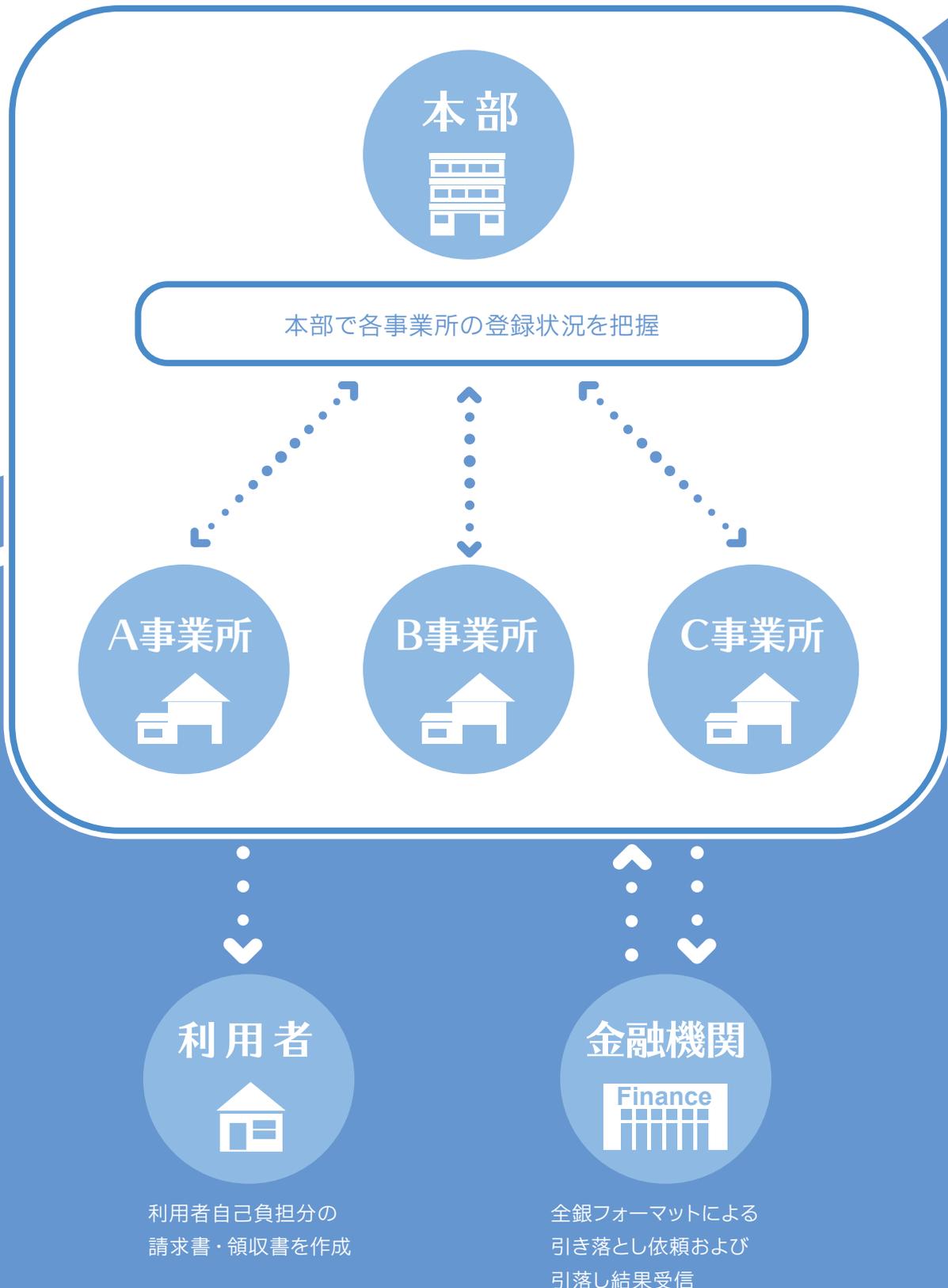


Canbill Neo のしくみ

キャンビルネオ

クラウド型介護報酬請求サービス。いつでもどこでもインターネットにつながるパソコンがあれば、簡単入力そのまま伝送！

—— 介護請求に必要な業務・経営支援機能が一つに集約



- ・介護保険請求ファイル送信・到達確認
- ・国保連文書受信（支払決定額通知書等）
- ・返戻保留一覧表示 等

国保連



file

文書

ココナース
CoCoNurse

訪問看護業務支援



Blue Ocean Note

介護記録システム

Canbill Neo
キャンビルネオ

請求 / 国保連伝送 / 業務、経営支援

- ・全ての介護サービスに対応
- ・サポート、保守料、制度改正対応バージョンアップ全て月額利用料に含みます。

Canbill Neoの特徴

ソフトのインストール不要

国保連伝送機能がセット（電子証明書・国保連の介護伝送ソフト）

パソコンの台数制限無し

簡単操作で高機能

無料サポート

高いセキュリティ

アクセス権限の個別設定機能、アクセス履歴保存機能でセキュリティ管理が可能

耐震（震度7）、非常用電源完備のインターネット・データ・センターでデータを管理

銀行などで採用されている暗号化技術で通信内容を保護（データの盗聴、なりすまし、改ざん対策）

各スタッフへ何度でもログインパスワードの変更・追加・削除可能（内部情報持ち出し対策）

ISMS(ISO27001)、プライバシーマークの取得(弊社内セキュリティ管理体制の徹底)

充実の 機能ラインアップ		業務支援				請
		顧客管理	アセスメント	サービス 計画	サービス提供	利用者自己 負担請求
P7	 居宅介護支援	フェースシート 法人共有 マスタ	居宅サービス 計画ガイドライン 包括的自立支援 プログラム	居宅サービス 計画書 ・利用票 ・提供票	法人内・法人外問わず CanbillNeo利用事業 者と、予定実績の情報 共有が簡単にできます。	
	 通所介護 通所リハ	フェースシート 法人共有 マスタ		通所介護計画書	日別実績登録 ・日毎の予定管理 ・実績登録 ・売上管理	・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
P9	 訪問介護 訪問リハ	フェースシート 法人共有 マスタ			日別実績登録 ・日毎の予定管理 ・売上管理 訪問予定作成 ・給与計算	・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
	訪問看護  居宅療養管理指導 訪問入浴	フェースシート 法人共有 マスタ			日別実績登録 ・日毎の予定管理 ・実績登録 ・売上管理	・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
P11	 地域密着	フェースシート 法人共有 マスタ	居宅サービス 計画ガイドライン 包括的自立支援 プログラム	ライフサポート プラン 利用票・提供票	日別実績登録 ・日毎の予定管理 ・実績登録 ・売上管理	・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
	介護予防 日常生活支援 総合事業	フェースシート 法人共有 マスタ	居宅サービス 計画ガイドライン 包括的自立支援 プログラム			・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
P13	 福祉用具	フェースシート 法人共有 マスタ		福祉用具 個別援助計画書	日別実績登録 ・日毎の予定管理 ・実績登録 ・売上管理	・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
P14	 入所系	フェースシート 法人共有 マスタ	居宅サービス 計画ガイドライン 包括的自立支援 プログラム		日別実績登録 ・日毎の予定管理 ・実績登録 ・売上管理	・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
	サービス付き 高齢者向け住宅 等	フェースシート 法人共有 マスタ	居宅サービス 計画ガイドライン 包括的自立支援 プログラム	施設サービス 計画書	日別実績登録 ・日毎の予定管理 ・実績登録 ・売上管理	・請求書 ・領収書 ・口座引き落とし
P15						



共通機能



簡易未収金管理機能

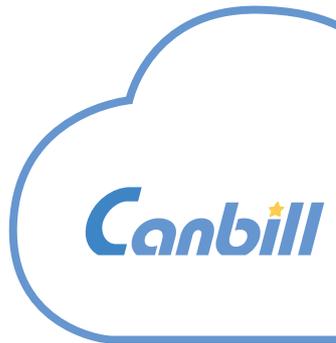
利用者自己負担分、介護報酬請求分の入金状況を事業所と本部の両サイドで管理。Canbill Neoで請求した報酬に対し、国保連からの支払結果、金融機関からの引き落とし結果（全銀協フォーマットファイル）を取り込み、利用者ごとに入金の消し込み・管理が可能です。



全銀協フォーマット（引き落とし依頼）



全銀協フォーマット（引き落とし結果）



	請求	入金	未入金
A	¥ 5,000	¥ 5,000	
B	¥ 6,000	¥ 6,000	
C	¥ 4,000	¥0	¥ 4,000
D	¥ 1,000	¥ 1,000	

自動で入ってきます（取り込み操作）



請求関連

請求元と電子印をセットでグループ登録でき、請求ごとにグループを使い分けることができます。

No.18000000000018 [1枚中 1枚目]
発行日 平成30年10月10日

〒103-0011
東京都中央区日本橋大伝馬町14-1
7
日本ケア 太郎 様

日本ケア請求元事務所
介護太郎
〒103-0011
東京都中央区日本橋大伝馬町14-17大伝
馬町字蔵芝丸
TEL:03-3662-3450 FAX:03-3662-3491

利用料請求書
＜平成30年07月分＞

日本ケア 太郎 様 下記のとおりご請求申し上げます。

項目名	控	単価/単位	数/回	合計
<介護保険内訳> 以下「単価」と「合計」は単位数、1単位=10,88円 通所リハ1.1.1.3	*		388	9 3,482

居宅支援事業者名
営業地密デモ事業所
支払い者名 続柄
日本ケア 太郎 本人

請求書

グループ1

日本ケア請求元事務所
介護太郎
〒×××-×××××
〇〇〇〇〇〇〇〇

グループ2

B事業所
介護次郎
〒△△△-△△△△△
■■■■■■■■■■



国保連伝送機能

電子証明書、国保連伝送ソフトを購入することなく無料で伝送できます。
使いやすさ・機能も充実。



オプション 返戻管理機能

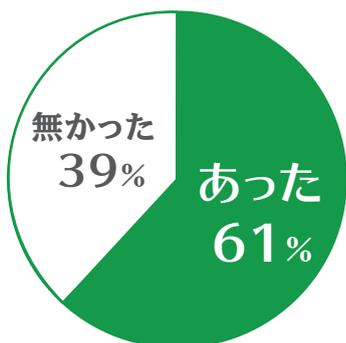
国保連から送付される「返戻保留一覧表」「過誤決定通知書」と、伝送を行った請求ファイルのデータを突合し、返戻の再請求漏れをチェックします。

「返戻管理くん」は、国保連から送付される「返戻保留一覧表」「過誤決定通知書」と、伝送を行った請求ファイルのデータを突合し、返戻の再請求漏れをチェックします。

返戻管理機能を使えば、手間なく1件の漏れも生じない返戻管理が可能です！

サービス種類別 平均返戻未対応額(年間)

訪問介護	訪問看護	通所リハ	通所介護	福祉用具	居宅支援
約39万円	約20万円	約23万円	約32万円	約15万円	約7万円



返戻未対応

全体の6割(約5事業所中3事業所)で返戻未対応が毎年発生… 平均未対応額、なんと23万円！

調査概要(弊社調べ)

- ・ 調査目的：返戻未対応の現状把握
- ・ 調査期間：2018年4月～2019年3月審査分
- ・ 調査対象サンプル数：弊社顧客
- ・ 調査方法：過去月の国保連への請求データと国保連からの審査結果データを突合

導入実績1200事業所以上。簡単操作で来所スケジュールを管理し、日次で売上管理や売上予測が可能！本部で一元管理もできます。独自の通所介護計画書を作れます。

共通機能

居宅介護

通所介護

訪問介護

地域密着・福祉用具

施設・入居系

経営者様向け

オペレーション
サービス

通所介護・通所リハビリ事業所様の声

日次で来所予定を管理し、実績入力も漏れなく簡単におこないたい！収益状況を確実に管理・把握したい！

現場の声から生まれた「日別実績登録機能」で、実績入力も売上状況も簡潔管理♪

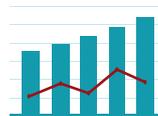
日々の利用実績を登録するだけ。

- ▶ 日・週・月単位の来所予定、来所実績を一覧でチェック
- ▶ 実績入力状況、収支状況を管理・把握
- ▶ 事業所・法人の売上予測を管理・確認



必要データは自動計算

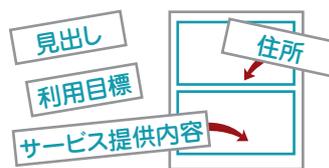
- ▶ 稼働率(日ごと・時間帯ごと)
- ▶ 平均要介護度
- ▶ 日次売上
- ▶ 当月売上着地点予測



提供している介護サービス内容に合った通所介護計画書をつくりたい！

レイアウトを自由に編集でき、思い通りの通所介護計画書をつくれます

- ▶ 「東京都様式」「大阪府様式」の通所介護計画書が標準セット
- ▶ 26種類の「パーツ」を組み合わせて、レイアウトを自由に変更・作成
- ▶ 長期・短期目標の期限が切れると、警告を表示(アラート機能完備)
- ▶ 何種類でもフォーマットを増やせ、帳票はExcelで出力



帳票サンプル

通所介護計画書(標準搭載帳票 / カスタマイズも可能)

通所介護(介護予防通所介護)計画書			
利用者氏名		性別	生年月日
住所		要介護度	
電話番号		有効期間	
施設		サービス提供開始日	
施設(介護予防)サービス計画		介護予防計画(長期・短期目標等)	
長期目標		通所事業所にて友人を増やし、レクリエーションを楽しむ等知っていただく。	
短期目標		生きがいのあるような趣味を活動を通じて見つけていただく。	
利用費及び受給の意向		本人：もう少し歩けるようになりたい。友人を作りたい。趣味を見つけない。	
サービス利用上の留意事項		提案したことを忘れて再度飲もうとすることあり。	
施設内		個別利用内容	
自宅	9:30	項目	内容
事業所	9:50	個別利用	個別利用による体力の向上。
予定時間	(サービス提供内容)	個別利用	個別利用による体力の向上。
10:00	健康チェック	個別利用	個別利用による体力の向上。
10:30	入浴・更衣	個別利用	個別利用による体力の向上。
11:30	リハビリ体操	個別利用	個別利用による体力の向上。
12:00	昼食	個別利用	個別利用による体力の向上。
13:30	口腔ケア	個別利用	個別利用による体力の向上。
14:45	個別利用	個別利用	個別利用による体力の向上。
15:45	個別利用	個別利用	個別利用による体力の向上。
17:10	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
17:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
17:50	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
18:15	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
18:45	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
19:15	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
20:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
20:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
21:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
21:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
22:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
22:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
23:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
23:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
24:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
24:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
25:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
25:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
26:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
26:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
27:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
27:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
28:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
28:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
29:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
29:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
30:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
30:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
31:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
31:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
32:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
32:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
33:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
33:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
34:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
34:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
35:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
35:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
36:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
36:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
37:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
37:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
38:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
38:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
39:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
39:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
40:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
40:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
41:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
41:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
42:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
42:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
43:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
43:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
44:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
44:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
45:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
45:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
46:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
46:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
47:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
47:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
48:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
48:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
49:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
49:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
50:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
50:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
51:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
51:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
52:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
52:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
53:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
53:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
54:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
54:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
55:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
55:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
56:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
56:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
57:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
57:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
58:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
58:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
59:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
59:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
60:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
60:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
61:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
61:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
62:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
62:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
63:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
63:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
64:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
64:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
65:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
65:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
66:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
66:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
67:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
67:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
68:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
68:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
69:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
69:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
70:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
70:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
71:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
71:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
72:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
72:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
73:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
73:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
74:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
74:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
75:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
75:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
76:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
76:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
77:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
77:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
78:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
78:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
79:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
79:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
80:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
80:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
81:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
81:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
82:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
82:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
83:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
83:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
84:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
84:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
85:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
85:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
86:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
86:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
87:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
87:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
88:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
88:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
89:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
89:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
90:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
90:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
91:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
91:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
92:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
92:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
93:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
93:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
94:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
94:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
95:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
95:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
96:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
96:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
97:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
97:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
98:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
98:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
99:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
99:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
100:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
100:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
101:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
101:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
102:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
102:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
103:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
103:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
104:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
104:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
105:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
105:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
106:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
106:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
107:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
107:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
108:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
108:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
109:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
109:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
110:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
110:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
111:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
111:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
112:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
112:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
113:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
113:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
114:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
114:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
115:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
115:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
116:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
116:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
117:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
117:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
118:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
118:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
119:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
119:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
120:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
120:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
121:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
121:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
122:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
122:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
123:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
123:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
124:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
124:30	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。
125:00	退所	個別利用	個別利用による体力の向上。



訪問介護・訪問リハビリ事業所

急なスケジュール変更にも!勤務可能な「空きスタッフ」を瞬時に検索し、日々変化するお客様・ヘルパーのスケジュール変更を行なえます。マウス操作も簡単。

スケジュールが空いているヘルパー

訪問介護員	訪問グループ	勤務時間	全日	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
介護員A	渋谷区グループ 中央区グループ 新宿区グループ	07:00~19:00			利用者1			利用者2				利用者3		
介護員B	新宿区グループ 渋谷区グループ Aグループ	09:00~18:00											利用者4	
介護員C	中央区グループ 新宿区グループ 渋谷区グループ	10:00~14:00							利用者5	利用者6				
介護員D	Aグループ 中央区グループ 新宿区グループ	09:00~20:00							利用者7					利用者8
介護員E	Cグループ 中央区グループ 新宿区グループ	10:00~23:00							利用者9					
介護員F	中央区グループ 新宿区グループ 渋谷区グループ	07:00~19:00			利用者10									

- 凡例
- 身体介護
- 身体・生活
- 生活援助
- 通院乗降
- 諸加算
- 保険外項目
- 同行

その他手当
前へ 次へ

ケアネットスケジュール

割り当てられていない「利用者12」をドラッグ&ドロップで、「介護員F」15:00-17:00へ割り当てられます。



おすすめオプションサービス

ケアネットスケジュール

ヘルパースケジュールの管理や、時給・手当計算が行えます。

注：訪問介護でのみ利用可

ケアネットワンプラス

(介護連携ネットワークシステム)

詳細 P21

フェースシート

詳細 P21

サービス経過記録

詳細 P21

スケジュール管理と給与計算を効率的に行い請求まで連動し、様々な時給体系や手当てに柔軟に対応いたします。請求まで連携する嬉しい機能です。

共通機能

居宅介護

通所介護

訪問介護

地域密着・福祉用具

施設・入居系

経営者様向け

オプションサービス

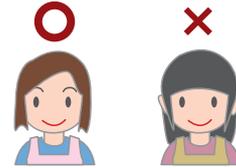
訪問介護事業所様の声

「空きスタッフ」「穴あけ」「ダブルブッキング」をなくしたい!

効率的な操作で、記入漏れや重複がなくスケジュールを作成ができます

- ▶ スケジュール画面で「空きスタッフ」状況の検索が可能
- ▶ 割り当て漏れの訪問予定を簡単チェック、割り当ての重複もエラーで警告
- ▶ 急なスケジュール変更操作は簡単なマウス操作で行え、訪問者、スケジュール日付や時間変更ができます

○月○日14:00-15:00



ヘルパーの時給・手当の計算を正確に行いたい!

ヘルパーごとに細かい時給設定・シフト管理が可能
迅速に正確に時給・手当計算をサポートします

- ▶ 担当者ごとに給与計算（時給・手当計算）を行うことができます
- ▶ 日々の入力内容を基に、設定単価にて自動計算をおこないます
- ▶ 通常の給与ソフトでは対応できない様な特殊な手当でも登録が可能です

スケジュールを反映!



- ・時給
- ・手当計算
- ・特殊手当

介護保険サービスとインフォーマルサービス両方に登録するのは大変!

保険適用と保険適用外のサービスをパターン化!
利用者ごとのパターン設定で入力作業効率を上げましょう



Aさん

- サービス XX円(保険内)
- △サービス XX円(保険外)



Bさん

- ☆サービス XX円(保険内)
- ※サービス XX円(保険外)

帳票サンプル

訪問介護員実績表 (活動明細表)

平成23年05月分

訪問介護員名: [ヘルパー①]

社員区分: [正社員]

グループ: [中央区グループ]

営業 在宅介護事業所
作成日: 平成23年05月18日

No.	実施日	利用者	サービス内容	実施区分	開始	終了	時間	単価	金額	交通費	準額控除	休日	キャンセル	その他	合計
1	05/01(日)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
2	05/02(月)	介護 次郎	単1生立・老人・夜間		18:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
3	05/02(月)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
4	05/03(火)	介護 次郎	単1生立・老人・夜間		18:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
5	05/03(火)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
6	05/04(水)	介護 次郎	身体介護1		09:00	09:30	0.50	700	350	0	0	0	0	0	350
7	05/04(水)	介護 花子	身体介護1		10:00	11:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
8	05/04(水)	介護 次郎	訪問介護1		12:00	12:30	0.50	700	350	0	0	0	0	0	350
9	05/04(水)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
10	05/05(木)	介護 次郎	単1生立・老人・夜間		18:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
11	05/05(木)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
12	05/06(金)	介護 次郎	身体介護1		09:00	09:30	0.50	700	350	0	0	0	0	0	350
13	05/06(金)	介護 花子	身体介護1		10:00	11:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
14	05/06(金)	介護 次郎	訪問介護1		12:00	12:30	0.50	700	350	0	0	0	0	0	350
15	05/06(金)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
16	05/07(土)	介護 次郎	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
17	05/08(日)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
18	05/09(月)	介護 次郎	単1生立・老人・夜間		18:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
19	05/09(月)	介護 花子	訪問介護2・老人・夜間		20:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700
20	05/10(火)	介護 次郎	単1生立・老人・夜間		18:00	21:00	1.00	700	700	0	0	0	0	0	700

スケジュール表 (日別)

2011/05/18 18:15
営業 在宅介護事業所
ページ 1 / 1

ヘルパー名	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
山田													
川原													
⑤													
⑥													
⑦													

訪問介護員実績表 (活動明細表)

スケジュール表 (日別)

地域密着



地域密着型介護事業所

小規模多機能型居宅介護

その日の訪問・通い・宿泊者が一覧でわかり、めまぐるしく変わる予定に対応できる嬉しい機能です。

- ▶ 小規模多機能型居宅介護事業所様でCanbill Neoの導入実績多数あり
- ▶ 通常の居宅サービス計画書6帳票とモニタリング記録表に加え、ライフサポートプランの帳票を作成・管理できます
- ▶ 日毎サービスの予実管理、送迎の管理ができます

介護年月日: H28/06/02 (木) 予定・実績表示 全員

サービス: 小規模多機能型居宅介護(短期利用以外)

地域区分: 1(11.10円) 定員: 29名 表示人数: 3名
 通い月平均利用人数: 1名 宿泊月平均利用人数: 0.5名 送迎利用回数: 8回

初回対象	状態	サービスコード	ケア種別	開始 ~ 終了	利用者	迎え/訪問		送り		特記事項
						種別	担当者	種別	担当者	
Ⅱ	予定	Z31131 小規模多機能 1.5	訪問	11:00 ~	地密 小児	11:00	職員A子			
Ⅲ	実績	Z31131 小規模多機能 1.3	通い	09:00 ~ 17:00	アセス太郎	08:30	職員B吉	17:00	職員B吉	
Ⅲ	実績	Z31131 小規模多機能 1.3	通い	09:00 ~ 17:00	小規模 多福子	08:45	職員B吉			荷物はある前に受け取って荷台に置く
Ⅲ	実績	Z31131 小規模多機能 1.3	宿泊	17:00 ~ 09:00	小規模 多福子					

事業所	予定・実績	通い	宿泊	訪問	看護
合計	予定	2	1	2	0
日本ケア(地域密着)事業所	実績	2	1	0	0

日別実績登録

時間	以前の暮らし方	本人・家族の意向	できること	できないこと	内容	場所	物品	関わる人	モニタリング
5:00									
6:00									
7:00	07:00~08:00 起床	07:00~08:00 朝の起床	07:00~08:00 朝の起床	07:00~08:00 朝の起床					
8:00	08:00~09:00 朝食	08:00~09:00 朝ごはん							
9:00									
10:00									
11:00									
12:00									
13:00	12:00~13:00 昼食	12:00~13:00 昼食を食べて利用							
14:00									
15:00	15:00~16:00 介護 洗濯	15:00~16:00 洗濯をやってもらう							
16:00									
17:00	17:00~18:00 夕食	17:00~18:00 夕食を食べて利用							
18:00									
19:00	19:00~20:00 入浴	19:00~20:00 入浴をやってもらう							
20:00									
21:00									
22:00									

夜に帰る事がある
 月に2回補入会仲間とお出かけ(筑前み)
 半年に1回は日帰り温泉旅行(友人5人)

ライフサポートプラン②

項目 本人・家族の意向

時間 08:00 ~ 09:00

内容 朝は納豆ご飯が食べたい!

背景色

登録 閉じる

おすすめオプションサービス

小規模多機能型居宅介護ケアマネジメント (ライフサポートプラン)

- ・記録
- ・ミーティング記録
- ・ライフサポートプラン①②
- ・カンファレンス記録

ケアネットワンプラス (介護連携ネットワークシステム)

事業所間の情報連携を強力に支援する連携ネットワークシステム。ケアマネージャーの帳票作成や管理が行え、異なる事業所間で情報共有することが可能です。

詳細 P21

フェイスシート 詳細 P21

アセスメント (居宅サービス計画ガイドライン) 全社協 詳細 P20

福祉用具

福祉用具貸与事業所



福祉用具個別援助計画書 + モニタリングシート + +α(ふくせん)

用途に応じた帳票の出力が可能。Excelなので自由にカスタマイズできます。

取り込んだ請求データの売上計上月をいつにするか、自由に設定できます。法人本部と各事業所は常に情報が共有できますので、報告の手間や漏れが軽減できます。

- ▶ 必須様式の「福祉用具個別援助計画書」 + モニタリングシートも管理されています
- ▶ 全国福祉用具専門相談員協会(ふくせん)様式を採用(平成26年3月版)

福祉用具個別援助計画書

訪問確認書

帳票サンプル

モニタリングシート

福祉用具個別援助計画書【基本情報】【利用計画】

入所系



施設・住居系サービス事業所



×



Blue Ocean Note

記録と請求が連動!タブレット対応システムで効率化!

業界最高レベル、柔軟なカスタマイズが魅力のタブレット対応型記録システムと請求ソフトCanbill Neoが連動!
ケアプランから記録、請求・管理まで一連の業務をクラウド型システムで効率化!



おすすめオプションサービス

Blue Ocean Note

直観的でわかりやすい操作性
自由度の高い帳票様式(カスタマイズ可)

施設サービス計画書

施設サービス計画表(1)(2)、週間サービス計画表、日課計画表
施設介護支援経過、モニタリング記録票 等

アセスメント(居宅サービス計画ガイドライン) **全社協** [詳細 P20](#)

フェースシート [詳細 P21](#)

アセスメント(包括的自立支援プログラム) **三団体方式** [詳細 P20](#)

サービス経過記録 [詳細 P21](#)

記録に特化したソフト (BlueOceanNote) を使えば充実したケア記録が利用可能!
Canbill Neo (請求) とBlueOceanNote (記録) の予定・実績連携が可能。

共通機能

居宅介護

通所介護

訪問介護

地域密着・福祉用具

施設・入居系

経営者様向け

オプション
サービス

施設・住居系サービス事業所様の声

記録業務に膨大な時間を取られてしまう ケアする時間を増やしたい!

タブレット / PCを使った簡単・便利な記録入力機能!

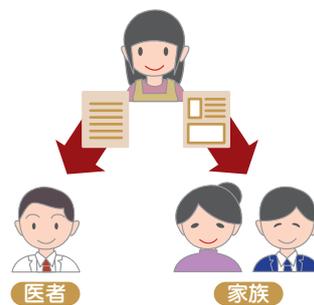
ケース記録・管理日誌等の監査対象記録の帳票は、一度入力した情報から自動作成が可能。転記作業を繰り返す必要がなくなります。



法人内での情報共有や報告、連絡業務をもっと効率したい!

記録内容をそのままメール! タイムリーな連絡が図れます

家族との情報共有、関係機関への情報提供の円滑化が図れ、実施サービスの透明性と誠実性を担保し、家族や関係機関の信頼を得ることができます。



介護請求システムと連動

タブレットで記録を登録



各種記録帳票・業務日誌を
ほぼ自動的に作成



入力した記録が請求に連動



- ・チェックシートを指でタッチするだけの簡単記録。
- ・写真・動画も簡単に撮れます。
- ・記録項目、入力フォームなどもすべてカスタマイズ可能。
- ・帳票レイアウトは低コストでカスタマイズが可能。
- ・写真を貼ることも簡単にできます。

あらゆる帳票の作成時間、請求事務の時間を大幅に短縮!
画像の活用で家族・行政・ケアマネジャーへのアピール力UP!
クラウドに蓄積されたデータで行政へのプレゼン力もUP!

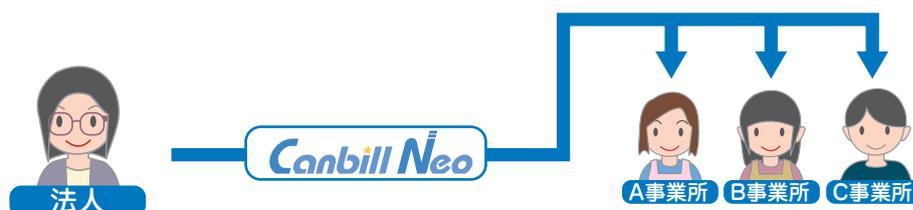


管理者様向け機能



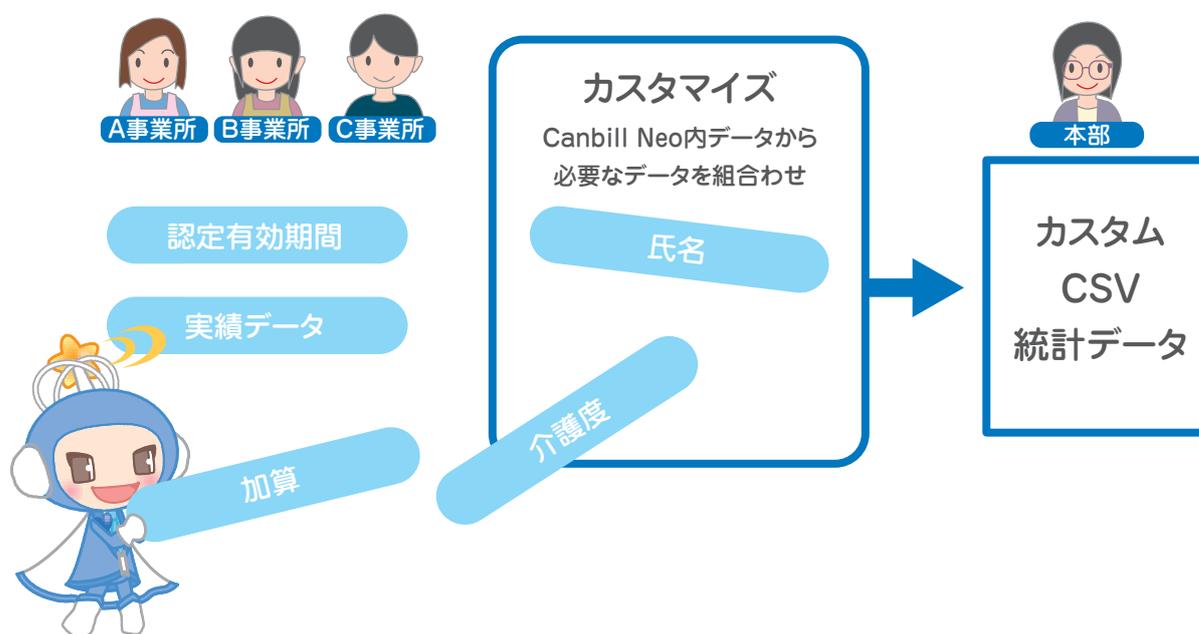
法人ID

管理者用のID・パスワードでログインすると、全事業所の伝送状況や審査結果も確認できます。



統計分析機能（カスタムCSV）

Canbill Neoに登録した情報項目について、様々な組み合わせでリストや統計データを出力し、分析などに生かす事ができます。



請求ロック機能

事業所が一度確定した請求内容にロックが掛かり、再請求には本部による解除操作が必要となる機能です。

各事業所の判断による請求のやり直しが出来なくなり、経理と実態の請求との整合性が担保され、内部統制に貢献します。



利用者様の大切なデータ等を守るための機能や、分析に必要なデータ出力のための統計データ作成機能など、管理者様が必要な機能を取り揃えております。



アクセス権限設定

アカウントごとの閲覧権限、操作権限を様々な画面ごとに詳細に設定することが可能です。

	利用者登録	実績登録	請求・伝送	レポート管理
本部の管理者 	○	○	○	○
事業所の請求担当者 	○	○	×	×

職員を登録することによって、それぞれ権限制限の違うIDを個別に付与することができます。

活用の効果例

- ▶ 操作をよりシンプルにし、セキュリティも向上します。
- ▶ 売り上げ情報はケアスタッフは見られない、ケア記録は請求事務は見られないように設定、事業所管理者や、代表者、本部管理者は全ての操作を可能とする 等



オプションサービス

日別実績登録



簡単操作で、日毎の利用予定のスケジュール管理、請求の為の実績入力、売上予測ができます。

主な帳票作成・出力・管理機能

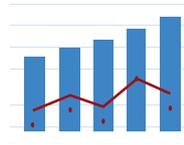
- 日々の実績登録
- 日次売上の管理
- 月間利用者利用予定表・実績表（来所・訪問等）
- 週間利用者利用予定表・実績表
- 当日及び、当日までの累積売上、月間売上着地点予測
- 定員に対する稼働率計算 他

日次利用予定

日次利用実績

自動作成!

介護保険請求



メリット

- ▶ 日々の利用者様の来所実績を入力するだけで、毎月の介護保険請求データが作成できます
- ▶ 日別・時間帯別の利用者様の利用予定管理が簡単にできます
- ▶ 予定表作成機能で日単位・週単位・月単位の利用予定・利用実績を一覧でチェック可能
- ▶ 自動計算された稼働率や要介護度別割合・平均要介護度など管理データを出力可能
- ▶ 当月の売上予測をCanbillNeoが自動算出

日次収支管理

[株式会社MCS発案・監修]



日々決められた入力作業をするだけで、その月(または未来の月)の収支予測ができます。



メリット

- ▶ レセプト集計前にお金の状況がつかめるため、早めの対策が打てます

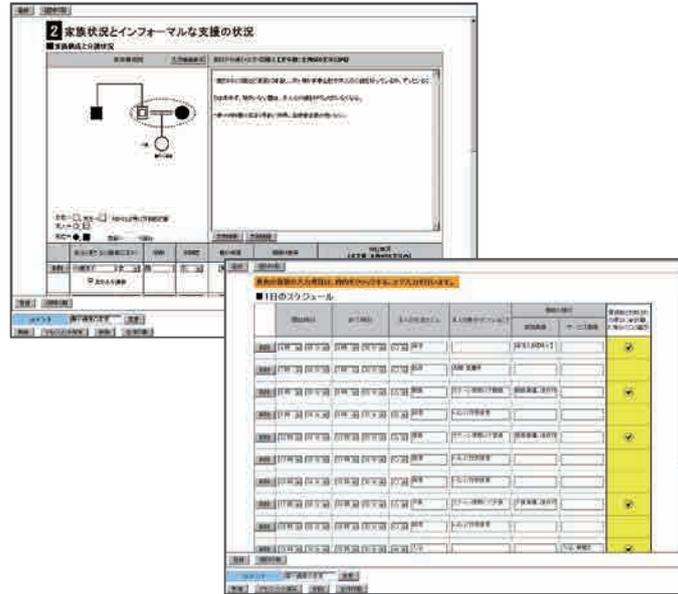
アセスメント (居宅サービス計画ガイドライン)



全社協 居宅サービス計画ガイドラインに完全対応!

主な帳票作成・出力・管理機能

- 全12帳票に完全対応
- 家族構成図作画機能
- 家屋見取り図の画像取込機能
- 複写機能で過去のデータを保管
- 全項目の特記事項等から全体の
まとめへの読み込み機能
- 文例登録機能 他



アセスメント (包括的自立支援プログラム)



包括的自立支援プログラム(三団体方式)による
アセスメントが行えます!

主な帳票作成・出力・管理機能

- ケアチェック表(7帳票)
- 課題事項及びケア内容の一覧
- ケアチェック要約表
- 在宅復帰及び在宅支援の検討
- 文例マスタ登録機能 他

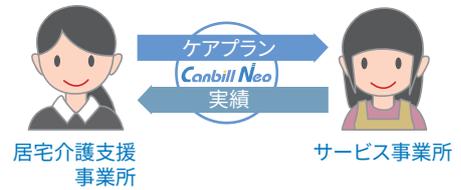
ケアの内容		現状	予定	ケア提供の場所/使用用具等
提供	家族			
調理	調理(食事を作る)			食堂・ホール
	食事の準備・配膳等			居室(ベッド以外)
	食事後の始末・下膳			ベッドの上
準備	おやつ準備			廊下の上
	後始末			その他:
	飲み物の準備			一般食
	食事の見守り			糖尿病食()Kcal
	食事介助(切る、すりつぶす等)			高血圧食()
	食事摂取介助			抗凝固薬
	食事摂取・水分量のチェック			分その他:
食事等の 摂取介助	おやつ中の見守り			普通食
	おやつ介助(切る、すりつぶす 等)			主粥食
	おやつ摂取介助			その他:
	飲み物摂取介助			普通食
	経口清動食の準備			創み食

ケアネットワンプラス (介護連携ネットワークシステム)



事業所間の情報連携を強力に支援する
連携ネットワークシステムです。

ケアマネジャー様の帳票作成や管理を行い、異なる事業所間で情報共有することが可能です。計画書・提供票情報を居宅介護支援事業所とサービス事業所の間で連動させ、予定と実績のやり取りをオンラインで行えます。



フェースシート



主な帳票作成・出力・管理機能

- 顔写真添付機能
- 家族構成図作画機能
- 家屋見取り図の画像取込機能
- 一般的に必要なデータを網羅
- ADL選択機能 他

サービス経過記録



全介護サービスで利用できる利用者ごとの
経過記録を取れる機能です。

- ▶ 「利用者軸」でケア記録を担当者で横断し、履歴を時系列に蓄積することが可能
- ▶ 情報開示や、行政による監査の際にも使用できます
- ▶ 利用者様の情報を事業所内の職員で共有・確認できます

主な帳票作成・出力・管理機能

※ケアプランの「居宅サービス支援経過」とほぼ同じ帳票

ご利用料金

お客様が実施されている介護サービス種類や、オプションサービスの有無により、ご利用料金が異なります。

月額利用料(参考例)

居宅介護支援+訪問介護 16,000円(税抜)	特定施設入居者生活介護 8,000円(税抜)	介護老人保健施設 15,000円(税抜)
通所介護 14,000円(税抜)	居宅療養管理指導 3,000円(税抜)	

お問合せ下さい。個別に御見積り致します。

※ 上記利用料とは別途参加費(初回のみ)がかかります。

※ 課金単位は介護保険事業所番号毎になります。

その他製品ラインアップ



訪問看護ステーション業務支援サービス

ココナース
CoCoNurse



ケアマネジャー支援サービス

ケアマネくん



国保連伝送サービス

CareNet
Messenger

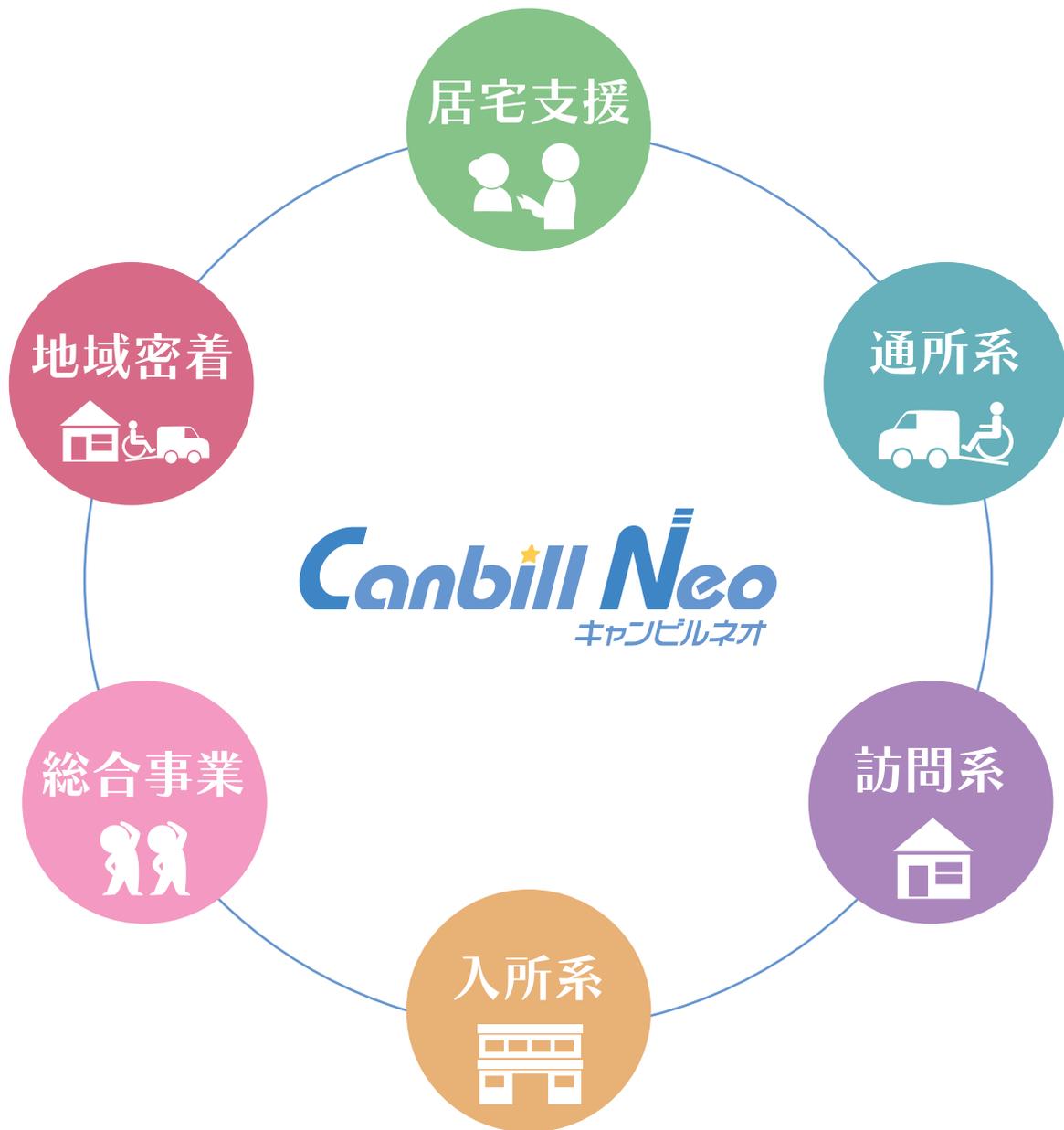


早期資金化支援サービス

CareCashin

Canbill Neo PC動作環境

OS	Windows 10、Windows 11
ブラウザ	Google Chrome、Microsoft Edge
Microsoft Office	Excel 2019 以降
Adobe Acrobat	Adobe Acrobat Reader DC、Adobe Acrobat Reader 2020
インターネット回線	常時接続回線1M 以上 (ADSL、ひかり)



業務に役立つセミナーを多数開催！



製品に関するお問い合わせ

Tel 03-3662-3490
(受付時間：平日 10:00-16:30)

24 時間受付 (翌営業日以降対応)

Fax 03-3662-3491
Email info_ncc@care-com.co.jp

株式会社 日本ケアコミュニケーションズ

〒103-0011
東京都中央区日本橋大伝馬町 14-17
大伝馬町千歳ビル 3 F



(ND ソフトウェアグループ)



弊社ホームページ
<https://www.care-com.co.jp>



Facebook
/ASPkaigo



twitter
@care_com_corp